

Studieordning 2016-2018
Serviceøkonom
Erhvervsakademi MidtVest

d. 25 august 2016



Indholdsfortegnelse

1. Studieordningens rammer	3
1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato	3
1.2 Overgangsordninger	4
2. Optagelse på uddannelsen	4
2.1. Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling	4
3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	6
3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver	11
Eksaminer	11
3.2 Kerneområder	13
3.3 Obligatoriske uddannelseselementer	13
3.3.1 Samfundsvidenskabelig metode	13
3.4 Valgfrie uddannelseselementer	28
3.5 Praktik – formål og formalia	28
3.6 Regler for praktikkens gennemførelse	29
3.7 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer	30
3.8 Retningslinjer for evt differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet	30
3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog	31
4. Internationalisering	31
4.1. Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	31
4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	31
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	32
5.1 Prøver og delprøver	32
Afsluttende eksamensprojekt	36
5.5.1 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt	43
6. Andre regler for uddannelsen	46
6.2 Meritering	47
6.3 Regler om merit og meritafaler	47

1. Studieordningens rammer

1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Studieordning for uddannelsen til Serviceøkonom (AK), gældende pr. 1. september 2016, landsdækkende fællesdel gældende for samtlige udbydere af uddannelsen

Serviceøkonomuddannelsen udbydes af nedenstående institutioner;

Erhvervsakademi MidtVest, www.eamv.dk Valdemar Poulsens Vej 4, 7500 Holstebro	Erhvervsakademiet Copenhagen Business, www.cphbusiness.dk Lyngby, Nørgaardsvej 30, 2800 Kgs. Lyngby Nørrebro, Blågårdsgade 23b, 2200 København N. Bornholm, Snorrebakken 66, 3700 Rønne
University College Nordjylland, www.ucn.dk Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Erhvervsakademi Sjælland, www.easj.dk Campus Køge, Lyngvej 19, 4600 Køge Campus Slagelse, Bredahlsgade 1, 4220 Slagelse
Erhvervsakademiet Lillebælt, www.eal.dk Seebbladsgade 1, 5000 Odense C Boulevarden 25, 7100 Vejle	Erhvervsakademiet Sydvest, www.easv.dk Spangsbjerg Kirkevej 103, 6700 Esbjerg
Erhvervsakademi Dania, www.eadania.dk Minervavej 63, 8900 Randers Arvikavej 2, 7800 Skive	Erhvervsakademi Århus, www.eeea.dk Sønderhøj 32, 8260 Viby J

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Uddannelsen til serviceøkonom hviler på nedenstående love og regler, der gælder for gennemførelse af uddannelsen.

- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for service, turisme og hotel (serviceøkonom AK) BEK nr. 700 af 03/07/2009 Gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser LOV nr. 633 af 12/05/2015 gældende, samt senere ændringer til forskriften

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, LBK nr. 935 af 25/8/2014 gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 1046 af 30/06/2016 Gældende, (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser BEK nr. 1047 af 30/06/2016 Gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 1048 af 30/06/2016 Gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse BEK nr. 114 af 03/02/2015 Gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner (akkrediteringsloven), LOV nr. 274 af 25/03/2015 Gældende
- Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser BEK nr. 601 af 12/06/2013 gældende, samt senere ændringer til forskriften

De ovenfor angivne er nogle af de vigtigste bekendtgørelser, som man som studerende bør være bekendt med, men opremsningen er ikke fuldstændig. Der kan være andre love og bekendtgørelser, der kan være relevante (www.retsinfo.dk).

1.2 Overgangsordninger

Studieordningen man indskrives på ved studiestart sommeren 2016, er gældende frem til man som studerende har afsluttet uddannelsen.

For studerende som ikke følger det normerede studieforløb, eller som ikke dimitterer inden for normeret studietid, dvs. januar 2016, følger den gældende studieordning januar 2016, hhv. den studieordning, som er gældende, det semester studiet genoptages.

Studerende, der skal tage prøver om efter januar 2017, følger den studieordning, som er gældende efter januar 2017, dog med mulighed for skriftligt at søge dispensation til at gå op efter den gamle ordning senest 4. måneder inden prøven afholdes.

2. Optagelse på uddannelsen

2.1. Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling

Følgende uddannelsesmæssige baggrund giver adgang til uddannelsen jævnfør bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr. 1048 af 30/06/2016 Gældende, samt senere ændringer til forskriften

1. Adgang via gymnasial uddannelse (stx, hhx, htx, hf):

Specifikke adgangskrav:

- Matematik på C niveau eller Erhvervsøkonomi på C niveau

2. Adgang via erhvervsuddannelse:

- En af følgende uddannelser:
 - bager (trin 2)
 - detailhandelsuddannelse med specialer
 - detailslagter med specialer
 - eventkoordinatoruddannelsen (trin 2)
 - eventkoordinator
 - gastronom (med specialer)
 - generel kontoruddannelse
 - handelsuddannelse med specialer
 - konditor (trin 2)
 - kontoruddannelse med specialer
 - receptionist
 - tjener (trin 2)

Den enkelte institution kan optage ansøgere på uddannelsen på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, hvis ansøgeren har kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, og institutionen skønner, at ansøgeren vil kunne gennemføre uddannelsen.

Institutionen optager de bedst egnede blandt de ansøgere, der opfylder adgangskravene, hvis institutionen ikke har plads til alle egnede ansøgere.

Som bidrag til vurdering af egnethed kan institutionen indkalde ansøgere til en samtale, en vejledende optagelsesprøve eller begge dele.

3. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

Uddannelsen består af nedenstående elementer:

- 1) 5 overordnede kerneområder, defineret i uddannelsesbekendtgørelsen¹ med 75 ECTS-point fordelt på:
 - a) Metode
 - b) Servicevirksomheden
 - c) Organisation
 - d) Planlægning
 - e) Kommunikation

Kerneområderne udmøntes i en række obligatoriske uddannelseselementer, fremadrettet benævnt fag:

Kerneområde	Fag - obligatorisk uddannelseselement
a) Metode	1) Samfundsvidenskabelig metode – 5 ECTS-point
b) Servicevirksomheden	2) Servicebranchen – 15 ECTS-point
c) Organisation	3) Organisationsudvikling – 15 ECTS-point
d) Planlægning	4) Forretningsudvikling - 15 ECTS-point 5) Serviceøkonomi - 15 ECTS-point
e) Kommunikation	6) Kommunikation – 10 ECTS

Enkelte af de obligatoriske uddannelseselementers (fagenes) læringsudbytte er opdelt i fagmoduler, hvilket fremgår af de enkelte fagbeskrivelser.

¹ Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for service, turisme og hotel (serviceøkonom AK) BEK nr. 700 af 03/07/2009, § 3, stk. 2

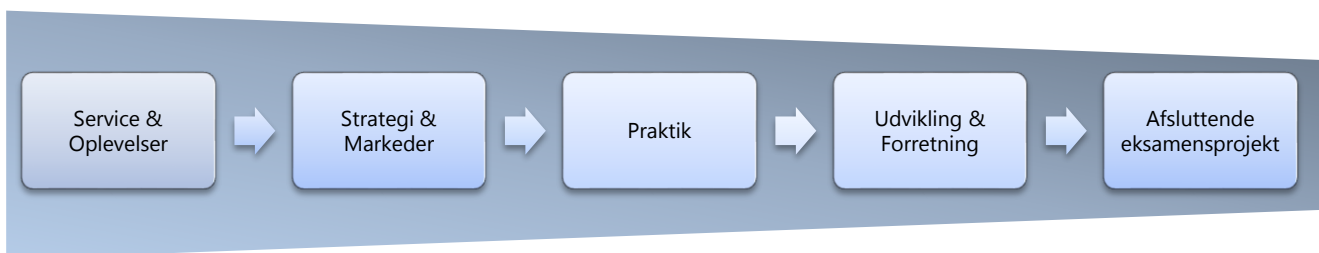
2) praktik - 15 ECTS-point

3) valgfrit uddannelseselement – 15 ECTS-point

4) afsluttende eksamensprojekt - 15 ECTS-point

I studieordningen er læringsmålene beskrevet efter kvalifikationsrammen², og beskrives således via terminologien; viden, færdigheder og kompetencer.

