

# PROCESTEKNOLOG

## Studieordning, institutionsdel 2022-2024





## Indhold

Institutionens del af studieordningen.....	3
Sammenhæng mellem fagområder og fagelementer .....	3
Nationale fagelementer .....	4
Lokale fagelementer .....	4
Læringsmål for råvarers sammensætning og funktionalitet .....	5
Læringsmål for fødevareanalyser .....	5
Læringsmål for receptudvikling .....	6
Læringsmål for funktionelle ingredienser .....	7
Læringsmål for markedstendenser og ressourceoptimering .....	8
Lokale valgfrie fagelementer (valgfag).....	8
Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer .....	9
Prøver på uddannelsen .....	10
Oversigt over prøver og tidsmæssig placering .....	10
Forudsætning for at deltage i en prøve.....	11
Fuldførelse af prøver .....	11
Ikke bestået prøve .....	12
Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse.....	12
Ikke deltaget i eksamen/eksamination .....	12
Sygeprøve .....	12
Karaktergivning.....	13
Indstilling til prøver .....	13
Obligatoriske aktiviteter.....	13
JTI-test .....	13
Innovations Camp på EAMV .....	14
Uddannelsens prøver.....	14
1. semesterprøve, Naturvidenskab og kommunikation.....	14
Valgfagsprøve .....	15
2. semesterprøve, 1.-årsprøven, Fødevareteknologi.....	15
Produktudviklingsprøven på 3. semester.....	16
Fødevaresikkerhedsprøven på 3. semester.....	16
Praktikprøve .....	17
Klimaambassadør – Tillæg til praktikken.....	18
Afsluttende eksamensprøve.....	18
Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	19

Formuleringsevne .....	19
Særlige prøvevilkår .....	19
Anvendelse af hjælpemidler .....	20
Anvendt sprog ved prøverne .....	20
Plagiat, brug af andres og egne arbejder .....	20
Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd .....	20
Regler for praktikkens gennemførelse .....	21
Undervisnings- og arbejdsformer .....	21
Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....	21
Læsning af tekster på fremmedsprog .....	21
Bæredygtig udvikling .....	22
Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet .....	22
Studieaktivitet .....	22
Regler om deltagelsespligt .....	23
Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet .....	23
Internationalisering .....	24
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet .....	24
Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner .....	24
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet .....	24
Regler for merit for fagelementer .....	25
Dispensationsregler .....	25
Juridisk grundlag .....	25
Ikrafttrædelse og overgangsordninger .....	25
Klager over prøver og anke af afgørelser .....	25

## Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for Procesteknologuddannelsen med studieretningen fødevareteknologi. Den skal derfor ses i sammenhæng med den nationale studieordning.

## Sammenhæng mellem fagområder og fagelementer

Kobling mellem uddannelsesbilagets fagområder og studieordningernes nationale, lokale og lokale valgfrie fagelementer.

1. semester, fælles for alle studieretninger

<b>Uddannelsesbilagets fagområder</b>	<b>Naturvidenskab 20 ECTS</b>	<b>Samarbejde og kommunikation 10 ECTS</b>
Nationale fagelementer fra den nationale studieordning	Naturvidenskabelig basis 20 ECTS	Samarbejde og kommunikation 10 ECTS
Lokale fagelementer fra denne studieordning		
*Valgfrie lokale fagelementer		

Studieretning: Fødevareteknologi

<b>Uddannelsesbilagets fagområder</b>	<b>Fødevarereproduktion 20 ECTS</b>	<b>Fødevarerikkerhed og -kvalitet 20 ECTS</b>	<b>Innovation og produktudvikling 20 ECTS</b>
Nationale fagelementer fra den nationale studieordning	Råvarers sammensætning og funktionalitet 1, 3 ECTS  Konservering og produktion 2,5 ECTS	Råvarers sammensætning og funktionalitet 1, 1 ECTS  Grundlæggende fødevarerikkerhed 5 ECTS  HACCP-analyse 5 ECTS  Konservering og produktion 2,5 ECTS	Råvarers sammensætning og funktionalitet 1, 1 ECTS  Idé-, koncept- og produktudvikling 5 ECTS
Lokale fagelementer fra denne studieordning	Råvarers sammensætning og funktionalitet 2,	Råvarers sammensætning og funktionalitet 2,	Råvarers sammensætning og funktionalitet 2,

