

Studieordning 2015-2017

# SERVICEØKONOM – DEL 2

Erhvervsakademi MidtVest

Institutionsspecifik fællesdel



## Indholdsfortegnelse

<b>1. Studieordningens rammer</b>	<b>3</b>
1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato og den institutionsspecifikke del 2s indhold.	3
<b>2. Specialer – beskrivelse af læringsmål</b>	<b>3</b>
2.1. Speciale – Hotel-& Restaurant Management, fællesdel	4
2.2. Speciale – Turisme Management, fællesdel	5
2.3. Speciale – Speciale – Service Management, fællesdel	5
<b>3. Oversigt over eksaminer</b>	<b>7</b>
3.1. Generelt omkring eksaminer og prøver	7
3.2. Generelt omkring skriftlige eksaminer og prøver	7
3.3. Beskrivelse af Eksaminer	8
<b>4. Øvrige forhold vedrørende eksamen</b>	<b>13</b>
4.1. Studieaktivitet	13
4.2. Eksaminer og prøvers tidsmæssige placering	13
4.3. Skriftlige besvarelsers omfang – normalsider.	14
4.4. Gruppeprojekter	15
4.5. Individualisering af gruppeprojekter	15
4.6. Hjælpemidler til eksamen.	15
4.7. Brug af kilder og data ved udarbejdelse af besvarelser	16
<b>5. Tilbage melding på prøver og eksaminer</b>	<b>17</b>
5.1. Særlige vilkår – funktionsnedsættelse	17
5.2. Uregelmæssigheder, ukorrekt adfærd/regelbrud	17
5.3. Anvendt sprog	18
<b>6. Klager over eksamen</b>	<b>18</b>
6.1. Klage over bedømmelse, prøveforløb eller eksaminationsgrundlag.	19

## 1. Studieordningens rammer

---

### 1.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato og den institutionsspecifikke del 2s indhold.

Studieordningen gælder for studerende med studiestart sommer 2015 med tilbagevirkende kraft.

Studieordningen for Serviceøkonomuddannelsen er jf. retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (BEK nr. 1521 af 16/12/2013 gældende) opdelt i:

- En fællesdel, der finder anvendelse på alle de erhvervsakademier, som er godkendt til udbud af uddannelsen
- En institutionsspecifik del, som angiver institutionsspecifikke retningslinjer og krav. Dele heraf kan være udarbejdet i fællesskab af en eller flere af de udbydende Akademier.

Nærværende institutionsspecifikke fællesdel er udarbejdet af Erhvervsakademi MidtVest.

## 2. Specialer – beskrivelse af læringsmål

---

Nedenfor er de enkelte specialer beskrevet. Som det fremgår, er nedenstående antal ECTS-point landsdækkende fælles for specialerne:

- Hotel – & Restaurant Management – 5 ECTS + Institutionsspecifik – 10 ECTS
- Turisme Management – 5 ECTS + Institutionsspecifik – 10 ECTS
- Service Management – 5 ECTS + Institutionsspecifik – 10 ECTS
- 

På specialerne gælder således, at der er 10 ECTS-point inden for specialet, der er institutionsspecifikke, disse fremgår af den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Det forventes, at der i specialeundervisningen tilsikres, at de studerende er orienteret om og har forståelse for udvikling i øvrige specialeområder, således at relevante aspekter kan inddrages.

Specialet er baseret på fagområdernes teorier og bygger derfor på et naturligt samspil med uddannelsernes obligatoriske fagområder.

## 2.1. Speciale – Hotel- & Restaurant Management, fællesdel

ECTS: 5

### Mål:

Målet er, at den studerende kvalificeres til selvstændigt at kunne planlægge og varetage væsentlige ledelsesmæssige og specialiserede arbejdsopgaver i hotel-, konference- og restaurantvirksomheder.

Den studerende skal tilegne sig en dybere forståelse for branchen og dermed evnen til at sætte gæsten i centrum samt vurdere forretningsgange og indtjeningsevne.

Der er fokus på at skabe en helhedsorienteret forståelse for de centrale arbejdsprocesser, der foregår i og mellem hotellets og restaurantens forskellige afdelinger. Den studerende opnår ligeledes kendskab til såvel nationale som internationale hotel- og restaurantkoncepter.