Uddannelsen er struktureret i en række temaer, jf. nedenstående figur, som binder de enkelte uddannelseselementer sammen og sikrer progression og gennemsigtighed.



I det følgende er temaernes fokus beskrevet:

1. semester – Service & Oplevelser

Temaet har fokus på, at den studerende opnår en grundlæggende viden om serviceer hvervenes og oplevelsesøkonomiens udvikling samt fokus på at give den studerende en helhedsforståelse af virksomhedernes drift.

2. semester – Strategi & Markeder

Teamet har fokus på at den studerende kan planlægge service- og oplevelsesvirksomheders drift samt vurdere hvordan virksomhedernes markeder kan påvirkes.

² ”Ny dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelse” beskriver niveauet af læringsmål, www.ufm.dk

3. semester – Praktik

Teamet har fokus på at den studerende skal kunne indgå i service- og oplevelsesvirksomhedernes drift.

3/4. semester – Udvikling & Forretning

Temaet har fokus på, at den studerende kan indgå som sparringspartner i udvikling af innovative planer for bæredygtig udvikling af service- og oplevelsesvirksomheder og deres medarbejdere

3.3 Oversigt over ECTS fordeling på semestre

Figur 1. Kerneområder, obligatoriske uddannelseselementer og specialets ECTS fordeling på de enkelte semestre

			Semester		1		2		3	3 / 4		4	
			Tema	Service & Oplevelser		Strategi & Markeder		Praktik	Udvikling & Forretning		Afsluttende eks. projekt	I alt	
Kerneområder - 75 ECTS	FAG Obligatorisk element	Delfag											
Metode				3	2	0	0		0	0		5	
	Samfundsviden-skabelig metode	Videnskabsteori & metode	3	3								3	
		Analyse (inkl. statistik)	2		2							2	
Servicevirksomheden				5	4	2	4		0	0		15	
	Servicebranchen	Branchekompetence	5	5								5	
		Service Design	8		4	2	2					8	
		Servicejura	2						2			2	
Organisation				2	3	2	0		3	5		15	
	Organisationsudvikling	Ledelse & Projektledelse	7	2	3	2						7	
		Organisation & HR	8						3	5		8	

3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver

Eksaminer

Hver studerende skal aflægge 3 eksterne eksaminer samt 5 interne eksaminer.

1. Første semesterprøve – intern prøve
2. **Førsteårs tværfaglig prøve – ekstern prøve**
3. Erhvervsøkonomi – intern prøve
4. Valgfrit uddannelseselement 1 – intern prøve
5. Praktik – intern prøve
6. Valgfrit uddannelseselement 2 – intern prøve
7. **Udvikling & Kommunikation – ekstern prøve**
8. **Afsluttende eksamensprojekt – ekstern prøve**

Nedenfor er der vist en skematisk oversigt over alle uddannelsens eksaminer, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering.

Figur 2. Uddannelsens eksaminer, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering.

Semester placering	Prøvebetegnelse	Kerneområder	Moduler - obligatoriske uddannelseselementer	ECT S	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt ³
1. Semester	Evt. studiestartprøve ⁴				Intern bedømmelse	Bestået/Ikke bestået	
1. Semester	Første semesterprøve	Metode & Servicevirksomhed	Samfundsvidenskabelig metode Branchekompetence	10	Intern bedømmelse	7- trins skala	1
2. Semester	Erhvervsøkonomi	Planlægning	Erhvervsøkonomi	9	Intern bedømmelse	7 – trins skala	1
	Førsteårs tværfaglige prøve	Servicevirksomhed Organisation Planlægning	Service Design Ledelse og projektledelse Kreativitet & innovation Strategi og forretningsplan Servicemarketing og trends Global serviceøkonomi Forretningskommunikation og netværk Interkulturel kompetence	31	Ekstern bedømmelse	7 – trins skala	1
2. semester	Valgfrit uddannelseselement 1 (speciale 1)	Valgfrit uddannelseselement	Speciale	10	Intern bedømmelse	7 – trins skala	1
3. Semester	Praktik	Praktik	Praktikforløb	15	Intern bedømmelse	7 – trins skala	1
	Valgfrit uddannelseselement 2 (speciale 2)	Valgfrit uddannelseselement	Speciale	5	Intern bedømmelse	7 – trins skala	1
4. Semester	Udvikling & Kommunikation	Servicevirksomhed Organisation Planlægning Kommunikation	Servicejura Organisation og HR Kreativitet og innovation Strategi og forretningsplan Servicemarketing og trends Erhvervsøkonomi Forretningskommunikation og netværk Interkulturel kompetence	25	Ekstern bedømmelse	7 – trins skala	1
	Afsluttende eksamensprojekt	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern bedømmelse	7 – trins skala	2

³ Karaktervægte på eksamensbeviset, som ligeledes angiver det samlede gennemsnit

⁴ Bemærk at evt. studiestartprøve vil være beskrevet i den institutionsspecifikke studieordning

3.2 Kerneområder

I kapitel 3.3 er de enkelte kerneområders læringsmål beskrevet nærmere i henhold til kvalifikationsnøglen. For at sikre gennemskueligheden, er fagene, hvor det er hensigtsmæssigt, opdelt i moduler.

De enkelte fags ECTS-fordeling og placering fremgår af afsnit 3.

3.3 Obligatoriske uddannelseselementer

Uddannelsens mål for læringsudbytte omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, den studerende skal opnå på uddannelsen.

I nedenstående kapitel er de enkelte kerneområders læringsmål beskrevet nærmere i henhold til kvalifikationsnøglen. For at sikre gennemskueligheden, er fagene, hvor det er hensigtsmæssigt, opdelt i moduler.

De enkelte fags ECTS-fordeling og placering fremgår af afsnit 3.

3.3.1 Samfundsvidenskabelig metode

Kerneområdet metode udmøntes i det obligatoriske uddannelseselement (fag); samfundsvidenskabelig metode med 5 ECTS-point.

Faget samfundsvidenskabelig metode er delt i to moduler, som til sammen danner faget

- Videnskabsteori & metode - 3 ECTS-point.
- Analyse inkl. statistik – 2 ECTS-point.

Læringsudbytte:

5 ects	1. semester
--------	-------------

Viden	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal have viden om og forståelse for hvorledes en kombination af forskellige metoder anvendes i afdækning af en problemstilling • den studerende skal have grundlæggende kendskab til samfundsvidenskabsteoretiske indgangsvinkler
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal ud fra forskellige teorier kunne tolke såvel kvalitative som kvantitative undersøgelser • den studerende skal kunne formidle samfundsvidenskabelig metode skriftligt og mundtligt • den studerende skal kunne formidle problemstillinger og løsninger
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal alene, i samarbejde med andre studerende og servicevirksomheder kunne designe undersøgelser samt indhente og analysere data

3.3.2 Servicevirksomheden

Kerneområdet servicevirksomheden udmøntes i det obligatoriske uddannelseselement (fag); servicebranchen med 15 ECTS-point.