	3 ECTS  Receptudvikling 1 ECTS  Fødevareranalyser 2 ECTS  Forsøgsplan, statistik og resultatbehandling 3,5 ECTS	1 ECTS  Receptudvikling 1 ECTS  Fødevareranalyser 3 ECTS  Funktionelle ingredienser 1,5 ECTS	1 ECTS  Receptudvikling 3 ECTS  Markedstendenser og ressourceoptimering 5 ECTS  Funktionelle ingredienser 3,5 ECTS  Forsøgsplan, statistik og resultatbehandling 1,5 ECTS
*Valgfrie lokale fagelementer	Valgfag 1 - 5 ECTS  Valgfag 2 - 5 ECTS		

\*Der vælges ét valgfag på i alt 5 ECTS

## Nationale fagelementer

Der er på uddannelsen 60 ECTS nationale fagelementer, som er fastsat på tværs af uddannelsesinstitutionerne. Der henvises til beskrivelsen af de nationale fagelementer i den nationale studieordning for Procesteknologuddannelsen.

## Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

På uddannelsen er der følgende lokale fagelementer:

- Råvarers sammensætning og funktionalitet 2
- Fødevareranalyser
- Receptudvikling
- Funktionelle ingredienser
- Markedstendenser og ressourceoptimering

## Læringsmål for råvarers sammensætning og funktionalitet

### Indhold

I fagelementet arbejdes teoretisk og praktisk med udvalgte råvarer, deres kemiske sammensætning og kvalitet. Der arbejdes tillige med at udvikle recepter under hensynstagen til råvarernes betydning for det færdige produkt.

### Viden

Den studerende skal have

- viden om fødevarekemi
- viden om udvalgte råvarers sammensætning, og funktionalitet og ændringer under fremstillingsprocessen
- viden om målemetoder til beskrivelse af råvarers funktionalitet

### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- udarbejde recepter og vælge råvarer til konkrete fødevareproduktioner
- vurdere råvaresammensætningens betydning for produktet
- anvende udvalgt måleudstyr til vurdering af råvarers funktionalitet og validere målingerne
- vurdere råvarekvalitetens betydning for det færdige produkt

### Kompetencer

Den studerende skal kunne

- udvælge råvarer og planlægge en given fødevareproduktion.

### ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS.

## Læringsmål for fødevareanalyser

### Indhold

I fødevareanalyser skal de studerende arbejde med de mikrobiologiske, fysiske og kemiske analyser som benyttes til at følge kvaliteten af fødevarer under lagring, produktion og udvikling. De skal forstå hvordan sensoriske analyser med et laboratoriepanel tilrettelægges og hvordan de kan bruges til at beskrive kvalitetsændringer i forskellige fødevarer.

### Viden

Den studerende skal have

- viden om kemiske og fysiske analysemetoder til bestemmelse af fødevarers kvalitet
- viden om analysemetoder til bestemmelse af patogene mikroorganismer i fødevarer
- viden om etablering af dommerpaneler og gennemførelse sensoriske analyser på fødevarer

## Færdigheder

Den studerende skal kunne

- vælge analysemetoder
- tilrettelægge et analyseprogram som kan dokumentere ændringer i fødevarers kvalitet
- betjene almindeligt forekommende måleudstyr og vurdere målingers validitet
- anvende instruktioner og manualer til fødevareanalyser, herunder udarbejdelse af enkle instruktioner
- vurdere resultaterne af gennemførte fødevareanalyser

## Kompetencer

Den studerende skal kunne

- Planlægge, løse og kontrollere fødevareanalyseopgaver, der kan dokumentere fødevarernes kvalitet, herunder vurdere resultater.
- tilegne sig viden om principperne bag nye fødevareanalyser og deres anvendelse i branchen

## ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS.

## Læringsmål for receptudvikling

### Indhold

I fagelementet arbejdes der fortrinsvist praktisk med receptudvikling herunder fremstillingsprocesser og optimering af næringsindhold. Der arbejdes med udvikling af helt nye recepter til komplekse og innovative produkter.