### Læringsudbytte:

2 ects	1. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"><li>- Den studerende skal have viden om traditioner og trends indenfor hotel-, konference- og restaurantbranchen samt have forståelse for sammenhængen til relaterede erhverv.</li><li>- Den studerende skal have viden om nationale -og internationale hotel-, konference- og restaurantrelaterede klassifikationssystemer, certificeringer og ejerskabsformer.</li><li>- Den studerende skal have forståelsen for de arbejdsopgaver, der er i de forskellige afdelinger, så der opstår et positivt samspil.</li></ul>
Færdigheder	-Den studerende skal kunne beskrive og analysere hotel-, restaurant- og konference koncepter

3 ects	2. semester
Viden	<ul style="list-style-type: none"><li>-Den studerende skal have kendskab til de juridiske forhold og lovgivning, der er i forbindelse med hotel, konference- og restaurantdrift</li><li>-Den studerende skal have kendskab til hotellets, restaurantens og konferencens indtjening baseret på Yield Management, mersalg/up-selling og nøgletal</li></ul>
Færdigheder	-Den studerende skal kunne vurdere og medvirke til optimering af hotellets, restaurantens og konferencens indtjening baseret på Yield Management, mersalg/up-selling og nøgletal
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"><li>-Den studerende skal kunne prisfastsætte hotellets serviceydelser</li><li>-Den studerende skal kunne analysere og udvikle hotellets, restaurantens og konferencens processer og serviceleverancer</li></ul>

## 2.2. Speciale – Turisme Management, fællesdel

Ects: 5

### Mål:

Målet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at kunne varetage koordinerende og rådgivende funktioner i turismevirksomheder og organisationer. Dette skal den studerende gøre ud fra en forståelse af destinationen som det centrale element, herunder en forståelse af virksomhedens/organisationens rolle i turismesystemet.

Der er fokus på at skabe en helhedsorienteret forståelse for det samarbejde og de transaktioner, der foregår mellem turismeaktører.

### Læringsudbytte:

2 ects	1. semester
Viden	-Den studerene skal have viden om hvilke aktører og elementer, der indgår i turismeindustrien -Den studerende skal have viden om turismeindustrien, incoming og outgoing turisme, turismesystemer samt destinationsbegrebet, herunder offentlige og private aktører -Den studerende skal have viden om grundlæggende turisme begreber -Den studerende skal have viden om relevante segmenter og typer af turister -Den studerende skal have viden om turismeaktørernes indbyrdes afhængighed
Færdigheder	-Den studerende skal kunne anvende deres viden indenfor incoming og outgoing turisme -Den studerende skal kunne vurdere karakteristika for et turismesystem

3 ects	2.semester
Viden	-Den studerende skal kunne have viden om destinations elementer og aktører * turismeprodukt, herunder attraktioner * DMO: marketing og management -Den studerende skal kunne have viden om udbud og efterspørgsel med hensyn til turisme -Den studerende skal kunne have viden om turistmarkeder og segmenter
Færdigheder	-Den studerende skal kunne vurdere en destinations opfyldelse af gæstens behov -Den studerende skal kunne vurdere destinationens opfyldelse af forskellige markeder og segmenters behov, herunder både leisure og business
Kompetencer	-Den studerende skal kunne deltage i udvikling, design og tilrettelæggelse af nye turismeydelser på destinationen -Den studerende skal kunne deltage i udarbejdelse af en destinationsanalyse

## 2.3. Speciale – Speciale – Sport & Event Management, fællesdel

Ects: 5

## Mål:

Målet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetence til at varetage koordinerende og rådgivende funktioner i forbindelse med udvikling og implementering af events inden for forskellige serviceområder. Den studerende skal kunne opstille klare strategiske mål for events og via en event management proces kunne nå disse strategiske mål. Den studerende skal kunne deltage i udvikling, planlægning, implementering og evaluering af en event – fra mindre endagsarrangementer til større events.

Den studerende skal bibringes en forståelse for konsulent/rådgiverbegrebet i relation til såvel ekstern som intern serviceydelse over for en klient/kunde.

## Læringsudbytte:

<b>2 ects</b>	<b>1. semester</b>
Viden	-Den studerende skal opnå en forståelse for anvendelsen af produkt- og koncept udvikling i oplevelsesindustrien samt i forbindelse med opbygning af events
Færdigheder	-Den studerende skal kunne vurdere, analysere og formidle produkt- og konceptudvikling inden for strategisk event management ud fra sammenhængen mellem denne udvikling og virksomhedens strategiske planlægning.
Kompetencer	-Den studerende skal kunne deltage i tværfaglige samarbejder vedrørende udvikling af produkter- og koncepter

<b>3 ects</b>	<b>2. semester</b>
Viden	-Den studerene skal kunne forstå konsulent/rådgiverbegrebet i relation til såvel ekstern som intern serviceydelse overfor en klient/kunde -Den studerende skal have viden om de grundlæggende teoretiske begreber og værktøjer som kendetegner konsulentens arbejde, herunder hvilken indflydelse de forskellig konsulentroller har på servicevirksomhedens drift og udvikling -Den studerende skal forstå og have viden om, hvad strategisk event management er og hvilken rolle event og event management har i såvel regional som global sammenhæng
Færdigheder	-Den studerende skal kunne vurdere forskellig konsulent-/rådgiverroller og anvende disse i et klient- og konsulentsamarbejde såvel internt som eksternt -Den studerende skal kunne tilegne sig nye færdigheder og viden omkring event management via et struktureret forarbejde i forbindelse med afviklingen af events. -Den studerende skal kunne vurdere, analysere og formidle det essentielle ved at have gode leverandører og en optimal supply chain vedrørende afholdelse af events
Kompetencer	-Den studerende skal kunne skelne imellem de forskellige værktøjer, som en konsulent har til rådighed i forbindelse med konsulentarbejdet -Den studerende skal kunne udvikle forsyningskæden i forbindelse med afviklingen af events