Faget servicebranchen er opdelt i tre moduler, som til sammen danner faget:

- branchekompetence – 5 ECTS
- service design – 8 ECTS
- servicejura – 2 ECTS

I det følgende er læringsudbyttet for hver af de enkelte moduler beskrevet.

Læringsudbytte:

3.3.3 Branchekompetence

5 erts	1. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal have viden om servicebranchens udvikling, trends og organisering nationalt såvel som internationalt• den studerende skal have viden om uddannelsens specialeområder, herunder forståelsen for sammenhængen mellem disse• den studerende skal have viden om oplevelsesøkonomiens udvikling, betydning som vækstfaktor samt begreber og teorier• den studerende skal kunne relatere oplevelsesøkonomien til servicebranchen generelt og specifikt til uddannelsens specialeområder
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne vurdere relevante aspekter om servicebranchen og oplevelsesøkonomien i analyser og redegørelser• den studerende skal kunne redegøre for udviklingen uddannelsens specialeområder og identificere de nyeste trends indenfor servicebranchen og oplevelsesøkonomien• den studerende skal kunne relatere servicebranchen og oplevelsesøkonomien til uddannelsens øvrige fag
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne indgå i relevante arbejdsprocesser indenfor servicebranchen og oplevelsesøkonomien• den studerende skal kunne anvende teorien om oplevelsesøkonomi i en praksiskontekst• den studerende skal kunne agere i servicebranchen med udgangspunkt i det nuværende branchekodeks indenfor uddannelsens specialeområder

3.3.4 Service Design

4 ects	1. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal have viden om service management systemer, servicekoncepter og serviceleverancesystemer• den studerende skal have viden om forskellige kvalitetsstyringsprincipper
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne medvirke til design og udvikling af servicekoncepter og serviceleverancesystemer
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne tilegne sig ny viden med henblik på forbedring af service managementsystemer og koncepter

4 ects	2. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal have viden omkring afgørende parametre for skabelse af optimale kunderelationer, herunder loyalitet og kvalitet• den studerende skal have viden om afgørende parametre for værtskabet
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne medvirke til at skabe værdiskabende kunderelationer
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne opbygge varige relationer med kunder og opstille forbedringsforslag

3.3.5 Servicejura

2 ects	3. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal have viden om de juridiske forhold som for servicevirksomheder er afgørende for at agere i forhold til ansatte, kunder og marked, herunder specielt markedsføringsret, generel aftaleret inkl. fuldmagtsforhold, køberet samt arbejds- og ansættelsesret• den studerende skal have overordnet viden om overenskomster, hovedaftalen og servicedirektivet.
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne vurdere juridiske problemstillinger i forhold til ansættelses- og arbejdsret, aftaleloven, købeloven og markedsføringsloven• den studerende skal kunne vurdere eventuelle problemstillinger i forbindelse men ansættelsesprocessen fra udarbejdelse af stillingsopslag til udfærdigelse af ansættelseskontrakt, specielt med vægt på ligebehandlingsloven, helbredsoplysningsloven, forskelsbehandlingsloven og ansættelsesbevisloven.

	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne vurdere hvornår en retlig bindende aftale er indgået, herunder også aftaler indgået af fuldmægtige. • den studerende skal kunne vurdere hvilken part i et køberetligt forhold bærer risikoen for hændelige undergang af det købte. Den studerende skal også have kendskab til parternes misligholdelsesbeføjelser ved manglende opfyldelse af en købsaftale.
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne identificere juridiske problemstillinger omkring servicevirksomhedens aftaleindgåelse, markedsføring samt ansættelser og køberetlige forhold og kan understøtte et fagligt samarbejde omkring løsning af juridiske problemstillinger.

3.3.6 Organisation

Kerneområdet organisation udmøntes i det obligatoriske uddannelseselement(fag); Organisationsudvikling med 15 ECTS-point.

Faget organisationsudvikling er opdelt i to moduler som til sammen danner faget:

- ledelse & projektledelse – 7 ECTS
- organisation & HR – 8 ECTS

I det følgende er læringsudbyttet for hver af de enkelte moduler beskrevet.

Læringsudbytte:

3.3.7 Ledelse & projektledelse

5 ects	1. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal have viden om og forståelse for forskellige organisationsformer, og disses betydning for effektiviteten og trivslen i servicevirksomheden • den studerende skal have viden om teorier og modeller til at forstå virksomhedens struktur og kultur og hvilke faktorer der påvirker motivationen i servicevirksomheder • den studerende skal kunne forstå, hvordan ledelsesteorier og modeller kan anvendes i servicevirksomheder

	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal have viden om ledelsesmæssige forhold når en arbejdsgruppe skal sammensættes i relation til at skabe bedst mulig performance den studerende skal have kendskab til de mest gængse projektværktøjer, herunder IT, der med fordel kan anvendes for at styre et projekt
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal kunne vurdere anvendeligheden af teorier/modeller i praktiske ledelsessituationer den studerende skal kunne formidle ledelsesmæssige beslutninger til chefer, kolleger og medarbejdere den studerende skal kunne analysere, planlægge, evaluere og begrunde den praktiske gennemførelse af et projekt, herunder opstille økonomiske overslag for den praktiske gennemførelse den studerende skal kunne vælge en hensigtsmæssig projektplanlægningsmetode – samt kunne vurdere, hvornår og hvorvidt et IT baseret system med fordel kan anvendes
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal kunne medvirke til at træffe ledelsesmæssige beslutninger den studerende skal kunne anvende konkrete metoder og værktøjer til projektstyring, og opstille mål for en projektgruppe den studerende skal kunne tage ansvar samt planlægge og lede et projekt fra start til slut

2 ects	2. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal have viden om relevante modeller for identificering af kompetencebehov i servicebranchen den studerende skal have viden om relevante modeller for opstilling af personlige udviklingsmål
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal kunne anvende relevante modeller og metoder for identificering af kompetencer den studerende skal kunne anvende relevante modeller og metoder for opstilling af personlige udviklingsmål
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende skal kunne identificere servicebranchens og egne kompetencer Den studerende skal kunne opstille personlige udviklingsmål

3.3.8 Organisation

3 ects	3. semester
---------------	--------------------

Viden	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal have viden om metoder og teorier til rekruttering, udvikling og afvikling af medarbejdere • den studerende skal have viden om arbejdsmiljømæssige forhold i relation til faktorer der påvirker det fysiske og psykiske arbejdsmiljø, herunder medarbejdertilfredshed
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne vurdere grundlæggende forhold omkring personaleudvikling og -administration i relation til organisationsudvikling • den studerende skal kunne formidle servicevirksomhedens HR politik til medarbejdere og samarbejdspartnere
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne varetage HR funktioner i overensstemmelse med servicevirksomhedens overordnede HR strategi • den studerende skal kunne indgå i et tværfagligt samarbejde om udarbejdelsen af virksomhedens HR strategi • den studerende skal kunne håndtere grundlæggende arbejdsmiljømæssige forhold samt være i stand til at søge rette ekspertviden

5 ects	4. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal have viden om forskellige teorier og modeller til udvikling og forandring af serviceorganisationen • den studerende skal have viden om rekruttering af medarbejdere med værtsskabskompetencer • den studerende skal have viden om organisationsstrukturer, former og design • den studerende skal have viden om organisationsstrategi og organisationskultur
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne anvende og vurdere forskellige organisationsudviklingsmodeller • den studerende skal kunne begrunde og vurdere valg af organisationsstruktur, form og design • Den studerende skal kunne formidle valg af organisationsstrategi og -kultur
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne indgå i udviklings- og forandringsprocesser med fokus på relevante arbejds- og ansvarsområder • den studerende skal kunne identificere forandringmuligheder med afsæt servicevirksomhedens organisationsform- og strategi

3.3.9 Planlægning

Kerneområdet Planlægning udmøntes i de to obligatoriske uddannelseselementer (fag);

- Forretningsudvikling med 15 ECTS-point
- Serviceøkonomi med 15 ECTS-point

3.3.10 Forretningsudvikling

Faget forretningsudvikling er opdelt i tre moduler som til sammen danner faget:

- kreativitet & innovation – 5 ECTS
- strategi & forretningsplan – 5 ECTS
- servicemarketing & trends – 5 ECTS

I det følgende er læringsudbyttet for hver af de enkelte moduler beskrevet.