### Viden

Den studerende skal have

- viden om udviklingsværktøjer i forhold til udvikling af fødevarerecepter
- viden om lovgivning i forhold til mærkning og anprisning af fødevarer

## Færdigheder

Den studerende skal kunne

- tilrettelægge og gennemføre systematiske produktudviklingsforløb af komplekse produkter
- tilrettelægge et længerevarende og større produktudviklingsforløb med mange variabler
- udvælge og anvende råvarer, hjælpestoffer, tilsætningsstoffer og emballager i forhold til funktionalitet og gældende lovgivning
- tilrettelægge fremstillingsprocesser på nye produkter
- vurdere ændringer af næringsstoffer i forhold til fremstillingsprocesser og opbevaring
- foretage næringsberegninger
- anvende erhvervets centrale projektstyrings- og planlægningsværktøjer



- formidle resultater og problemstillinger fra udviklingsopgaver, herunder udarbejde skriftlig dokumentation af forsøgsarbejdet.

#### Kompetencer

Den studerende skal kunne

- arbejde systematisk og kreativt med udvikling af fødevarer
- planlægge, løse og dokumentere arbejdsopgaver inden for udvikling af fødevarer
- planlægge, løse og kontrollere produktions- og udviklingsorienterede opgaver inden for fødevarereproduktion

#### ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS.

### Læringsmål for funktionelle ingredienser

#### Indhold

I funktionelle ingredienser arbejder de studerende med at afprøve og vurdere hjælpe- og tilsætningsstofferne funktion i forskellige fødevarer.

#### Viden

Den studerende skal have

- viden om forskellige funktionelle ingrediensers anvendelsesmuligheder i fødevarer
- viden om hydrokolloider, stivelsers og proteiners opbygning samt deres funktion som stabilisator og konsistensgiver i fødevarer
- viden om sammensætning og funktionalitet af emulgatorer
- viden om farvestoffer, aromastoffer og sødestoffers anvendelse i fødevarer

#### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- vurdere og analysere funktionaliteten af stabilisatorer og konsistensmidler
- udvælge hjælpe- og tilsætningsstoffer til konkrete fødevarer
- kan udvælge procesparametre ved fremstilling af fødevarer under hensynstagen til de funktionelle ingrediensers krav hertil
- dokumentere forsøg med funktionelle ingredienser og kommunikere resultater heraf

#### Kompetencer

Den studerende skal kunne

- planlægge og løse arbejdsopgaver inden for fødevarereproduktion og produktudvikling
- tilegne sig viden om konkrete funktionelle ingrediensers effekt i fødevarer på dansk og engelsk

## ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS.

## Læringsmål for markedstendenser og ressourceoptimering

### Indhold

De studerende skal i dette fag arbejde med trends og tendenser inden for fødevarerområdet og arbejde med målgruppesegmenter. Herudover er der fokus på hvordan forbruget af forskellige ressourcer påvirkes afhængig af hvilke råvarer og emballageformer der f.eks. anvendes i produktionen.

### Viden

Den studerende skal have

- viden om forskellige niveauer af markedstrends/-tendenser
- viden om forskellige ressourcetyper
- viden om miljømæssige ressourcer og mål herfor
- viden om økonomiske ressourcer

### Færdigheder

Den studerende skal kunne

- anvende markedstrends og -tendenser til produktudvikling
- vurdere ændringer i ressourceforbrug ved ændringer i fremstilling og opbevaring af en given fødevarer herunder
- vurdere fødevarernes og forskellige faktorerers indflydelse på ressourceforbruget

### Kompetencer

Den studerende skal kunne

- Anvende sin viden om fødevarerproduktion til at indgå i samarbejde om optimering af økonomiske, personalemæssige eller miljømæssige ressourcer i produktudviklingen.

## ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS.

## Lokale valgfrie fagelementer (valgfag)

Der henvises til uddannelsens valgfagskatalog, der udleveres og gennemgås i god tid forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner eller EAMVs adresser mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes både i forhold til indhold samt gennemførelse.

## Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer

Oversigt over tidsmæssig placering af nationale-, lokale-, og lokale valgfrie fagelementer samt praktik og afsluttende eksamensprojekt inkl. vægtning i ECTS-point.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	Nationalt fagelement <b>Naturvidenskabelig basis</b>	20
	Nationalt fagelement <b>Samarbejde og kommunikation</b>	10
2. semester	Nationalt fagelement <b>Råvares sammensætning og funktionalitet 1</b>	5
	Lokalt fagelement <b>Råvares sammensætning og funktionalitet 2</b>	5
	Nationalt fagelement <b>Konservering og produktion</b>	5
	Nationalt fagelement <b>Forsøgsplan, statistik og resultatbehandling</b>	5
	Lokalt fagelement <b>Fødevareranalyser</b>	5
	*Lokale valgfrie fagelementer	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Valgfag 1</b></li> <li>• <b>Valgfag 2</b></li> </ul>	5 5
3. semester	Nationalt fagelement <b>Idé-, koncept og produktudvikling</b>	5
	Lokalt fagelement <b>Receptudvikling</b>	5
	Lokalt fagelement <b>Funktionelle ingredienser</b>	5
	Lokalt fagelement <b>Markedstendenser og ressourceoptimering</b>	5
	Nationalt fagelement <b>Grundlæggende fødevarerikkerhed</b>	5
	Nationalt fagelement <b>HACCP-analyse</b>	5
	4. semester	<b>Praktik</b>
4. semester	<b>Afsluttende eksamensprojekt</b>	15

\* Lokale valgfrie fagelementer er beskrevet yderligere i valgfagskataloget.

## Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv., er studerende automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøveforsøg, medmindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga. dokumenteret sygdom eller barsel.

Ved aflevering af skriftlige arbejder via WISEflow eller Teams bekræftes det ved upload, at den studerende der er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræftes deltagelse i arbejdet.

## Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Semester	Prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse Samt Vægtning ECTS	Bedømmelse
1. semester	<b>1. semesterprøven, Naturvidenskab og kommunikation (ultimo 1. semester)</b>  Fagelementer:  Naturvidenskabelig basis  Samarbejde og kommunikation	30  20  10	Intern	7-trinsskala
2. semester	<b>Valgfagsprøve (medio 2. semester)</b>  Fagelementer: Valgfag 1 eller 2	5	Intern	7-trinsskala
	<b>2. semesterprøven, Fødevareteknologi (ultimo 2. semester)</b>  Fagelementer:  Råvarers sammensætning og funktionalitet 1 og 2  Konservering og produktion  Forsøgsplan, statistik og resultatbehandling	25  10  5  5  5	Ekstern	7-trinsskala

	Fødevareanalyser			
3. semester	<b>Produktudviklingsprøve (medio 3. semester)</b>	20	Intern	7-trinsskala
	Fagelementer:			
	Idé-, koncept- og produktudvikling	5		
	Receptudvikling	5		
	Funktionelle ingredienser	5		
	Markedstendenser og ressourceoptimering	5		
	<b>Fødevareriksikkerhedsprøven (ultimo 3. semester)</b>	10	Intern	7-trinsskala
	Fagelementer:			
	Grundlæggende fødevareriksikkerhed	5		
	HACCP-analyse	5		
4. semester	<b>Praktikprøve (ved afslutning af praktikperioden)</b>	15	Intern	7-trinsskala
	<b>Afsluttende eksamensprojekt (ultimo 4. semester)</b>	15	Ekstern	7-trinsskala

#### Forudsætning for at deltage i en prøve

Forudsætninger for at deltage i en prøve skal være opfyldt, før den studerende kan deltage i 1. prøveforsøg (ordinær eksamen). Er forudsætningerne ikke opfyldt, vil der være brugt et prøveforsøg, medmindre den studerende rettidigt har fremlidt eksamen, dog senest 4 uger forud for prøveafholdelse.

#### Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en prøve er fuldført eller der er brugt et prøveforsøg.

### Ikke bestået prøve

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 (eller BE hvis angivet i bekendtgørelsen), er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Delprøver kan tages om, hvis de ikke uden afrunding kan opnå karakteren 02.

Hvis prøven består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele den skriftlige besvarelse er udarbejdet af en studerende og ikke er bestået, at arbejde videre på den eksisterende skriftlige besvarelse eller udarbejde en ny besvarelse.

Hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende og ikke er bestået, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet i set samlede skriftlige besvarelse, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseslederen, der alene vurderer og beslutter, om der skal arbejdes videre på den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse.

### Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i oplægget hertil, er der brugt et prøveforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom (se syge- og omprøve) eller ved barsel og orlov.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrundet og afleveres til studiesekretæren. Dispensationer behandles af uddannelseschefen.

### Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Udeblivelse fra en prøve, vil som udgangspunkt altid betyde, at der er brugt et prøveforsøg.

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

### Sygeprøve

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen, vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til, for egen regning, at indhente en lægeerklæring, hvori din læge dokumenterer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Lægeerklæringen, skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse jf. eksamensreglementet.

Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det på samme måde dokumenteres med lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt lægeerklæringen dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve-/eksamensforsøg. Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

## Omprøve

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, ikke har bestået en prøve eller har været syg ved den ordinære eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkommende omprøve, såfremt der ikke er benyttet 3 prøveforsøg til den pågældende prøve.

## Karaktergivning

Ved skriftlige prøver skal bedømmelsen foreligge senest 4 uger efter aflevering af det skriftlige materiale og 6 uger for afleveringsdatoen for det afsluttende eksamensprojekt.

## Indstilling til prøver

Der er på uddannelsen en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, for du kan indstille dig til uddannelsens forskellige prøver.

## Obligatoriske aktiviteter

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter mv), skal bestå i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til prøver og praktik. Hvis du ikke består 1. forsøg, er det dit eget ansvar, at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale det videre forløb for 2. forsøg.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at gennemføre den obligatoriske aktivitet (se også syge- og omprøve)

## JTI-test

EAMV tilbyder samtlige studerende at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne

- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte undervisersteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI-testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI-konsulent.

### Innovations Camp på EAMV

Formålet med Innovations Camp er at arbejde med kreative processer, der er med til at styrke den studerendes innovative kompetencer ift. det pågældende uddannelsesniveau og kvalifikationsramme. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme.

Innovations Camps indgår i EAMVs arbejde på at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser.

Det er målet, at de studerende skal arbejde på tværs af faggrænser og innovere på en konkret udfordring under tidspres. Udfordringen, der har bæredygtig udvikling som mål, stilles i samarbejde med en konkret virksomhed.

Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI-profil.

### Uddannelsens prøver

Herunder beskrives de prøver der er på uddannelsen, dog kan prøver ifm. valgfag beskrives i valgfagskataloget.

#### 1. semesterprøve, Naturvidenskab og kommunikation

Læringsmål for prøven	Indhold, viden, færdigheder og kompetencer i henhold til fag- og forløbsplaner for 1. semester.  1. semesterprøven dækker 30 ECTS.
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøven er delt i to dele og der gives én samlet karakter. Del 1 (udgør 70%): Semesterrapporter. Individuel mundtlig eksamination i én af gruppe-rapporterne afleveret på 1. semester. Rapporten er eksaminationsgrundlag, men det er den mundtlige præstation der bedømmes. Der er 24 timers forberedelse til den mundtlige eksamen og 20 min eksamination inkl. votering.  Del 2 (udgør 30%): Multiple Choice. Individuel skriftlig besvarelse uden hjælpemidler. Karakteren for 1. semesterprøven er et vægtet gennemsnit af karaktererne for del 1 og 2.



Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne svarer til ovenstående læringsmål for 1. semesterprøven. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Krav for 1. semesterprøven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aflevering af obligatoriske opgaver</li> <li>• Fremmødet til undervisningen skal være godkendt</li> <li>• Udført JTI-test</li> </ul>
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til 1. årsprøven/2. semesterprøven

### Valgfagsprøve

Læringsmål for prøven	Der henvises til valgfagskataloget  Valgfagsprøven dækker 5 ECTS.
Prøveform og tilrettelæggelse	Oplyses i valgfagskataloget
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmålene for valgfagsprøven. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aflevering af obligatoriske opgaver</li> <li>• Fremmødet til undervisningen skal være godkendt</li> <li>• 1. semesterprøven skal være bestået</li> <li>• Deltagelse på InnoCamp</li> </ul>
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne påbegynde 2. studieår.