### 3. Oversigt over eksaminer

---

Som det fremgår af den landsdækkende fællesdel, skal hver studerende aflægge 3 eksterne eksaminer og 5 interne eksaminer

1	Metode	Intern eksamen
2	Førsteårsprøve	Ekstern eksamen
3	Erhvervsøkonomi	Intern eksamen
4a og 4b	Valgfrit uddannelseselement 1a og 1b	Intern eksamen
5	Praktikprojekt	Intern eksamen
6	Valgfrit uddannelseselement 2	Intern eksamen
7	Eksamen i udvikling og kommunikation	Ekstern eksamen
8	Afsluttende eksamensprojekt	Ekstern eksamen

#### 3.1. Generelt omkring eksaminer og prøver

Ved eksterne og interne eksaminer gives der karakterer efter 7-trins skalaen, for at bestå en eksamen skal karakteren 02 opnås.

Læringsaktiviteter skal godkendes, som et forudsætningskrav for at kunne gå til den førstkommende eksamen.

Som studerende er man automatisk tilmeldt alle eksaminer, prøver og læringsaktiviteter i den førstkommende eksamenstermin.

Hvis en intern eller ekstern eksamen ikke er bestået, skal den studerende deltage i omprøve eller reeksamen, dog højst 3 gange i alt.

Antal af prøveforsøg for læringsaktiviteter fremgår af den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Med hensyn til dispensationer og plagiat henvises til Erhvervsakademi MidtVests eksamensreglement 2015, som ligger på fronter under studierelaterede materialer.

#### 3.2. Generelt omkring skriftlige eksaminer og prøver

Ved alle skriftlige opgaver er der angivet et maksimalt antal tegn. Minimum er 75% af det maksimale. Opgaver der ligger uden for disse rammer vil blive afvist. Alle angivelser er inklusive mellemrum, men eksklusive eventuelle bilag, litteraturoversigt og forside. Alle skriftlige opgaver skal afleveres som et dokument i enten word-format eller PDF, med mindre andet er angivet i opgaveformuleringen. Det kan endvidere angives, at der ved flere opgaveløsere kan blive tale om en udvidelse af opgavens omfang.

Hvis opgaverne løses af flere studerende skal det klart fremgå hvem der er ansvarlig for de enkelte afsnit i opgaven, med mindre andet angives i opgaveformuleringen.

### 3.3. Beskrivelse af Eksaminer

<b>Eksamen 1:</b> Metode 10 Ects Intern
<b>Timing:</b> Aflevering af opgaven 4. december 2015 Aflevering af opponertindlæg: 5. januar 2016 Eksamen afholdes 12.-14. januar 2016
<b>Form:</b> De studerende arbejder gruppevist (3-5 studerende) med en selvvalgt problemstilling, der kan være faglig eller af mere almen karakter. Institutionen godkender emne og problemstilling og tildeler vejledning. Projektet har et omfang af maksimalt 50.000 tegn. Ved bedømmelsen tæller alle 3 elementer med, skriftligt oplæg, opponertindlæg og mundtlig eksamination.
<b>Bedømmelse:</b> Prøven bedømmes efter 7-trins skalaen.
<b>Forudsætninger:</b> Den studerende skal have godkendt alle læringsaktiviteter på første semester forud for denne eksamen. Bedømmelsen af det samfundsvidenskabelige metodeprojekt omfatter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Løsning af gruppeopgave med selvvalgt emne</li><li>- Opponering på en anden gruppes opgave</li><li>- Mundtlig eksamen med forsvar af opgaven</li></ul>
<b>Konsekvenser, hvis eksamen ikke består:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reeksamen: Opgaven afleveres 22/2-2016 og opponertindlæg og eksamen fastsættes af institutionen</li><li>2. Reeksamen: Opgaven afleveres 28/3-2016 og opponertindlæg og eksamen fastsættes af institutionen</li></ol>