Læringsudbytte:

3.3.11 Kreativitet & innovation

2 ects	1. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal have viden om forskelle og relationer mellem kreativitet, innovation samt entre- og intrapreneurskab, og med særlig fokus på hvorledes kreativitet fremmes i virksomheden • den studerende skal have viden om kreative redskaber • den studerende skal have viden om hvorledes kreative og innovative processer kan planlægges, igangsættes og evalueres
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne håndtere forskellige redskaber til praktisk ide- udvikling og kreativitet i praksisnær kontekst • den studerende skal kunne vurdere hensigtsmæssigheden i valg af de enkelte redskaber til praktisk idéudvikling
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne inddrage aspekter omkring kreativitet i projekter og cases • den studerende skal kunne deltage i og varetage kreative processer i servicevirksomheder

3 ects	4. semester
--------	-------------

Viden	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal have viden om udviklingen fra idé til markedsintroduceret produkt eller serviceydelse • den studerende skal have kendskab til centrale begreber og typologiseringer indenfor innovation, herunder kilder til innovation • den studerende skal have kendskab til relevante værktøjer til styring af innovationsforløb
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal vurdere, hvorledes servicevirksomheder kan fremme innovation • den studerende skal kunne beskrive og kategorisere innovationer
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne deltage i og faciliterer innovative forløb i servicevirksomheder • den studerende skal kunne inddrage aspekter omkring innovation i projekter og cases • den studerende skal kunne arbejde tværfagligt og helhedsorienteret med udviklingsprocesser

3.3.12 Strategi & forretningsplan

3 ects	2. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal have viden om de grundlæggende strategiske begreber og værktøjer som har indflydelse på servicevirksomhedens valg af strategi • den studerende skal have viden om servicevirksomhedens konkurrencemæssige position
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne analysere servicevirksomhedens strategiske position • den studerende skal kunne udarbejde eksterne og interne analyser
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne deltage i udarbejdelse af servicevirksomhedens strategiplan

2 ects	4. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal have viden om relevante modeller for udarbejdelse af en forretningsplan
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne anvende relevante modeller og metoder for udarbejdelse af en forretningsplan
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne udarbejde en forretningsplan

3.3.13 Servicemarketing & trends

1 ects	1. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal have viden om grundlæggende servicemarketingbegreber• den studerende skal have viden om servicevirksomheders kundefærd og markedsforhold
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne identificere relevant kundefærd og markedsforhold for en given virksomhed
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• Den studerende skal kunne deltage i gennemførelse af kundefærdsanalyser

3 ects	2. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal have viden om servicevirksomhedens parametermix og kundeforhold
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne anvende virksomhedens parametermix i relation til virksomhedens kundeforhold
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne vurdere sammenhængen mellem virksomhedens parametermix og virksomhedens kundeforhold

1 ects	3. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal have viden om den aktuelle udvikling indenfor marketingværktøjer• den studerende skal have viden om særlige forhold for servicevirksomhedens internationalisering
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne identificere relevante forhold for servicevirksomhedens valg af internationaliseringsstrategi
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne deltage i udarbejdelse af servicevirksomhedens strategiske markedsføring herunder udvikling af en marketingplan

3.3.14 Serviceøkonomi

Faget serviceøkonomi er opdelt i to moduler som til sammen danner faget:

- erhvervsøkonomi – 12 ECTS
- global serviceøkonomi – 3 ECTS

I det følgende er læringsudbyttet for hver af de enkelte moduler beskrevet.

Læringsudbytte:

3.3.15 Erhvervsøkonomi

3 ects	1. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal have viden om relevante elementer i virksomhedens økonomiske styring • Den studerende skal have viden om relevante regnskabsopstillingsprincipper • Den studerende skal have viden om alternative rapporteringsformers mulighed for at understøtte ledelsens strategiske arbejde
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal have færdigheder i IT-værktøjer til behandling af økonomiske problemstillinger • Den studerende skal kunne opstille et regnskab til analysebrug

6 ects	2. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal have viden om prisfastsættelsesmetoder • Den studerende skal have viden om anvendelse af revenue management • Den studerende skal have viden om regnskabsanalyse, herunder de metoder, der bliver anvendt inden for serviceerhvervene • Den studerende skal have viden om budgetteringstyper, strukturer og metoder
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal kunne opstille løsningsmuligheder i form af udregninger og simuleringer. Herunder: bidragskalkulation, fordelingskalkulation, retrograd kalkulation, totalmetoden, differensmetoden • Den studerende skal kunne opstille relevante nøgletal for servicevirksomheden. • Den studerende skal kunne udarbejde relevante budgetter for en virksomhed og et projekt

Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal kritisk kunne evaluere de enkelte optimeringsværktøjer i forhold til virksomhedens situation • Den studerende skal kunne udarbejde en kommenteret regnskabsanalyse • Den studerende skal være i stand til at vurdere en virksomheds økonomiske udvikling og benytte budgettering i den økonomiske styring
-------------	---

3 erts	4. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal have viden om finansieringsalternativer og rentebegrebet
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerede skal kunne beskrive og beregne investerings – og finansieringsalternativer • Den studerende skal kunne udføre relevante former for nulpunktsanalyser
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal kunne foretage en beregning af en investerings lønsomhed og kunne redegøre for valg af finansieringsalternativ • Den studerende skal kunne vælge og anvende den relevante økonomiske metode i forbindelse med praktiske problemstillinger i analyser og projekter

3.3.16 Global serviceøkonomi

3 erts	1. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal have viden om den globale økonomis betydning for såvel den nationale som regionale samfundsudvikling • den studerende skal have viden om det globale økonomiske kredsløb, herunder de makroøkonomiske forhold • den studerende skal have viden om effekterne af forskellige økonomisk/politiske handlemuligheder
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne beskrive og analysere de væsentligste makroøkonomiske faktorerens betydning for markedsforholdene • den studerende skal kunne vurdere de forskellige markeds- og konkurrencestrukturer
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • den studerende skal kunne inddrage de samfundsøkonomiske vilkår i relation til analyse og vurdering

3.3.17 Kommunikation

Kerneområdet kommunikation udmøntes i det obligatoriske uddannelseselement (fag); kommunikation med 10 ECTS-point.

Faget kommunikation afvikles på engelsk, og er opdelt i to moduler, som til sammen danner faget:

- forretningskommunikation og netværk – 7 ECTS
- interkulturel kompetence – 3 ECTS

I det følgende er læringsudbyttet for hver af temaerne beskrevet.