### 2. semesterprøve, 1.-årsprøven, Fødevareteknologi

Læringsmål for prøven	Indhold, viden, færdigheder og kompetencer i henhold til fag- og forløbsplaner for 2. semester bortset fra valgfaget.  2. semesterprøven dækker 25 ECTS.
Prøveform og tilrettelæggelse	Kursusarbejde, som udføres i grupper og emnet for kursusarbejdet tildeles grupperne ved lodtrækning. Der afleveres en grupperapport, som danner eksaminationsgrundlag ved den individuelle mundtlige eksamen. Det er kun den mundtlige præstation der bedømmes. Den mundtlige præsentation har en varighed på 30 min. inkl. votering.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne svarer til ovenstående læringsmål for 2. semesterprøven. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.

Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aflevering af obligatoriske opgaver</li> <li>• Fremmødet til undervisningen skal være godkendt</li> <li>• 1. semesterprøven skal være bestået</li> <li>• Deltagelse på InnoCamp</li> </ul>
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne påbegynde 2. studieår. Dog skal 1. årsprøven være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.

### Produktudviklingsprøven på 3. semester

Læringsmål for prøven	Indhold, viden, færdigheder og kompetencer i henhold til fag- og forløbsplaner for 3. semester for fagelementerne: Idé- koncept-, og produktudvikling, Receptudvikling, Funktionelle ingredienser, Markedstendenser og ressourceoptimering.  Prøven dækker 20 ECTS.
Prøveform og tilrettelæggelse	Kursusarbejde, som udføres i grupper og emnet for kursusarbejdet tildeles grupperne ved lodtrækning. Der afleveres en gruppe rapport på maks. 15-20 normalsider (2200 tegn inkl. mellemrum), som sammen med den individuelle mundtlige eksamen danner grundlag for en samlet karakter. Ved bedømmelsen vægter projektrapporten og den mundtlige fremlæggelse ligeligt. Den mundtlige præsentation har en varighed på 30 min. inkl. votering.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne svarer til ovenstående læringsmål for Produktudviklingsprøven. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aflevering af obligatoriske opgaver</li> <li>• Fremmødet til undervisningen skal være godkendt</li> <li>• 1.-årsprøven skal være bestået</li> </ul>
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til 4. semester prøverne.

### Fødevarer sikkerhedsprøven på 3. semester

Læringsmål for prøven	Indhold, viden, færdigheder og kompetencer i henhold til fag- og forløbsplaner for 3. semester for fagelementerne: Grundlæggende fødevarer sikkerhed og HACCP-analyse.  Prøven dækker 10 ECTS.
-----------------------	--

Prøveform og tilrettelæggelse	Individuel mundtlig eksamination i HACCP-rapporten, som er eksaminationsgrundlag. Det er kun den mundtlige præstation der bedømmes. Den mundtlige præsentation har en varighed på 30 min. inkl. votering.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne svarer til ovenstående læringsmål for Fødevarerikkerhedsprøven. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aflevering af obligatoriske opgaver</li> <li>• Fremmødet til undervisningen skal være godkendt</li> <li>• 1.-årsprøven skal være bestået</li> </ul>
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til 4. semester prøverne

### Praktikprøve

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for praktikken er beskrevet i den nationale del af studieordningen.  Praktikken har et omfang på 15 ECTS.
Prøveform og tilrettelæggelse	Praktikprøven er en mundtlig eksamen på 20 min. inkl. votering, der tager udgangspunkt i et kort skriftlig oplæg (synopsis), som den studerende har udarbejdet på basis af praktikken og afleveret i slutningen af praktikperioden. Bedømmelsesgrundlaget er synopsis og den mundtlige eksamen. Ved bedømmelsen vægter synopsis 1/3 og den mundtlige fremlæggelse 2/3. Eksamen skal være dækkende for de fastsatte læringsmål for praktikperioden. Der henvises til uddannelsens prøvebeskrivelse og til den nationale del af studieordningen.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmål for praktikken. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestået 3. semester</li> <li>• Gennemført praktikken</li> <li>• Godkendelse af ugejournal</li> </ul>
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til det afsluttende eksamensprojekt

### Klimaambassadør – Tillæg til praktikken

Jævnfør EAMVs fokus på bæredygtig udvikling i uddannelserne, har de studerende i tillæg til praktikken en rolle som klimambassadører.