<b>Eksamen 2:</b> 1. års tværfaglige prøve, 31 Ects, Ekstern
<b>Timing:</b> Maj 2016 Case tilgængelig: 11. maj 2016 Opgaven skal afleveres: 13. maj 2016 Mundtlig eksamen: Uge 21-22, 2016
<b>Form:</b> Eksamen skal dokumentere den studerendes evne til at anvende teorien i skriftlig fremstilling og evnen til at arbejde tværfagligt og selvstændigt. På baggrund af et udleveret case oplæg skal de studerende i grupper i løbet af 48 timer udarbejde en skriftlig besvarelse, som skal afleveres. Aflevering af besvarelsen er et forudsætningskrav for at kunne gå til eksamen. Efterfølgende skal den studerende deltage i en 30 minutters individuel mundtlig stedprøve inkl. Votering. Stedprøven er uden forberedelse.
<b>Deltagelse i eksamen omfatter:</b>



- Præsentation i form af et individuelt udarbejdet oplæg med uddybning og perspektivering af det skriftlige arbejde.
- Mundtlig eksamen, herunder forsvar af eget oplæg. I den forbindelse kan alle læringsmål fra 1. år af relevans for casen inddrages.

Eksaminator og censors forpligtelse i forbindelse med eksamen er udelukkende at forberede casen således at man under eksaminationen kan inddrage relevante læringsmål.

Såvel eksaminator som censor skal have adgang til besvarelsenerne, evt. via Fronter, således at aflevering kan kontrolleres.

Eksamensresultatet vurderes på baggrund af en vægtning af følgende:

- Det mundtlige oplægs faglige og metodiske indhold
- Den studerendes præsentation og perspektivering af besvarelsen

Den skriftlige afleveringsopgave har et omfang på maksimalt 25.000 anslag.

**Bedømmelse:** Der gives en samlet individuel karakter efter 7-trins-skalaen. Karakteren meddeles i umiddelbar forlængelse af prøven.

**Forudsætning** for at kunne komme til eksamen: Den studerende skal have godkendt alle læringsaktiviteter på 1. og 2. semester forud for denne eksamen.

Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen skal der udarbejdes en ny besvarelse baseret på en ny case

1. Reeksamen: case offentliggøres: 13. juni 2016 med aflevering 15. juni 2016. Mundtlig eksamen uge 25-26
2. Reeksamen: case offentliggøres: Fastsættes af institutionen

### **Eksamen 3:** Økonomi, 9 Ects, Intern

#### **Timing:**

Udlevering af case: 23. maj 2016

Mundtlig eksamen: 25./26. maj 2016

**Form:** Der udleveres en case til de studerende. De studerende får 48 timer til forberedelse. De studerende eksamineres i 30 minutter med udgangspunkt i den konkrete case.

**Bedømmelse:** Der gives en samlet individuel karakter efter 7-trins-skalaen. Karakteren meddeles umiddelbart i forlængelse af prøven.

**Forudsætning for at kunne komme til eksamen:** Den studerende skal have godkendt alle læringsaktiviteter på 1. og 2. semester forud for denne eksamen.

Såfremt den studerende ikke består eksamen, skal den studerende deltage i reeksamen. Ved reeksamen udleveres en ny case.

1. Reeksamen: case offentliggøres 6. juni 2016 med mundtlig eksamen den 8. juni 2016
2. Reeksamen: case offentliggøres og med mundtlig eksamen uge 49, 2016

### **Eksamen 4a:** Valgfrit uddannelseselement 1, 10 Ects, Intern

#### **Timing:** 1/6-2016

**Form:** Skriftlig eksamen 90 minutter til at besvare spørgsmålene. Spørgsmålene skal afdække den studerendes kendskab til teori og branche.

Form=åbne spørgsmål for at afdække nuværende kendskab til teori og branche 90 minutter til løsning af 5 spørgsmål – samme speciale/sprog køres simultant i klasserne, spørgsmål lægges ud på Fronter ved start på tidsrummet – svar skal lægges op i svarrum på Fronter inden udløb af tidsrummet.

**Bedømmelse:** Prøven bedømmes efter 7-trins skalaen

Forudsætning for at kunne komme til eksamen: Den studerende skal have godkendt alle læringsaktiviteter på 1. og 2. semester forud for denne eksamen.

**Konsekvens hvis eksamen ikke består:**

1. reeksamen i uge 25
  2. reeksamen i uge 45
- Der vil blive formuleret nye spørgsmål til reeksamen

**Eksamen 5: Praktikeksamen, 15 Ects, Intern**

**Timing:**

Aflevering 4. november 2016

Mundtlig eksamen: Uge 46-47, 2016

**Form:**

Individuel mundtlig eksamen baseret på praktikprojektet.

I løbet af praktikken samt i tiden umiddelbart efter udarbejder den studerende sit individuelle praktikprojekt. Projektet skal tage udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling i praktikvirksomheden og skal endvidere indeholde en evaluering af, om de opstillede lærings- og personlige mål er nået.

Eksamen i praktikprojektet afholdes umiddelbart efter afviklingen af praktikken, og den har form som et skriftligt projekt med mundtligt forsvar.