Læringsudbytte:

3.3.18 Forretningskommunikation & netværk, på engelsk

3 ects	2. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal have viden om de grundlæggende kommunikationsteorier og -modeller og deres anvendelse i konkrete kommunikationsopgaver• den studerende skal have viden om hvorledes formidling af budskaber sker mest hensigtsmæssigt både skriftligt og mundtligt
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne forhandle og præsentere på engelsk• den studerende skal på kunne udforme skriftlig forretningskommunikation
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal i forretningsammenhæng kunne kommunikere på engelsk i skrift og tale

2 ects	3. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal have forståelse for business netværkets betydning for medarbejderens og serviceorganisationens udvikling• den studerende skal have viden om relevant teori indenfor forhandlingsteknik

Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal kunne identificere relevante netværk for medarbejder- og derved organisationsudvikling den studerende skal kunne gennemføre en forhandling
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal kunne opstarte eller indgå i et relevant netværk med henblik på at udvikle egne kompetencer den studerende skal kunne forhandle effektivt

2 icts	4. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal tilegne sig viden om præsentations- og mødeteknikker
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal kunne anvende forskellige præsentationsteknikker, og selvstændigt tilpasse kommunikationsform til kontekst
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal kunne kommunikere praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og kollegaer den studerende skal kunne formidle interne og eksterne budskaber med gennemslagskraft

3.3.19 Interkulturel kompetence, på engelsk

1 icts	2. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal have viden om kulturbegrebet og kulturelementer den studerende skal have forståelse for kulturens betydning for kommunikation den studerende skal have viden om værtskab i et interkulturelt perspektiv
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal kunne anvende viden om kultur i relation til den globale servicevirksomhed den studerende skal kunne vurdere betydningen af deres egen kulturelle baggrund i mødet med andre kulturer

2 icts	3. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal have viden om teorier og værktøjer til analyse af kulturer i relation til den globale servicevirksomhed
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none"> den studerende skal kunne foreslå praksisnære løsningsforslag i forbindelse med kulturmøder den studerende skal kunne indgå i forretningsudvikling, hvor der tages hensyn til kulturelle elementer

Kompetencer	<ul style="list-style-type: none">• den studerende skal kunne identificere kulturelle ligheder og forskelle, således at de kan begå sig og agere i forskellige kulturelle sammenhænge, internt og eksternt i en servicevirksomhed• den studerende skal kunne ind tænke kulturens betydning i udvikling af servicekoncepter
-------------	---

3.4 Valgfrie uddannelseselementer

Der henvises til valgfagskatalog, der udleveres og gennemgås forud for tidspunktet for valg af valgfagene.

3.5 Praktik – formål og formalia

Praktikken svarer til 15 ECTS-point har en varighed på 3 måneder⁵ og er placeret primo 3. semester (august, september og oktober)⁶. Praktikken kan gennemføres både nationalt og internationalt.

Formålet med praktikken er, at den studerende erhverver praksisnær indsigt i servicebranchen og underbygger erhvervskompetencen. Det kan eksempelvis ske i personale-, salgs-, marketing-, økonomi- eller kundeserviceafdelingen. Herudover kan den studerende naturligt indgå i de konkrete, praktiske arbejdsopgaver, der er i virksomheden i den pågældende periode.

Som hovedregel skal den studerende inden praktikken, og senest 8 dage efter praktikkens start, udarbejde og aflevere en målbeskrivelse (læringsmål) for praktikken til godkendelse.

Institutionen har det overordnede ansvar for, at praktikken lever op til uddannelsens krav og dermed for godkendelse af praktikvirksomheden. Virksomheden udarbejder i samarbejde med den studerende en plan for praktikken, som godkendes af institutionen.

Virksomheden har sammen med den studerende ansvaret for gennemførelse af planen, samt at der er en klar sammenhæng mellem læringsmålene for praktikken og de studerendes arbejdsopgaver.

⁵ Svarende til 13 fulde uger

⁶ Den udbydende uddannelsesinstitution har institutionsspecifikke retningslinjer (jfr. BEK 1047, kapitel 5 § 16 stk. 2) Se den institutionsspecifikke studieordning samt lokale vejledninger for yderligere uddybning

Virksomheden vælger i samarbejde med den studerende hvilke emner, der skal fokuseres på i praktikforløbet. Den studerende udarbejder en rapport over praktikken, hvis fokus aftales med virksomheden.

Praktikken er ikke tænkt som decideret funktionsoplæring i virksomheden men bredt som en generel indføring i de forskellige funktioner og ledelsesopgaver i virksomheden.

Efter færdiggjort praktik forventes det, uagtet de for praktikken fastsatte mål, at den studerende har tilegnet sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- den studerende skal have viden om praktikvirksomhedens eksistensgrundlag og organisering

Færdigheder:

- den studerende skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og indsamle viden til løsning af arbejdsopgaver og funktioner

Kompetencer

- den studerende skal kunne indgå i praktikvirksomhedens drift og udviklingsorienterede arbejdsprocesser og funktioner
- den studerende skal i en struktureret sammenhæng kunne udarbejde et projekt med omdrejningspunkt i en praksisnær problemstilling
- den studerende skal kunne reflektere over opnåelse af faglige og personlige mål under praktikforløbet

3.6 Regler for praktikkens gennemførelse

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

- Obligatoriske læringsaktiviteter på forudgående semester, projekter, prøveeksaminer m.v. Det vil fremgå af opgave/projektbeskrivelser, om der er tale om obligatoriske elementer, der kræves for at kunne indstille sig til eksamen.

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede produktionsteknolog må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet – da den studerende modtager SU i praktikperioden.

Den studerende skal udarbejde en praktikrapport samt logbog i forbindelse med praktikopholdet. Denne danner eksaminationsgrundlaget for praktikprøven.

3.7 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter.

Uddannelsen er emne- og temabaseret med en tværfaglig og projektorienteret tilgangsvinkel. Progressionen på de enkelte semestre er udtrykt i:

- Simpel
- Dynamisk
- Komplex
- Fordybelse og perspektivering

3.8 Retningslinjer for evt differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

3.9 Læsning af tekster på fremmedsprog

I løbet af studiet vil der forekomme tekster på andet sprog end dansk – dette vil typisk være engelsk. Ligesom der på 3. semester undervises på engelsk i kommunikation modulet.

4. Internationalisering

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

- Studietur til Hamburg primo 2017

4.1. Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

4.2. Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

5. Prøver og eksamen på uddannelsen

5.1 Prøver og delprøver

Indstilling til eksaminer

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

Krav for 1. årsprøve (1. eksterne):

- JTI-profiltest
- InnoCamp
- Aflevering/deltagelse af/i obligatoriske læringsaktiviteter der angivet i den gældende studieordning
- Forudgående eksaminer i løbet af 1. studieår skal være bestået (gælder også evt. studiestartsprøven)

Krav for 2. interne eksamen på 3. semester:

- Aflevering/deltagelse af/i obligatoriske aktiviteter m.v. angivet i den gældende studieordning.

Krav for at starte i praktikforløb:

- Aflevering/deltagelse af/i obligatoriske aktiviteter på forudgående semester.

Krav for at kunne gå til praktikeksamen:

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af praktiklogbog og praktikrapport

Krav for at kunne forsvare det afsluttende eksamensprojekt:

- Alle forudgående eksaminer og obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.

Eksaminer

Samfundsvidenskabelig metode og branchekompetence, 10 ECTS

De studerende arbejder gruppevis (3-5 studerende) med en selvvalgt problemstilling, der kan være faglig eller af mere almen karakter. Underviseren i faget samfundsvidenskabelig metode godkender emne og problemstilling samt vejleder i projektet.

Projektet har et omfang af maksimalt 50.000 tegn inkl. Mellemlinjer. Projektet er et tværfagligt projekt og kan indeholde flere elementer fra 1. semester, dog skal samfundsvidenskabelig metode samt branchekompetence have væsentlig betydning i projektet. Konkret betyder dette, at projektet opstilles og udarbejdes ved hjælp af værktøjerne givet i samfundsvidenskabelig metode og oplevelsesøkonomien og branchekendskab inddrages i projektet.