I forbindelse med praktikken forudsættes tid til en opgave, hvor der er fokus på bæredygtig udvikling i virksomheden. Herunder virksomhedens arbejde med eksempelvis FNs Verdensmål, bæredygtighed, klima, grøn omstilling og/eller cirkulær økonomi. Opgaven ses som en afgrænset opgave adskilt fra praktikopgaven, men kan være udledt af denne.

### Tillæg til praktikrapporten

Som et særskilt bilag til praktikrapporten redegøres der for observationer i virksomheden og forslag til handlinger. Se projektbeskrivelse for klimaambassadører.

### Element under praktikprøven

Observationer/forslag til handlinger der beskrives i bilaget, kan indgå som et element i praktikprøven, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.

Det vil fremgå af dit afgangsbrev, at du har været klimaambassadør i din praktik.

### Afsluttende eksamensprøve

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identiske med uddannelsens læringsmål, som er beskrevet i den nationale del af studieordningen.  Den afsluttende eksamensprøve har et omfang på 15 ECTS.
Prøveform og tilrettelæggelse	Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes som en individuel opgave. Emnet for projektet formuleres af den studerende. Det mundtlige forsvar består af den studerendes fremlæggelse efterfulgt af spørgsmål fra eksaminator og censor. Ved bedømmelsen vægter projektrapporten og den mundtlige fremlæggelse ligeligt. Der gives én samlet karakter. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen efter eksaminators og censors vurdering. Rapporten skal være på maks. 30 normalsider (2200 tegn incl. mellemrum) og skal skrives på dansk og eksaminationen foregår på dansk.
Bedømmelseskriterier	Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmål for uddannelsen. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Alle forudgående prøver og obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.
Antal prøveforsøg	3

<p>Regler om tidspunkt for bestået prøve</p>	<p>Alle uddannelsens forudgående prøver skal være gennemført og bestået for at kunne indstille sig til prøve i det afsluttende eksamensprojekt</p>
--	--

### Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv. defineres en normalside som 2200 tegn incl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift. omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår af oplæg til skriftlige opgaver og projektbeskrivelser.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEFLOW medmindre andet er angivet.

### Formuleringsevne

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til studievejlederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Studerende med SPS-bevilling:

Den studerende får automatisk tildelt særlige eksamensvilkår, der er tilpasset den specifikke fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse.

Den studerende vil have modtaget en mail på sin EAMV-mail hvori det fremgår, hvilke særlige eksamensvilkår der er tildelt grundet modtagelse af SPS-hjælpe midler.

Bemærk, studerende som er tildelt specialmøbler uden yderligere SPS-støtte, er ikke omfattet af ovenstående.

Studerende uden SPS-bevilling:

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal være EAMVs studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

### Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

### Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål og det på forhånd er meddelt studieadministrationen og herigennem er aftalt med eksaminator og censor senest 6 uger før prøveafholdelse.

### Plagiat, brug af andres og egne arbejder

Det er ikke tilladt at plagiere skriftlige besvarelser, fx opgaver, afleveringer, projekter mv. under studiet. Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke gå til prøver.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en prøvebedømmelse, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

### Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd, vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende modtage en advarsel om midlertidig eller permanent bortvisning fra studiet.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglementer for fuldtidsuddannelserne på EAMV.

## Regler for praktikkens gennemførelse

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede procesteknolog må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet.

Der henvises endvidere til EAMV's praktikdokumenter for procesteknologuddannelsen.