Praktikprojektet danner udgangspunkt for en individuel mundtlig eksamen af i alt 30 minutters varighed, hvori indgår en præsentation samt perspektivering af projektet.

Opgaven har et omfang på maksimalt 35.000 anslag.

Den skriftlige opgave tæller 80% ved eksamen.

Den studerende skal redegøre for læringsmålenes opfyldelse som en del af fremlæggelsen.

**Bedømmelse:** Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen

**Forudsætning:** problemformulering skal være godkendt af vejleder og logbog skal udarbejdes i praktikperioden og indgå i opgaven som bilag.

**Konsekvens hvis eksamen ikke består:**

1. reeksamen aflevering senest 2. december 2016, mundtlig eksamen uge 49, 2016
2. reeksamen aflevering senest 27. januar 2017, mundtlig eksamen uge 5, 2017

**Eksamen 6: Valgfrit uddannelseselement 2, 5 Ects, Intern**

**Timing:**

Godkendelse af problemformulering senest: 9. december 2016

Aflevering af opgave: 6. januar 2017

Mundtlig eksamen: Uge 3, 2017

**Form:**

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i skriftlig opgave. Opgaven og eksamen er individuel.

Den studerende formulerer selv problemstilling, der løses. Problemstilling godkendes af underviser. Opgaven forsvares ved individuel mundtlig eksamen.

Opgaven har et omfang på maksimalt 35.000 anslag.

Eksamensresultatet vurderes ud fra en samlet vurdering af:

- Den skriftlige besvarelses faglige og metodiske indhold
- Den studerendes præsentation og perspektivering
- Den studerendes mundtlige forsvar af besvarelsen

<b>Bedømmelse:</b> Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.
<b>Forudsætning for at kunne komme til eksamen:</b> Den studerende skal have godkendt alle læringsaktiviteter på 1., 2. og 3. semester forud for denne eksamen.
<b>Konsekvenser hvis eksamen ikke består:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. reeksamen: Godkendelse af problemformulering senest 27. januar 2017, aflevering 10. februar 2017, mundtlig eksamen uge 8, 2017</li> <li>2. reeksamen: Godkendelse af problemformulering senest 29. maj 2017, aflevering 12. juni 2017, mundtlig eksamen uge 26, 2017</li> </ol>

<b>Eksamen 7:</b> Eksamen i udvikling og kommunikation, 25 Ects, Ekstern
<b>Timing:</b> Aflevering senest: 24. marts 2017 kl. 12.00 Eksamen Uge 17, 2017
<b>Form:</b> Den studerende skal aflevere en forretningsplan på en konkret forretningscase. Casen skal vælges af den studerende. Mundtlig eksamen på basis af skriftlig opgave. Opgaven og eksamen er individuel. Ved eksamen skal den studerende give en pitch og en præsentation på ca. 5 min. Af forretningsplanen. Denne indledning skal foregå på engelsk. Derefter vil der være eksamination i forretningsplanen. Ved bedømmelsen skal alle elementer indgå. Den skriftlige og mundtlige del vurderes ligeligt. Forretningsplanen skal have et omfang på minimum 10.000 anslag. Ved gruppeaflevering vil opgaven forlænges med 25% for hver studerende, der er i gruppen. Eksamensresultatet vurderes ud fra en ligelig vurdering af det skriftlige oplæg og den mundtlige fremstilling og forsvar af opgaven.
<b>Bedømmelse:</b> 7-trinsskalaen.
<b>Forudsætning for at kunne komme til eksamen:</b> Den studerende skal have godkendt alle læringsaktiviteter på 1., 2. og 3. semester forud for denne eksamen.
<b>Konsekvens hvis eksamen ikke består:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. reeksamen: Aflevering 21. april 2017, eksamen uge 17, 2017</li> <li>2. reeksamen: Aflevering 11. august 2017, eksamen uge 33, 2017</li> </ol>

<b>Eksamen 8:</b> Afsluttende eksamensprojekt, 15 Ects, Ekstern
<b>Timing:</b> Officiel start: 3. april 2017 Godkendelse af problemformulering senest: 20. april 2017 Aflevering senest: 24. maj 2017 kl. 12.00 Mundtlig eksamen: Uge 24-25, 2017
<b>Form:</b> Det afsluttende eksamensprojekt udfærdiges på basis af indsamlede informationer og skal demonstrere, at den studerende kan bearbejde, analysere og vurderer indsamlet information og kan kombinere den indsamlede viden med teori og metoder fra uddannelsens fag. Økonomiske betragtninger og elementer skal indgå som en naturlig del af grundlaget for valg af løsninger.

Det forudsættes at der i det afsluttende eksamensprojekt som udgangspunkt anvendes en høj grad af såvel field-som desk research.