Efter aflevering af projektet modtager gruppen en af de andres gruppers projekt, herefter skal gruppen lave et opponertindlæg. Ved den mundtlig eksamen har gruppen en væsentlig rolle i form af at være opponertgruppe.

Ved bedømmelse tæller alle 3 elementer med, skriftligt oplæg, opponertindlæg og mundtlig eksamination. Bemærk der gives en individuel karakter til hver gruppelem.

Bedømmelse: prøven bedømmes efter 7 trinsskalaen.

Konsekvenser, hvis eksamen ikke består:

Den/de studerende som ikke består prøven skal deltage på ny i et projekt. Akademiet danner her en eller flere grupper, som vil bestå af de studerende, som ikke har bestået samfundsvidenskabelig metode og branchekompetence. Herefter vil fremgangsmåden være som beskrevet ved den ordinære eksamen.

1. års tværfaglige prøve 31 ECTS

Eksamen skal dokumentere den studerendes evne til at anvende teorien i skriftlig fremstilling og evnen til at arbejde tværfagligt og selvstændigt.

På baggrund af et udleveret caseoplæg skal de studerende i grupper i løbet af 48 timer udarbejde en skriftlig besvarelse maks 25.000 anslag, som skal afleveres. Afleveringen af besvarelsen er et forudsætningskrav for at kunne gå til eksamen. Efterfølgende skal den studerende deltage i en 30 min. individuel mundtlig stedprøve inkl. votering.

Den mundtlige prøve foregår uden forberedelse.

Præsentation i form af et individuelt udarbejdet oplæg med uddybning og perspektivering af det skriftlige arbejde.

Mundtlig eksamen, herunder forsvar af eget oplæg. I den forbindelse kan alle læringsmål fra 1. år af relevans for casen inddrages.

Eksaminator og censors forpligtelse i forbindelse med eksamen er udelukkende at forberede casen således at man under eksaminationen kan inddrage relevante læringsmål.

Såvel eksaminator som censor skal have adgang til wiseflow, således at afleveringen kan kontrolleres.

Bedømmelse: Der gives en samlet individuel karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren meddeles i umiddelbar forlængelse af prøven.

Konsekvenser, hvis prøven ikke består:

Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i re-eksamen. Ved re-eksamen der skal udarbejdes en ny besvarelse baseret på en ny case.

Erhvervsøkonomi, 9 ECTS, intern

Der udleveres et case oplæg til de studerende, som herefter har 48 timer til forberedelse.

Med baggrund i oplæg skal de studerende forberede en præsentation til den mundtlig prøve. Den mundtlige prøve har en varig af 30 min. og tager udgangspunkt i det udleverede case oplæg.

Der gives en samlet individuel karakter efter 7-trins skalaen. Karakteren meddeles i umiddelbar forlængelse af prøven.

Konsekvens, hvis prøven ikke består:

Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i re-eksamen. Ved re-eksamen der skal udarbejdes en ny præsentation, som forsvares ved en mundtlig prøve,

Valgfrit uddannelseselement 1, 10 ECTS

Den studerende skal deltage i en skriftlig eksamen. Her vil den studerende få stille 5 åbne spørgsmål, som skal afdække den studerends kendskab til teorien og branchen.

Prøven bedømmes efter 7-trins skalaen

Se evt. valgfagskataloger for yderligere information.

Praktikeksamen, 15 ECTS, intern

Den studerende skal i løbet af sin praktik samt umiddelbart efter udarbejde et individuel praktikprojekt. Projektet skal tage udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling i praktikvirksomheden og skal endvidere indeholde en evaluering af, om de opstillede læringsmål samt personlige mål er nået.

Eksamen i praktikprojektet afholdes umiddelbart efter afviklingen af praktikken, og den har form som et skriftlig projekt med mundtlig forsvar. Praktikprojektet danner udgangspunkt for en individuel mundtlig eksamen af i alt 30 min. varighed, hvori der indgår en kort præsentation og perspektivering af projektet. Under præsentationen skal den studerende redegøre for læringsmålenes opfyldelse som en del af fremlæggelsen.

Projektet skal have et omfang på maksimalt 35.000 anslag.

Det skriftlige projekt tæller 80 % af den samlede karakter, som meddeles umiddelbart efter den mundtlige prøve.

Prøven bedømmes efter 7-trins skalaen.

Konsekvens, hvis prøven ikke består:

Den studerende skal udarbejde et nyt projekt med udgangspunkt i praktikvirksomheden og med selvvalgt problemstilling i tråd med den ordinære eksamen. Yderligere fremgangsmåde vil være i lighed med den ordinære eksamen.

Valgfrit uddannelseselement 2,5 ECTS, Intern

Den studerende skal deltage i et skriftlig projekt med udgangspunkt i den studerendes praktikprojekt. Problemstillingen godkendes af en underviser udpeget af akademiet.

Projektet forsvares ved en mundtlig prøve.

Projektet skal have en omfang på max 35.000 anslag.

Eksamensresultatet vurderes ud fra en samlet vurdering af:

- Den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold
- Den studerendes præsentation og perspektivering
- Den studerendes mundtlige forsvar af besvarelsen

Prøven bedømmes efter 7-trins skalaen.

Konsekvenser, hvis eksamen ikke består:

Den studerende skal udarbejde et nyt projekt med udgangspunkt i praktikvirksomheden og med selvvalgt problemstilling i tråd med den ordinære eksamen. Yderligere fremgangsmåde vil være i lighed med den ordinære eksamen.

Udvikling og kommunikation, 25 ECTS, ekstern

Den studerende skal aflevere en forretningsplan på en konkret forretningscase. Casen vælges af de studerende.

Forretningsplanen skal have et omfang på maksimalt 50.000 anslag. Projektet udarbejdes som et gruppeprojekt, hvor en gruppe består ca. 3-5 studerende.

Eksamen vil foregå, som en to-delning, hvor den studerende trækker et spørgsmål ud fra læringsmålene i kommunikationselementet. Den studerende får herefter 30 min til forberedelse af spørgsmålet, som skal tage udgangspunkt i den tidligere afleverede forretningsplan. Herefter skal den studerende til en 45 min mundtlig prøve, hvor den studerende indleder med en præsentation af forretningsplan og at det trukne spørgsmål (dette foregår på engelsk). Dette har en varighed af ca. 20 min. Herefter eksamineres den studerende i forretningsplanen.

Eksamensresultatet vurderes ud fra en ligelig vurdering af den mundtlige og skriftlige præsentation.

Konsekvens, hvis eksamen ikke består

Den studerende skal udarbejde et nyt projekt. Akademiet udarbejder grupper og sammensætter de studerende, som ikke er bestået den ordinære prøve i en ny gruppe. Yderligere fremgangsmåde vil være i lighed med den ordinære eksamen.

Afsluttende eksamensprojekt

Se afsnit 5.5 for nærmere oplysninger.

5.1.1 Obligatoriske læringsaktiviteter

For at sikre, at du er fortrolig med de krav, der stilles til eksamen, skal du i løbet af studiet deltage i bestemte aktiviteter og aflevere et antal skriftlige opgaver/tests, som skal godkendes. Du skal deltage i og bestå disse obligatoriske læringsaktiviteter. Hvis du ikke deltager i og består de obligatoriske læringsaktiviteter, så kan du ikke blive indstillet til eksamen. Du kan, i særlige tilfælde, få dispensation for manglende deltagelse eller beståelse. Dette skal aftales individuelt for de enkelte aktiviteter.