## Undervisnings- og arbejdsformer

### Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde samt praktisk arbejde i proceslokaler og i laboratorierne – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

Undervisningen vil kunne foregå enten ved fysisk fremmøde eller virtuelt fremmøde.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret didaktik/pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

### Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk, medmindre fagets formål er at opnå kompetencer på et andet sprog.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv vil kunne forekomme på et andet sprog, dog primært engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

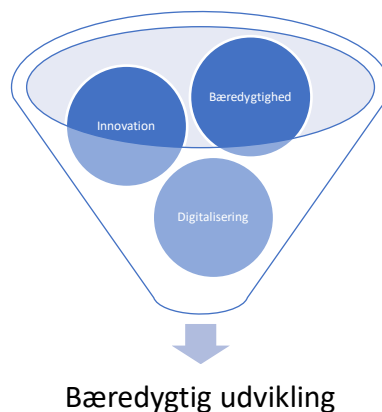
## Bæredygtig udvikling

Bæredygtighed er et vilkår for verdenssamfundets udvikling, som kræver, at innovation og digitalisering i sammenspil med hinanden er en forudsætning for at lykkes med bæredygtig udvikling.

På EAMV har vi derfor besluttet at vi vil arbejde systematisk, kontinuerligt og målrettet med at gøre den bæredygtige fremtid til et naturligt element i alt vi gør og i alle uddannelser, hvor vi uddanner dimittender, der er bevidste om det brede arbejde med FN's verdensmål, klima og grøn omstilling, og som kan medvirke til aftagervirksomhedernes arbejde hermed.

Det betyder, at du som studerende vil arbejde konkret med bæredygtig udvikling i fagligheden i din uddannelse, bl.a. gennem:

- Bæredygtig udvikling fremgår af uddannelsens fag- og forløbsplaner
- Bæredygtig udvikling integreres i uddannelsens projekter
- InnoCamp med et bæredygtigt fokus (Se beskrivelsen af InnoCamp)
- Klimaambassadør ift praktikken (Se beskrivelsen af praktikken)



## Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet

### Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings- og projektforløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder, underviser og studiegruppe straks på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent, vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.



Uddannelsen er tilrettelagt, så studieaktiviteten svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i studieaktivitetstyper opgøres for hvert fag- og forløb, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel og der vil være øget grad af selvstændigt arbejde gennem studiet.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

### Regler om deltagelsespligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor deltagelsespligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til uddannelsens prøver.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

For at kunne opnå uddannelsens læringsmål og -udbytte og for at undervisningsformerne kan fungere, er det nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- Deltagelsespligt i form af fysisk tilstedeværelse

Deltagelsespligten beskrevet herunder omfatter ikke de aktiviteter på uddannelsen, der i forvejen er forudsætninger for at indstille sig til eksamen.	
Deltagelsespligten omfatter:	
1. semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelsespligt ved undervisning</li> </ul>
2. semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelsespligt ved undervisning i proceslokaler og i laboratoriet</li> </ul>
3. semester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deltagelsespligt ved undervisning i proceslokaler og i laboratoriet</li> </ul>

Procesteknologuddannelsen indeholder meget praktisk undervisning i proceslokaler og laboratorier, og der er en entydig sammenhæng mellem deltagelse i undervisningen og læringsudbyttet. Ved fravær fra den praktiske undervisning aftales en plan for afvikling af den manglende undervisning. Denne plan aftales med underviserne efter fraværets ophør.

### Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved manglende studieaktivitet og efterlevelse af deltagelsespligten, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen, der behandler dispensationen.

Hvis du ikke følger et normalt uddannelsesforløb, kan det få indflydelse på dine SU-forhold. Kontakt SU-vejlederen for yderligere informationer.

## Internationalisering

### Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

- Evt. studietur til udlandet
- Mulighed for praktikophold i udlandet

### Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

### Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp. læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

## Regler for merit for fagelementer

EAMV kan, efter en faglig vurdering, godkende, at gennemførte / beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning.

Såfremt der er studerende, der ansøger om merit, vil der blive foretaget en realkompetencevurdering af ansøgeren, hvor faglige- og personlige kompetencer vurderes. Det vil ske i et samarbejde mellem uddannelseschef, studievejleder og uddannelsesleder/faglig repræsentant på uddannelsen

## Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## Juridisk grundlag

Se relevante love og bekendtgørelser her: <https://www.eamv.dk/om-os/kvalitet>

## Ikrafttrædelse og overgangsordninger

### Klager over prøver og anke af afgørelser

I forbindelse med klager, skal de studerende altid kontakte studieadministrationen, der vejleder og informerer om klageprocessen.

Klager over prøver behandles efter reglerne den gældende eksamensbekendtgørelse (d.d. BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser)

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.