Emnet for det enkelte projekt formuleres af den studerende i samråd med institutionen og praktikvirksomheden, idet opgaven tager sigte på at løse et praktisk orienteret problem. Institutionen tildeler den studerende en vejleder og godkender opgavens emne og den indledende problemformulering.

Det afsluttende eksamensprojekt skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen samt den studerendes speciale, og det forventes, at besvarelsen i meget høj grad afspejler kompetenceprofilen for en serviceøkonom.

Idet det afsluttende eksamensprojekt (normalt) tager udgangspunkt i den virksomhed, hvori den studerende har været i praktik, udarbejdes projektet som hovedregel individuelt. Der kan dispenseres herfra hvis max. 3 studerende i samråd med deres respektive praktikvirksomheder kan løse en mere brancherelateret problemstilling eller en opgave stillet af en anden virksomhed inden for det valgfrie element.

Opgaven har nedenstående omfang:

Det afsluttede eksamensprojekt	Maksimalt antal tegn i besvarelsen inkl. Mellemrum
1 studerende	Max. 100.000 anslag
2 studerende	Max. 150.000 anslag
3 studerende	Max. 200.000 anslag

**Bedømmelse:** I forbindelse med det afsluttende eksamensprojekt gennemføres en individuel mundtlig eksamen på 60 min. Inkl. Votering. Der gives 1 samlet karakter efter 7-trinsskalaen, denne meddeles i umiddelbar forlængelse af eksamen.

I vurderingen af besvarelsen vil den studerendes stave- og formuleringsevne, såvel som den studerendes evne til at bruge fagligt korrekte termer, indgå med en vægt på 10%.

Såfremt det afsluttende eksamensprojekt ikke består, skal der udarbejdes et nyt projekt. Emnet må være det samme, men den nye problemformulering skal væsentligt adskille sig fra den tidligere valgte.

**Forudsætninger:**

Eksamensprojektet udarbejdes normalt individuelt, men grupper på indtil 3 studerende kan accepteres.

**Konsekvenser hvis eksamen ikke består:**

Der skal udarbejdes et nyt eksamensprojekt:

1. Reeksamen:

- Officiel start 31. juli 2017
- Godkendelse af problemformulering: 17. august 2017
- Aflevering af opgave senest: 21. september 2017 kl. 12.00
- Mundtlig eksamen: Uge 39, 2017

2. Reeksamen:

- Officiel start: 31. oktober 2017
- Godkendelse af problemformulering: 15. november 2017
- Aflevering senest: 22. december 2017 kl. 12.00
- Mundtlig eksamen: Uge 3-4, 2018

## 4. Øvrige forhold vedrørende eksamen

---

### 4.1. Studieaktivitet

Som studerende er man automatisk tilmeldt alle eksterne og interne eksaminer samt læringsaktiviteter.

For at blive betragtet som studieaktiv, skal man deltage i alle eksterne og interne eksaminer samt læringsaktiviteter.

Hvis man ikke består/opnår godkendelse, er man automatisk indstillet til sygeeksamen/reeksamen.

### 4.2. Eksaminer og prøvers tidsmæssige placering

For studerende optaget i september 2015 gælder nedenstående plan vedrørende ordinære interne- og eksterne eksaminer samt reeksaminer (med forbehold for senere korrektioner)

<b>EKSAMENSPLAN ÅRGANG 2015- 2017</b>					
	Udleveres/go dkendes	Afleveres	Eksamenstids punkt	Intern/ ekstern	Reeksamen
Eksamen 1: Metode				Intern	Reeksamen 1: Reeksamen 2:
Eksamen 2: 1. årsprøve				Ekstern	Reeksamen 1: Reeksamen 2:
Eksamen 3: Erhvervsøkonomi				Intern	Reeksamen 1: Reeksamen 2:
Eksamen 4: Praktikprojekt				Intern	Reeksamen 1: Reeksamen 2:
Eksamen 5a: Valgfrit uddannelseselement 1a				Intern	Reeksamen 1: Reeksamen 2:
Eksamen 5b: Valgfrit uddannelseselement 1b				Intern	Reeksamen 1: Reeksamen 2:
Eksamen 6:				Intern	Reeksamen 1: Reeksamen 2:

Valgfrit uddannelseselement 2					
Eksamen 7: Eksamen i udvikling og kommunikation				Ekstern	Reeksamen 1: Reeksamen 2:
Eksamen 8: Afsluttende eksamensprojekt				Ekstern	Reeksamen 1: Reeksamen 2:

I forbindelse med ovenstående eksamensplan gælder følgende vedrørende tidspunkter:

- Udlevering af eksamensoplæg sker fra kl. 9.00 pågældende dato
- Aflevering af besvarelser skal ske senest kl. 12.00 pågældende dato
- 

#### 4.3. Skriftlige besvarelsers omfang – normalsider.

For alle skriftlige besvarelser gælder at det fastlagte maksimale antal anslag, som angiver nedenfor altid SKAL overholdes.