Tidspunkterne for de obligatoriske læringsaktiviteter fremgår af aktivitetsplanen, der findes på fronter. Bedømmelsen af de obligatoriske læringsaktiviteter vil fremgå af en karakterudskrift, som blandt andet kan bruges i forbindelse med praktiksøgning. Bedømmelsen vil ikke fremgå i det endelige eksamensbevis.

En studerende som ikke kan deltage grundet sygdom skal inden aktivitetens start meddele dette til administrationen, uddannelseslederen, samt den der er ansvarlig for aktiviteten. Efterfølgende skal der afleveres en tro og love erklæring på sygefravær. Der vil stå "syg" på karakterbeviset i stedet for en karakter.

Det er en obligatorisk læringsaktivitet at deltage i både i udarbejdelsen af de skriftlige rapporter og den mundtlige fremlæggelse/evaluering af projekterne. Det skal understreges, at du skal møde op til fremlæggelse af et gruppeprojekt. Møder du ikke op, vil underviserne vurdere om du skal aflevere ny opgave og fremlægge denne, eller om du kan få lov at fremlægge det projekt der allerede er lavet.

De nærmere regler vil være beskrevet i manualerne. Da disse projekter er gruppearbejde, vil du normalt ikke få tilladelse til at gennemføre dem alene.

Ved projekterne vil bedømmelsen være bestået/ikke bestået, og gruppen skal her opnå godkendt. Hvis en besvarelse ikke godkendes afgør underviseren, om besvarelsen skal forbedres, eller om der skal stilles og afleveres en ny opgave.

Hvis den studerende ikke er studieaktiv og ikke er i stand til at bestå de obligatoriske læringsaktiviteter, så vil den studerende blive indkaldt til en studiesamtale. Denne samtale skal anses for at være den første advarsel. En studiesamtale, vil ofte medføre, at den studerende skal fortsætte på studiet under skærpede vilkår. Det vil sige 100% deltagelse i timerne, hvis der ikke foreligger en sygdomsbeholdning og desuden skal den studerende overholde den individuelle aftale der bliver udarbejdet i forbindelse med studiesamtalen. Overholdes de skærpede vilkår ikke, vil den studerende få en ny skriftlig advarsel og overholdes denne ikke vil den studerende blive udmeldt af studiet.

JTI test på EAMV

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.

- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

InnoCamp på EAMV

Formålet med InnoCamp er at arbejde med kreative processer, for der i gennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år på EAU skal deltage i InnoCampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under et stort tidspres. Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i at lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres.

Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen - herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

Øvrige obligatoriske læringsaktiviteter

1. semester

Læringsaktivitet servicedesign

Udformes som en skriftlig individuel prøve af ca. 3 timers varighed. Opgaven vurderes bestået/ikke bestået.

Læringsaktivitet samfundsvidenskabelig metode

Udformes som en skriftlig gruppeopgave. Opgaven implementeres som en del af faget samfundsvidenskabelig metode.

Læringsaktivitet erhvervsøkonomi

Udformes som en skriftlig individuel prøve af ca. 3 timers varighed. Opgaven vurderes bestået/ikke bestået.

2.semester

Læringsaktivitet servicedesign

Udformes som en skriftlig individuel prøve af ca. 3 timers varighed. Opgaven vurderes bestået/ikke bestået.

Læringsaktivitet erhvervsøkonomi

Udformes som en skriftlig individuel prøve af ca. 3 timers varighed. Opgaven vurderes bestået/ikke bestået.

Læringsaktivitet "prøve eksamen" 1 tværfaglig eksamen

Udformes som beskrevet under 1. års tværfaglige eksamen. Der gives en karakter efter 7 trin skalaen.

Læringsaktivitet "prøve eksamen" erhvervsøkonomi

Udformes som beskrevet som erhvervsøkonomi eksamen. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

3 semester

Læringsaktivitet valgfrit element

I forbindelse med den studerendes valgfrie element. Udformes et gruppeprojekt, som afleveres og præsenteres. Vurderes bestået/ikke bestået.

2.

5.2 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet, prøveformer og intern/ekstern eksamen

Der henvises til studiets aktivitetsplan, som forefindes på fronter.

Valgfag: Se valgfagskatalog

5.3 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve

Den studerende skal inden udgangen af 2. studieår have bestået 1. års prøven.

5.4 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Der henvises til afsnit 5.1. og 5.2

5.5 Det afsluttende eksamensprojekt

Formålet med det afsluttende eksamensprojekt er at den studerende selvstændigt udarbejder et tværfaglig og praksisnær projekt, der demonstrerer, at den studerende har opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- den studerende skal have viden om relevante teorier og metoder inden for uddannelsens obligatoriske fagområder samt det valgte speciale

Færdigheder

- den studerende skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til servicebranchens fagområde
- den studerende skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser
- den studerende skal kunne opstille og vurdere praksisnære problemstillinger og formidle problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- den studerende skal kunne anvende centrale erhvervsøkonomiske metoder og analyser

Kompetencer

- den studerende skal kunne identificere egne udviklingsmuligheder
- den studerende skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser og identificere og udvikle ledelses- og planlægningsfunktioner

Det afsluttende eksamensprojektet afslutter uddannelsen, og eksamen afholdes ved udgangen af 4. semester.

Formålet med projektet er, at den studerende på metodisk grundlag dokumenterer evnen til at bearbejde en kompleks problemstilling i relation til et konkret projekt for praktikvirksomheden⁷.

Herunder er formålet at opøve og demonstrere evnen til at kombinere viden fra de obligatoriske fag med specialets fagområder, således at den studerende kan forholde sig til en virksomheds opgaver.

Det afsluttende eksamensprojekt udfærdiges på basis af indsamlede informationer og skal demonstrere, at den studerende kan bearbejde, analysere og vurdere indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fag.

Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsning(er)⁸.

Det forudsættes at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field- som desk research.

Emnet for det enkelte projekt formuleres af den studerende i samråd med institutionen og praktikvirksomheden, idet opgaven tager sigte på at løse et praktisk orienteret problem.

Institutionen tildeler den studerende en vejleder og godkender opgavens emne og den indledende problemformulering⁹.

Det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen samt den studerendes speciale, og det forventes at besvarelsen i meget høj grad afspejler kompetenceprofilen for en serviceøkonom.

⁷ Akademiet orienteres skriftligt, og skal godkende, såfremt man som studerende ikke skriver for sin praktikvirksomhed

⁸ Inddragelse af økonomiske betragtninger kan ske gennem diverse budgetter (likviditet-, drift-, opstart-, etc.), regnskabsanalyse, finansiering, investering, kalkulationer eller helt eller delvis kvantitative cost-benefit analyser

⁹ Det skal bemærkes at det udelukkende er tilladt at lave mindre justeringer i problemformuleringen, og det vil altid være tilrådeligt at rådgive sig med vejlederen

Idet det afsluttende eksamensprojekt (normalt) tager udgangspunkt i den virksomhed, hvori den studerende har afviklet sin praktik, udarbejdes projektet som hovedregel individuelt. Der kan dispenseres herfra hvis max. 3 studerende i samråd med deres respektive praktikvirksomheder kan løse en mere brancherelateret problemstilling eller en opgave stillet af en anden virksomhed inden for det valgfrie element.

Nærmere regler om aflevering og krav til individuel eller gruppevis udarbejdelse findes i Institutionens vejledning¹⁰.

I forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt gennemføres en individuel mundtlig eksamen på 60 min. inkl. votering. Der gives 1 samlet karakter efter 7-trins-skalaen, denne meddeles i umiddelbar forlængelse af eksamen.

I vurderingen af besvarelsen vil den studerendes stave- og formuleringsevne, såvel som den studerendes evne til at bruge faglige korrekte termer, indgå med en vægt på 10 %.