Vurderingen af antal anslag er inkl. Figurer og tabeller etc. Men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Anslag opgøres inkl. Mellemrum.

Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke direkte i bedømmelse af besvarelsen, hvilket betyder at underviser og censor ikke er forpligtet til at læse disse.

I forbindelse med aflevering af skriftlige besvarelser gælder nedenstående regler for omfang.

<b>Eksamen</b>	<b>Maksimalt antal tegn i besvarelsen inkl. Mellemrum.</b>
Samfundsvidenskabeligt projekt, læringsaktivitet	Max. 50.00 anslag
1. års tværfaglig eksamen	Max. 25.000 anslag
Praktikprojekt	Max. 35.000 anslag
Speciale, projekt	Max. 35.000 anslag
Udviklingsprojekt	Minimum 10.000 anslag
Afsluttende eksamensprojekt	Max. 100.000 anslag

På alle skriftlige besvarelser og lignende SKAL besvarelsens antal anslag fremgå tydeligt af forsiden. Såfremt antal anslag ikke fremgår, afvises besvarelsen, og eksamen/prøven kan først finde sted ved næste eksamen.

Alle besvarelser, som kan accepteres, skal andrage mellem 75% og 100% af maksimum antal tegn. Besvarelser der andrager under 75% af det fastsatte antal anslag eller overskrider maksimum afvises, og den studerende skal tage eksamen om.

Ovenstående regler gælder for alle skriftlige besvarelser.

#### **4.4. Gruppeprojekter**

I forbindelse med udarbejdelse af gruppeopgaver defineres grupper som værende af størrelsen 3-5 studerende. Undtaget herfor er det afsluttende eksamensprojekt.

#### **4.5. Individualisering af gruppeprojekter**

I forbindelse med gruppeprojekter, hvor der er krav om individualisering af besvarelsen, betyder dette at, hver studerendes bidrag tydeligt skal fremgå.

Besvarelser med individualiseringskrav kan bestå af nedenstående dele:

- Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.
- De individuelle dele, er et eller flere af opgavens afsnit, som den enkelte studerende er ansvarlig for med angivelse af navn. Den individuelle del skal forholdsvis deles ligeligt mellem gruppens studerende.

I forbindelse med eksaminer, hvor der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for en skriftlige opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

#### **4.6. Hjælpemidler til eksamen.**

I forbindelse med skriftlige eksaminer og prøver, må den studerende anvende alle hjælpemidler.

Det være sig bøger og materialer udleveret i undervisningen, egne noter, supplerende materialer, usb-pen el. lign. Med dokumenter.

Endvidere har den studerende adgang til Fronter og internet.

Den studerende har ikke adgang til at kommunikere med andre – det er udtrykkeligt forbudt.

Såfremt man som studerende under eksamen ulovligt kommunikerer med andre medfører det øjeblikkelig bortvisning fra eksamen.

I forbindelse med skriftlige prøver skal mobiltelefoner og andet kommunikationsudstyr slukkes og afleveres til tilsynet inden eksamensstart.

Studerende skal selv medbringe tilladte hjælpemidler, skrivematerialer og eventuelt lommeregner. Det er ikke tilladt for studerende under prøven at dele hjælpemidler eller låne til medstuderende. Hjælpemidler udlånes ikke af Akademiet.

Eksamenstilsynet har ret til at kontrollere medbragte hjælpemidler.

Eksaminander skal, ved skriftlige prøver, i videst muligt omfang sørge for at få lommeregner, ordbøger, blyanter, hjælpemidler og lignende op af tasken før prøvens start. Tasker og poser skal anbringes på tilsynets anvisning.

Studerende må ikke på nogen måde kommunikere med hinanden efter prøvens start. Dog er det tilladt at henvende sig ved håndsoprækning til eksamenstilsynet.

Forsøger studerende at sætte sig i forbindelse med en anden eksaminand eller anvende ikke-tilladte hjælpemidler, vil den studerende øjeblikkeligt blive bortvist fra eksamen.

#### **4.7. Brug af kilder og data ved udarbejdelse af besvarelser**

I forbindelse med udarbejdelse af skriftlige besvarelser, vil det ofte, som en del af dokumentationsgrundlaget, være behov for at anvende andres arbejde, det være sig citater, grafiske fremstillinger, tabeller, litteratur, tekster fra internettet, personers udtalelser eller en bearbejdet gengivelse af andres arbejde som f.eks. fra en lærebog.

Når ovenstående anvendes, SKAL det tydeligt angives kilde.

Citat (direkte afskrift) må kun anvendes i begrænset omfang, og der må kun bruges en lille del af en andens tekst, dvs. et par linjer eller lidt mere, hvor det er nødvendigt for at forstå en sammenhæng eller underbygge egne argumenter. Det er ikke tilladt at samle besvarelser

Ved brug af citater skal man huske:

- At bruge anførselstegn
- Skrive bogens titel
- Forfatterens navn
- At angive den specifikke sidereference

Direkte afskrift uden en klar kildehenvisning vil blive opfattet som ”snyd” – plagiat. I så tilfælde vil opgaven blive afvist og man vil blive bortvist.

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

- a) Omfatter identisk eller næsten identisk gengivelser af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignende formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk.
- b) Omfatter større passager med ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk.
- c) Omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis.



- d) Genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt a og c.

Tidligere bedømte besvarelser og dele deraf kan således udelukkende indgå på lige fod med andet kildemateriale, således kan afsnit og analyser ikke ”genbruges”. Undtaget herfor er prøver og læringsaktiviteter, hvor besvarelsen skal forbedres for at blive godkendt/bestå.

I forbindelse med aflevering af skriftlige besvarelser SKAL disse altid underskrives, derved bekræftes at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Man skal som studerende således forvente at skulle aflevere en stor del af de skriftlige besvarelser både i papirform og elektronisk.

## **5. Tilbage melding på prøver og eksaminer**

---

I forbindelse med mundtlig eksamen/prøve/læringsaktivitet meddeles bedømmelse til den studerende i umiddelbar forlængelse af den enkelte studerendes mundtlige eksamen/prøve.

For eksamen, prøver og læringsaktiviteter, hvor eksaminanden ikke får bedømmelsen umiddelbart efter afholdelsen, meddeles eksaminanderne samtidig med meddelelsen om eksamens/prøvens afholdelse, den dato, hvor bedømmelsen bliver bekendtgjort.

Det tilstræbes at eksaminanden får bedømmelsen senest 10 arbejdsdage efter afholdelse.

Ved skriftlige eksaminer, prøver og læringsaktiviteter sker tilbagemeldingen udelukkende ved fremsendelse af karaktermeddelelse, elektronisk opslag eller opslag på uddannelsesinstitutionen (med eksamensnummer). Det er ikke muligt at få tilbagemelding telefonisk.

### **5.1. Særlige vilkår – funktionsnedsættelse**

For eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse samt eksaminander med tilsvarende vanskeligheder kan der aftales særlige prøvevilkår, hvor dette er nødvendigt for at ligestille eksaminanden med andre eksaminander i prøvesituationen.

Det er en forudsætning, at der med hjælpen ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Såfremt man mener sig berettiget til særlige forhold skal skriftlig ansøgning med dokumentation, indsendes til institutionen senest 3 måneder inden eksamens/prøvens afholdelse. Information fås ved henvendelse til Akademiets studievejleder.

### **5.2. Uregelmæssigheder, ukorrekt adfærd/regelbrud**

I forbindelse med alle prøver skal de gældende regler følges.

En eksaminand, som under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, vil øjeblikkeligt blive bortvist fra prøven.

Såfremt der under eller i forbindelse med en prøve opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sig eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, vil den studerende blive bortvist fra prøven.

Endvidere vil den studerende blive bortvist fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

Såfremt en eksaminand udviser forstyrrende adfærd i forbindelse med prøver, f.eks. ved ikke at rette sig efter tilsynets ønsker, bortvises eksaminanden fra prøven.

Hvis en eksaminand forlader eksamenslokalet før eksamens afslutning eller uden tilladelse fra tilsyn, eller uden ledsagelse af tilsyn (ved toiletbesøg), anses den studerende for at have afbrudt eksamen.

### **5.3. Anvendt sprog**

I forbindelse med deltagelse i prøver er hovedreglen, at eksamen afholdes i det meddelte sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

For så vidt angår internationale hold, afholdes prøverne på engelsk.

Såfremt en studerende har ønske om at aflægge eksamen i et andet sprog, skal skriftlig ansøgning indgives senest 3 måneder inden eksamen afholdes/eksamensoplæg udleveres, og der skal være væsentlige grunde hertil.

## **6. Klager over eksamen**

---

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage. Nedenstående er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 714 af 27/06/2012 gældende (eksamensbekendtgørelsen).

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen
2. klager over retslige forhold

De to former for klage behandles forskelligt.

### **6.1. Klage over bedømmelse, prøveforløb eller eksaminationsgrundlag.**

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger (14 kalenderdage) efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske prøver. Klagen sendes til ledelsen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve, som bliver bedt om en udtalelse. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål

Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af en uge.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

- 1) tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- 2) tilbud om en ny prøve (omprøve)
- 3) at den studerende ikke får medhold i klagen

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller en omprøve, udpeger ledelsen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmer ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme mangel, som den der klages over.

## **Anke**

Lageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til ledelsen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv) gælder også ved anke.

## **Klage over retlige forhold**

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for uddannelsesudbyderen indenfor en frist af 2 uger efter den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere indenfor en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.