Såfremt det afsluttende eksamensprojekt ikke består, skal der udarbejdes et nyt projekt. Emnet må være det samme, men den nye problemformulering skal væsentligt adskille sig fra den tidligere valgte.

5.5.1 Afsluttende eksamensprojekt - omfang

For det afsluttende eksamensprojekt gælder at det fastlagte maksimale antal anslag, som angivet nedenfor altid SKAL overholdes.

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Anslag opgøres inkl. mellemrum ved hjælp af funktionen i Word.

¹⁰ Heraf fremgår evt. også den enkelte studerendes maksimalt afsatte tid til vejledning.

Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke direkte i bedømmelse af besvarelsen, hvilket betyder at underviser og censor ikke er forpligtet til at læse disse.

Antal anslag SKAL fremgå tydeligt af forsiden. Såfremt antal anslag ikke fremgår, afvises besvarelsen, og eksamen kan først finde sted ved næste eksamen¹¹.

Alle besvarelser, som kan accepteres, skal andrage mellem 75 % og 100 % af maksimum antal tegn. Besvarelser der andrager under 75 % af det fastsatte antal anslag eller overskrider maksimum afvises, og den studerende skal tage eksamen om.

Omfang for det afsluttende eksamensprojekt er:

Det afsluttende eksamensprojekt	Maksimalt antal tegn i besvarelsen inkl. Mellemrum
1 studerende	max. 100.000 anslag
2 studerende	max. 150.000 anslag
3 studerende	max. 200.000 anslag

Konsekvens, hvis eksamen ikke bestås

Den studerende skal udarbejde et nyt projekt. Yderligere fremgangsmåde vil være i lighed med den ordinære eksamen.

5.5.1 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen

¹¹ I forbindelse med aflevering af skriftlige besvarelser skal de studerende forvente også at skulle aflevere en elektronisk version. De nærmere regler herfor fremgår af den institutionsspecifikke del af studieordningen.

sendes til uddannelsen og stiles til uddannelseschefen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

5.7 Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

5.7 Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Personer med talevanskeligheder, døve og hørehæmmede kan få ekstra tid til den mundtlige eksamination.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

For nærmere information se afsnit ved obligatoriske læringsaktivitet samt eksaminer.

5.8.1 Sygdom til eksamen

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen

5.9 Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, men mindre andet er aftalt med eksaminator og censor forud for eksamen og de opgaver/projekter, som indgår i eksamenen.

5.10 Studiestartsprøve

På serviceøkonomi skal den studerende deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet og for at få opbygget gode studievaner.

Studiestartsprøven afholdes ultimo september og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse.

Studiestartsprøven skal bestå i højst 2 forsøg og bedømmes "bestået" eller "ikke bestået".

Studiestartsprøven er en stopprøve og bedømmelsen "bestået" er en forudsætning for at kunne fortsætte studiet.

Prøven tilrettelægges som en multiple choice test og indeholder kerneområderne erhvervsøkonomi, samfundsvidenskabelig metode, branchekompetence, service design og organisation og ledelse.

For at kunne bestå studiestartsprøven skal 60% af besvarelsen være korrekt besvaret.

Varighed: 1,5 timer

Hjælpe midler: alle hjælpemidler er tilladte, dog må der ikke kommunikeres med andre.

Studiestartsprøven er omfattet af generelle vilkår for eksamensafholdelse, jf EAMV's eksamensreglement og punkterne i studieordningen om eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen samt brug af egne og andres arbejder, plagiat.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af punktet om klager.

5.11 Brug af egne og andres arbejder, plagiat

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og

tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til eksamen.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en eksamensbedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brugt et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

5.12 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende ligeledes bortvises fra eksamen og dermed have brugt et forsøg.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

6. Andre regler for uddannelsen

6.1 Regler om mødepligt

Fraværsregistrering bliver gennemført i alle undervisningstimer. Der er ikke krav om deltagelse i undervisningen, men den studerende skal være studieaktiv, som det også er beskrevet i afsnit om studieaktivitet. Fravær vil indgå i en samlet bedømmelse af den studerendes studieaktivitet. Et fravær der overstiger 15% vil blive anset som kritisk, medmindre andet er aftalt. Et fravær over 15% kan medføre, at den studerende vil blive bedt om at gennemføre en ekstraordinær test i udvalgte fag.

Hvis den studerende ikke er studieaktiv og ikke er i stand til at bestå de obligatoriske læringsaktiviteter, så vil den studerende blive indkaldt til en studiesamtale. Denne samtale skal anses for at være den første advarsel. En studiesamtale, vil ofte medføre, at den studerende skal fortsætte på studiet under skærpede vilkår. Det vil sige 100% deltagelse i timerne, hvis der ikke foreligger en sygdomserklæring og desuden skal den studerende overholde den individuelle aftale

der bliver udarbejdet i forbindelse med studiesamtalen. Overholdes de skærpede vilkår ikke, vil den studerende få en ny skriftlig advarsel og overholdes denne ikke vil den studerende blive udmeldt af studiet.

6.2 Meritering

6.3 Regler om merit og meritafaler

Horisontal meritering - overflytning

Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende skal have bestået 1. studieår for at kunne blive overflyttet til en anden uddannelsesinstitution.

Overflytning skal altid ske inden 1. juli dvs. inden praktikken begynder. Såfremt man ønsker at skifte uddannelsesinstitution, skal man skriftligt ansøge om overflytning til den institution, man ønsker at blive overflyttet til¹².

Institutionerne kan dispensere fra ovenstående, hvor der foreligger usædvanlige forhold. Skriftlig ansøgning skal sendes til den uddannelsesinstitution, hvor man ønsker optagelse.

Vertikal meritering

Indland

Der er på nuværende tidspunkt direkte adgang til at læse nedenstående overbygningsuddannelser:

- professionsbachelor i International Hospitality Management (1½ år)
- professionsbachelor Sport Management (1½ år)
- professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship (1½år)
- professionsbachelor i digital konceptudvikling (1½ år)

¹² Man skal skriftligt framelde sig på den uddannelsesinstitution man forlader, når man er optaget på den nye institution, herunder sørge for at karaktermeddelelse for 1. år bliver fremsendt.

På professionsbacheloruddannelsen i International Handel og Markedsføring er det endvidere muligt at søge om optagelse, når man har en serviceøkonom. Dog skal det forventes at der stilles yderligere krav til optagelse.

Udland

For serviceøkonomer som ønsker at tage en top-up uddannelse i udlandet, eksisterer der en række meritaftaler. Meritaftalerne er indgået både landsdækkende og af den enkelte udbyder af uddannelsen. Nærmere information omkring meritaftaler fås ved henvendelse til den enkelte udbyder.

Merit for uddannelseselementer

Det er muligt at ansøge om merit for prøver i uddannelsen begrundet i gennemførte og beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser, der står mål med fag, uddannelsesdele eller praktik i serviceøkonomuddannelsen¹³.

Meritansøgningen vurderes individuelt af den enkelte institution, på baggrund af en fagligvurdering af om læringsmålene for uddannelseselementet modsvarer læringsmålene for serviceøkonomuddannelsen.

6.5 Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at følge de planlagte undervisnings og projektorløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

¹³ Se endvidere § 18, stk. 2 i LEP Bekendtgørelsen

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

6.6 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør du tjekke dine SU-forhold, hvis du bliver syg, ikke består en eksamen, eller bliver studieinaktiv. Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information

6.7 Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, i fællesdelen af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

6.8 Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

Mulighed for anke af faglige spørgsmål: Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af

uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at du har fået meddelt afgørelsen.

Mulighed for klage over retlige mangler: Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?

Faglige spørgsmål: Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

Retlige mangler: Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse