

Studieordning 2019-2022

# Laborantuddannelsen

Erhvervsakademiuddannelse inden for laboratorieområdet  
(Laborant AK)

Academy Profession Degree Programme in Chemical and  
Biotechnical Science

Erhvervsakademi MidtVest

d. 1. juli 2019



## Institutionsdel

# Indholdsfortegnelse

<b>1. Institutionens del af studieordningen</b>	<b>4</b>
<b>2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler</b>	<b>4</b>
2.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver	4
2.2 Lokale fagelementer	5
<b>3. Regler for praktikkens gennemførelse</b>	<b>9</b>
<b>4. Undervisnings- og arbejdsformer, studieintensitet</b>	<b>10</b>
4.1 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer	10
4.2 Studieintensitet	10
4.3 Retningslinjer for evt. differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet	10
4.4 Læsning af tekster på fremmedsprog	10
<b>5. Internationalisering</b>	<b>11</b>
5.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	11
5.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	12
<b>6. Prøver og eksamen på uddannelsen</b>	<b>12</b>
6.1 Indstilling til prøver	12
6.2 Oversigt over prøver og tidsmæssig placering	14
6.3 Fuldførelse af prøve	27
6.4 Særlige prøvevilkår	29
6.5 Anvendt sprog ved prøverne	29
6.6 Brug af egne og andres arbejder, plagiat	29
6.7 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	30
6.8 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve	30
6.9 Krav til skriftlige opgaver og projekter	30
6.10 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt	31
6.11 Anvendelse af hjælpemidler	31
<b>7. Andre regler for uddannelsen</b>	<b>31</b>
7.1 Regler om mødepligt	31
7.2 Forhåndsmerit	31
7.3 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsens institutionsdel	31
7.4 Studieaktivitet	31

<b>7.5 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet</b>	<b>32</b>
<b>7.6 Dispensationsregler</b>	<b>32</b>
<b>7.7 Klager</b>	<b>32</b>
<b>7.8 Overgangsordninger</b>	<b>34</b>
<b>8. Godkendelse af studieordningen</b>	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.

## 1. Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan EAMV udmønter den nationale studieordning for Laborantuddannelsen. Den skal derfor ses i sammenhæng med den nationale studieordning.

## 2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

### 2.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale fagelementer, lokale fagelementer samt lokale valgfrie fagelementer, praktik og afsluttende eksamensprojekt.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. – 2. semester	Nationalt fagelement <b>Grundlæggende laboratoriearbejde</b>	5
	Nationalt fagelement <b>Analyseteknik</b>	30
	Nationalt fagelement <b>Arbejds miljø</b>	5
	Nationalt fagelement <b>Kvalitetssikring</b>	5
	Nationalt fagelement <b>Videregående analyseteknik</b>	5
	Lokalt fagelement <b>Det internationale laboratorie</b>	5
	Lokalt fagelement <b>Produkt- og materialeprøvning</b>	5
Prøve 1: ultimo 1. semester Prøve 2: ultimo 2. semester		
3. semester	Nationalt fagelement <b>Kvalificering og validering</b>	5
	Nationalt fagelement <b>Projektarbejde</b>	5
	Lokalt fagelement <b>Metodeindkøring og avancerede identifikationsteknikker</b>	5
	Lokalt fagelement <b>Molekylær- og cellebiologi</b>	10
	*Lokale valgfrie fagelementer	

Prøve 4: medio 3. semester Prøve 5: ultimo 3. semester	- <b>Kemiteknologi</b> - <b>Bioteknologi</b>	5
4. - 5. semester	Praktik	
Prøve 5: medio 5. semester		50
5. semester	Afsluttende eksamensprojekt	
Prøve 6: ultimo 5. semester		10

\* Lokale valgfrie fagelementer er beskrevet yderligere i valgfagskataloget

## 2.2 Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 5 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes.

På uddannelsen er der følgende lokale obligatoriske fagelementer:

- Det internationale laboratorie
- Produkt- og materialeprøvning
- Metodeindkøring og avancerede identifikationsteknikker
- Molekylær- og cellebiologi

### Fagelement: Det internationale laboratorie

#### Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med laboratorier i et internationalt miljø.

### Læringsmål for Det internationale laboratorie

#### Viden

Den studerende

- har viden om hvordan laboratorier fungerer andre steder i verden

## **Færdigheder**

Den studerende

- kan begå sig i laboratoriet på engelsk, både mundtligt og på skrift

## **Kompetencer**

Den studerende

- kan tilegne sig ny viden om naturvidenskab uden for Danmark

## **ECTS-omfang**

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

## **Fagelement: Produkt- og materialeprøvning**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med produkter og materialer samt metoder til at teste disse.

## **Læringsmål for Produkt- og materialeprøvning**

### **Viden**

Den studerende

- har viden om fysiske og kemiske egenskaber af forskellige typer produkter og materialer
- har viden om fremstillingsprocedure for forskellige produkter og materialer

## **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende metoder til produkt- og materialeprøvning
- kan vurdere produkters og materialets egenskaber, styrker og svagheder

## **Kompetencer**

Den studerende

- kan deltage i faglig dialog om produkt- og materialeprøvning

## **ECTS-omfang**

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

## **Fagelement: Metodeindkøring og avancerede identifikationsteknikker**

### **Indhold**

Fagelementer beskæftiger sig med indkøring af en analyse, samt udvalgte avancerede identifikationsteknikker, inden for kemiteknologi

## **Læringsmål for Metodeindkøring og avancerede identifikationsteknikker**

### **Viden**

Den studerende

- har viden om udvalgte avancerede identifikationsteknikker samt databehandling til analyseresultater herfra.
- har viden om principperne for udarbejdelse af interne analyseforskrifter.

### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende databaser til identifikation ved avancerede apparater.
- kan opstille en indkøringsplan og følge denne.
- kan udfærdige en intern analyseforskrift.

## **Kompetencer**

Den studerende

- kan dokumentere, vurdere og formidle en analyses anvendelighed, korrekthed og præcision

## **ECTS-omfang**

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

## **Fagelement: Molekylær- og cellebiologi**

### **Indhold**

Fagelementet beskæftiger sig med avancerede molekylærbiologiske processer og teknikker. Der fokuseres på informationsflowet i celler og den heraf afledte anvendelse af DNA- og RNA-teknikker. Der indgår arbejde med genmodificerede organismer.

## **Læringsmål for Molekylær- og cellebiologi**

### **Viden**

Den studerende

- har viden om molekylær- og cellebiologiske teknikker
- har viden om genteknologisk arbejde i henhold til gældende lovgivning

### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende molekylærbiologiske teknikker og enkle celledyrkningsteknikker
- kan vurdere komplekse molekylærbiologiske analyseresultater

## **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere arbejdet i det molekylærbiologiske laboratorium på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde



## **ECTS-omfang**

Fagelementet har et omfang på 10 ECTS-point.

### **2.3 Lokale valgfrie fagelementer**

Der udbydes valgfrie lokale fagelementer i kemiteknologi og bioteknologi. Der henvises til valgfagskataloget, der udleveres og gennemgås forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

## **3. Regler for praktikkens gennemførelse**

Praktikken foregår i en virksomhed.

Praktikken gennemføres under lønnet ansættelse i én eller flere virksomheder i Danmark, det betyder at den studerende selv søger sit praktiksted. Praktikken kan være ulønnet, hvis den gennemføres i udlandet, og hvis der ikke er sædvane for lønnet praktik i det pågældende land. I det tilfælde kan den studerende få SU.

Ved praktik i en virksomhed forstås, at den studerende arbejder med virksomhedens opgaver og herigennem får mulighed for at opfylde læringsmålene. Den studerende deltager også i virksomhedens opgaver med sikkerhed, arbejdsmiljø og kvalitetssikring.

Ved ”virksomheden” forstås enten hele virksomheden eller dele af en virksomhed eller offentlig institution.

Praktikvirksomheden udarbejder i samarbejde med den studerende en praktikplan, som godkendes af uddannelsesinstitutionen. Der skal udpeges en person, der er ansvarlig for den studerendes uddannelse og kontakten til uddannelsesinstitutionen. Den uddannelsesansvarlige skal have kompetence inden for uddannelsens områder. Der udpeges også en praktikvejleder fra uddannelsen. Praktikvirksomheden skal stille en vejleder til rådighed, der skal vejlede den studerende ved udarbejdelse af det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal udarbejde en praktikrapport over praktikopholdet. Denne danner eksaminationsgrundlaget for praktikprøven.

Der henvises endvidere til EAMV's praktikdokumenter for laborantuddannelsen.

## **4. Undervisnings- og arbejdsformer, studieintensitet**

### **4.1 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper, individuelt arbejde og praktisk arbejde i laboratoriet – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering, peer to peer learning og feedback fra undervisere, samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

Uddannelsen er tilrettelagt, så læringsaktiviteterne svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i læringsaktiviteterne opgøres for hvert semester i en studieaktivitetsmodel, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel. Progressionen på de enkelte semestre er udtrykt læringsmålene for de nationale og lokale fagelementer.

### **4.2 Studieintensitet**

Studiet er tilrettelagt, så det svarer til et fuldtidsstudie. Studieaktiviteterne fremgår af studieaktivitetsmodeller, der fremgår af fag- og forløbsplaner forud for hvert semester.

### **4.3 Retningslinjer for evt. differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet**

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning og studiecafé.

### **4.4 Læsning af tekster på fremmedsprog**

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil hovedsagelig foregå på dansk.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale fagelementer, studieture mv. vil kunne forekomme på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

## **5. Internationalisering**

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringsselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

- Fagelement: Det internationale laboratorie incl. studietur til udlandet
- Mulighed for praktikophold i udlandet

### **5.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet**

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb med henblik på læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

## 5.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner.

## 6. Prøver og eksamen på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv, er den studerende automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøveforsøg, med mindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga. dokumenteret sygdom eller barsel.

Ved aflevering af skriftelige arbejder på Wiseflow mm. bekræfter den studerende ved upload, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræfter den studerendes deltagelse i arbejdet.

### 6.1 Indstilling til prøver

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal deltage i og bestå, før den studerende kan indstilles til prøverne.

Krav for Prøve 1:

- Aflevering af obligatoriske opgaver
- Fremmødet til undervisningen skal være godkendt

Krav for 1. årsprøve (Prøve 2):

- JTI-profiltest
- InnoCamp
- Aflevering af obligatoriske opgaver
- Fremmødet til undervisningen skal være godkendt
- Prøve 1 skal være bestået

1. årsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Krav for 3. semester prøver (Prøve 3 og 4):

- Aflevering af obligatoriske opgaver
- Fremmødet til undervisningen skal være godkendt
- 1. årsprøven skal være bestået

Krav for at starte i praktikforløb:

- Afsluttet og bestået prøver på 3. semester

Krav for at kunne gå til praktikeksamen (Prøve 5):

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af ugejournal

Krav for at kunne forsvare det afsluttende eksamensprojekt (Prøve 6):

- Alle forudgående prøver og obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.

### **6.1.1 Obligatoriske aktiviteter**

Alle obligatoriske aktiviteter (obligatoriske opgaver mm.) ud over selve eksamen, som er nævnt ovenfor, skal bestå i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik. Hvis du får behov for at gå op igen (sygeeksamen eller reeksamination eller lign.) er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale nærmere.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at følge denne studieaktivitet

### **JTI test på EAMV**

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

## InnoCamp på EAMV

Formålet med InnoCamp er at arbejde med kreative processer, for der i gennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år på EAMV skal deltage i InnoCampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under et stort tidspres. Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i at lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres. Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen - herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

## 6.2 Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Oversigt over alle prøver på uddannelsen jf. studieordningen.

Semester	Prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse Samt Vægtning ECTS	Bedømmelse
1. semester	<b>Prøve 1 (ultimo 1. semester)</b>  Fagelementer:  Grundlæggende laboratoriarbejde  Analyseteknik  Arbejds miljø  Kvalitetssikring	30	Intern   5  18  3,5  3,5	7-trinsskala  Krav mindst 02
2. semester	<b>Prøve 2 (ultimo 2. semester)</b>  Fagelementer:  Analyseteknik  Arbejds miljø	30	Ekstern   12  1,5	7-trinsskala  Krav mindst 02

	Kvalitetssikring		1,5	
	Videregående analyseteknik		5	
	Det internationale laboratorie		5	
	Produkt- og materialeprøvning		5	
3. semester	<b>Prøve 3 (medio 3. semester)</b>	20	Intern	7-trinsskala Krav mindst 02
	Fagelementer:			
	Molekylær- og cellebiologi		10	
	Metodeindkøring og avancerede identifikationsteknikker		5	
	Kvalificering og validering		5	
	<b>Prøve 4 (ultimo 3. semester)</b>	10	Ekstern	7-trinsskala Krav mindst 02
	Fagelementer:			
	Projektarbejde		5	
	Valgfag		5	
5. semester	<b>Prøve 5 (medio 5. semester)</b>	50	Intern	7-trinsskala Krav mindst 02
	Praktikprøve			
	<b>Prøve 6 (ultimo 5. semester)</b>	10	Ekstern	7-trinsskala Krav mindst 02
	Afsluttende eksamensprojekt			

Prøverne er altid på dansk, med mindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmesprog. Prøverne kan aflægges på et fremmedsprog, så frem den studerende ved fagelementets begyndelse skriftligt ansøger herom. Ansøgningen afleveres til uddannelsens studiesekretær og behandles af uddannelseschefen. Eksaminator og censor skal forhåndsgodkende den studerende ansøgning herom.

## **Beskrivelse af uddannelsens prøver/eksaminer:**

### **Studiestartsprøve**

Der er på uddannelsen ingen studiestartsprøve.

### **Prøve 1**

#### **(Ultimo 1. semester)**

1. semester består af nedenstående temaer og disse danner grundlag for prøve 1:

- Indledende laboratorteknik
- Bakterieidentifikation
- Miljøtema

Forudsætning for deltagelse i prøve 1:

Der henvises til afsnit 6.1.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøve 1 er en individuel praktisk prøve, hvor den studerende demonstrerer forståelse af baggrunden for laboratorteknikker og demonstrerer planlægning, udførelse og vurdering af basalt laboratoriearbejde. Prøven består af 30 min. forberedelsestid til det praktiske arbejde og af 1,5 timer til praktisk laboratoriearbejde i laboratoriet samt en samtale om forløbet af det praktiske arbejde.

Læringsmål for prøve 1:

Viden

Den studerende



- har viden om teori i relation til laboratoriearbejde
- har viden om grundlæggende laboratoriearbejde og laboratorieudstyr
- har viden om udvalgt centralt analyseudstyr samt naturvidenskabelig teori i relation til udvalgt laboratoriearbejde
- har viden om og forståelse af de centrale principper for analysetekniske metoder
- har viden om prøvepræparation til de udvalgte centrale analyseteknikker
- har viden om god adfærd i det mikrobiologiske og kemiske laboratorium
- har viden om og forståelse af generelle sikkerheds- og hygiejneregler i laboratoriet
- har viden om principperne for klassificering, mærkning og håndtering af kemiske og biologiske agenser
- har viden om kvalitetssikring og forståelse af laboratoriearbejde

## Færdigheder

### Den studerende

- kan anvende det grundlæggende laboratorieudstyr samt tilhørende beregninger og teori i relation til laboratoriearbejdet
- kan anvende udvalgte centrale typer af analyseudstyr, analyseteknikker samt tilhørende beregninger og naturvidenskabelig teori i relation til laboratoriearbejde
- kan planlægge og udføre centrale og rutinemæssige analyseopgaver
- kan anvende dansk- og engelsksprogede forskrifter og manualer
- kan anvende IT i forbindelse med udvalgt centralt analysearbejde og databehandling
- kan behandle og vurdere laboratorieobservationer og –resultater
- kan anvende sikkerhedsudstyr og personlige værnemidler
- kan anvende regler for affaldshåndtering
- kan anvende metoder og redskaber til at dokumentere laboratoriearbejde
- kan formidle laboratorieobservationer og –resultater til samarbejdspartnere
- kan vurdere laboratoriearbejde ud fra simple statistiske beregninger og/eller anvendelse af kontroller

## Kompetencer

### Den studerende kan

- kan håndtere grundlæggende laboratoriearbejde
- kan håndtere planlægning og udførelse af udvalgte centrale og rutinemæssige analyseopgaver
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden og færdigheder i relation til udvalgte centrale analyseteknikker
- kan deltage i samarbejde og udvise god adfærd i laboratoriet

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til ovenstående læringsmål for prøve 1. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.

Censurtype:

Prøve 1 er med intern censur.

Sygeeksamen og omprøve:

Der henvises til afsnit 6.3 for yderligere information om fuldførelse af prøve.

Der henvises endvidere til dokumentet oplæg og rammer for prøve 1, der gøres tilgængelig før prøvestart.

## **Prøve 2**

**(Ultimo 2. semester)**

2. semester består af temaerne:

- Fødevaretema
- Lægemidler og proteiner
- Produkt- og materialeprøvning

Forudsætning for deltagelse i prøve 2:

Der henvises til afsnit 6.1.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøve 2 er en individuel mundtlig prøve med 24 timers forberedelsestid. Der tildeles emne ved lodtrækning og emnerne har udgangspunkt i 2. semesters teori og udførte laboratorieanalyser. Den mundtlige prøve varer 30 min. incl. votering.

Læringsmål for prøve 2:

Viden

Den studerende

- har viden om udvalgt centralt analyseudstyr samt naturvidenskabelig teori i relation til udvalgt laboratoriearbejde
- har viden om prøvepræparation til udvalgte centrale analyseteknikker
- har viden om og forståelse af de centrale principper for udvalgte analysetekniske metoder
- har viden om udvalgte mere komplekse analysetekniske metoder
- har viden om fysiske og kemiske egenskaber af forskellige typer produkter og materialer
- har viden om fremstillingsproceduren for forskellige produkter og materialer
- har viden om hvordan laboratorier fungerer andre steder i verden
- har viden om principperne for klassificering, mærkning og håndtering af kemiske og biologiske agenser
- har viden om og forståelse af kvalitetssikring af laboratoriearbejde

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende udvalgte centrale typer af analyseudstyr, analyseteknikker samt tilhørende beregninger og naturvidenskabelig teori i relation til laboratoriearbejde
- kan anvende IT i forbindelse med det centrale analysearbejde og databehandling
- kan anvende metoder til produkt- og materialeprøvning
- kan vurdere produkters og materialets egenskaber, styrker og svagheder
- kan vurdere laboratorieobservationer og –resultater
- kan formidle laboratorieobservationer og –resultater til samarbejdspartnere
- kan vurdere udvalgte komplekse laboratorieobservationer og –resultater
- kan anvende dansk- og engelsksprogede forskrifter og manualer
- kan anvende sikkerhedsudstyr og personlige værnemidler
- kan anvende gældende regler for klassificering og mærkning af kemiske og biologiske agenser
- kan anvende regler for affaldshåndtering

- kan anvende metoder og redskaber til at dokumentere laboratoriarbejde
- kan vurdere laboratoriarbejde ud fra statistiske beregninger og/eller anvendelse af kontroller
- kan begå sig i laboratoriet på engelsk, både mundtligt og på skrift

## Kompetencer

### Den studerende

- kan håndtere planlægning og udførelse af udvalgte centrale og rutinemæssige analyseopgaver samt komplekse analyseopgaver
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til udvalgte centrale, men også mere komplekse analyseteknikker
- kan tilegne sig ny viden om naturvidenskab uden for Danmark
- kan deltage i faglig dialog om produkt- og materialeprøvning
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdsmiljø
- kan håndtere laboratoriarbejde på en sikkerheds-, sundheds- og miljømæssig forsvarlig måde
- kan håndtere laboratoriarbejde kvalitetsmæssigt korrekt

### Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til ovenstående læringsmål for prøve 2. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.

### Censurtype:

Prøve 2 er med ekstern censur.

### Sygeeksamen og omprøve:

Der henvises til afsnit 6.3 for yderligere information om fuldførelse af prøve

Der henvises endvidere til dokumentet oplæg og rammer for prøve 2, der gøres tilgængelig før prøvestart.

### **Prøve 3:**

#### **(Medio 3. semester)**

Første halvdel af 3. semester består af temaerne:

- Molekylær- og cellebiologi
- Metodeindkøring og avancerede identifikationsteknikker
- Kvalificering og validering

Forudsætning for deltagelse i prøve 3:

Der henvises til afsnit 6.1.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøve 3 er en individuel skriftlig prøve af 3 timers varighed. Alle hjælpemidler undtagen kommunikation med andre er tilladt.

Læringsmål for prøve 3:

Viden

Den studerende

- har viden om molekylær- og cellebiologiske teknikker
- har viden om genteknologisk arbejde i henhold til gældende lovgivning
- har viden om udvalgte avancerede identifikationsteknikker samt databehandling til analyseresultater herfra
- har viden om principperne for udarbejdelse af interne analyseforskrifter
- har viden om kvalificering af laboratorieudstyr
- har viden om validering af analysemetoder
- har viden om og forståelse for relevante statistiske metoder, der anvendes i forbindelse med kvalificering og validering

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende molekylærbiologiske teknikker og enkle celledyrkningsteknikker
- kan vurdere komplekse molekylærbiologiske analyseresultater

- kan anvende databaser til identifikation ved avancerede apparater
- kan opstille en indkøringsplan og følge denne
- kan udfærdige en intern analyseforskrift
- kan anvende og vurdere relevante statistiske tests og/eller kontroller i forbindelse med kvalificering og validering

## Kompetencer

### Den studerende

- kan håndtere arbejdet i det molekylærbiologiske laboratorium på en sikkerhedsmæssig forsvarlig måde
- kan dokumentere, vurdere og formidle en analyses anvendelighed, korrekthed og præcision
- kan håndtere rutinemæssig kvalificering af udstyr og validering af analysemetoder

### Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til ovenstående læringsmål for prøve 3. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.

### Censurtype:

Prøve 3 er med intern censur.

### Sygeeksamen og omprøve:

Der henvises til afsnit 6.3 for yderligere information om fuldførelse af prøve

Der henvises endvidere til dokumentet oplæg og rammer for prøve 3, der gøres tilgængelig inden prøvestart.

## **Prøve 4:**

### **(Ultimo 3. semester)**

Sidste del af 3. semester består af temaerne:

- Projekt og
- Valgfag: Kemiteknologi eller Bioteknologi

Forudsætning for deltagelse i prøve 4:

Der henvises til afsnit 6.1.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøve 4 er et projektforsøg i grupper med aflevering af én fælles rapport. Rapporten må maks. fylde 25 normalsider og bilag må maks. være på 25 sider. Den studerede vælger valgfag i enten kemiteknologi eller bioteknologi og projektet omhandler det valgte emne. Projektforsøget afsluttes med en individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed incl. votering. Bedømmelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige rapport og den mundtlige fremlæggelse.

Læringsmål for prøve 4:

Viden

Den studerende

- har viden om processerne i et projektarbejde
- har uddybende viden om kemiteknologi eller bioteknologi
- har viden om metoder, der er valgt til gennemførelse af projektet; herunder metodernes princip og anvendelse

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende og vurdere metoder og redskaber til at planlægge, udføre, dokumentere, projektarbejde
- kan formidle løsningsforslag fra projektarbejde til samarbejdspartnere
- kan anvende, udvælge og vurdere relevante metoder, redskaber og udstyr til at planlægge, udføre og dokumentere arbejdet i forbindelse med projektet
- kan kombinere viden og færdigheder samt tilegne sig ny viden med relation til projektet
- kan i samarbejde med andre studerende selvstændigt planlægge et projekt, så målene med dette opfyldes inden for den givne tidsperiode
- kan gennemføre et projekt med inddragelse af relevant kvalitetssikring og sikkerhed

- kan fremskaffe pålidelige resultater

## Kompetencer

### Den studerende

- kan med en professionel tilgang deltage i projektsamarbejde
- kan selvstændigt planlægge, kvalitetssikre og udføre arbejdsopgaver i det kemiteknologiske eller bioteknologiske laboratorium
- kan selvstændigt dokumentere, bearbejde og vurdere laboratorieresultater på en faglig korrekt måde

### Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til ovenstående læringsmål for prøve 4. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.

### Censurtype:

Prøve 4 er med ekstern censur.

### Sygeeksamen og omprøve:

Der henvises til afsnit 6.3 for yderligere information om fuldførelse af prøve

Der henvises endvidere til dokumentet oplæg og rammer for prøve 4, der gøres tilgængelig inden prøvestart.



## **Prøve 5, praktikprøven:**

**(Medio 5. semester)**

4. semester og 2/3 dele af 5. semester består af:

- Praktik

Forudsætning for deltagelse i prøve 5:

Der henvises til afsnit 6.1.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Ved prøve 5 skal der afleveres en skriftlig redegørelse med beskrivelse af hvordan læringsmålene er opfyldt i praktikperioden. Redegørelsen må maks. fylde 10 normalsider (2400 tegn incl. mellemrum). Bedømmelsen sker på baggrund af den skriftlige redegørelse.

Læringsmål for prøve 5, praktikprøven fremgår at studieordningens nationale del.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmål for praktikken. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.

Censurtype:

Prøve 5 er med intern censur.

Sygeeksamen og omprøve:

Der henvises til afsnit 6.3 for yderligere information om fuldførelse af prøve

Der henvises endvidere til dokumentet oplæg og rammer for prøve 5, der gøres tilgængelig inden prøvestart.

## **Prøve 6, afsluttende eksamensprojekt:**

**(Ultimo 5. semester)**

Det afsluttende eksamensprojekt er på 5. semester.

Forudsætning for deltagelse i prøve 6:

Der henvises til afsnit 6.1.

Prøvens form og tilrettelæggelse:

Prøve 6 består af et individuelt projekt med aflevering af en skriftlig rapport og en afsluttende mundtlig fremlæggelse. Rapporten må maks. fylde 25 normalsider (2400 tegn incl. mellemrum) og bilagsdelen må maks. fylde 25 sider. Bedømmelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige rapport og den mundtlige fremlæggelse. Disse vægtes ligeligt. Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen.

Desuden henvises til afsnit 4 vedr. krav til det afsluttende eksamensprojekt i den nationale del af studieordningen.

Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt er identisk med uddannelsens læringsmål. Læringsmål for prøve 6, afsluttende eksamensprojekt er beskrevet under afsnit 1 i studieordningens nationale del.

Bedømmelseskriterier:

Bedømmelseskriterierne svarer til læringsmål for uddannelsen. Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen og der skal mindst opnås karakteren 02 for at bestå.

Censurtype:

Prøve 6 er med ekstern censur.

Sygeeksamen og omprøve:

Der henvises til afsnit 6.3 for yderligere information om udførelse af prøve

Der henvises endvidere til dokumentet oplæg og rammer for prøve 6, der gøres tilgængelig inden prøvestart.

### **6.3 Fuldførelse af prøve**

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført eller der er brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

#### **Ikke bestået eksamen**

Såfremt den studerende til eksamen ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er eksamen ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamen består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Det aftales med uddannelses uddannelsesleder.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

#### **Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse**

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i projektoplæg, er der brugt et prøveforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom eller ved barsel.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrundet og afleveres til studiesekretæren. De behandles af uddannelseschefen.

#### **Ikke deltaget i eksamen/eksamination**

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Hvis udeblivelse fra en mundtlig/skriftlig eksamination skyldes sygdom og det, for den studerendes egen regning, dokumenteres med læreerklæring senest 8 dage efter prøveafholdelsen, vil der ikke være brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

### **Afholdelse af syge- og omprøve**

De konkrete frister fremgår af den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Fronter. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære tidspunkt. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

### **Sygeprøve/eksamen**

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring, der skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 8 dage efter prøvens afholdelse. Blicher en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det dokumenteres med læreerklæring at vedkommende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt dokumentation via lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

### **Omprøve/eksamen**

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, eller har bestået en prøve/eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkomende omprøve/eksamen, såfremt der er ikke er benyttet 3 eksamensforsøg til den pågældende eksamen.

Omprøven/eksamen kan være identisk med næste ordinære eksamen og afvikles på sammen med den.

#### **6.4 Særlige prøvevilkår**

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Personer med talevanskeligheder, døve og hørehæmmede kan få ekstra tid til den mundtlige eksamination.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

#### **6.5 Anvendt sprog ved prøverne**

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, men mindre andet er aftalt med eksaminator og censor forud for eksamen og de opgaver/projekter, som indgår i eksamenen.

#### **6.6 Brug af egne og andres arbejder, plagiat**

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til eksamen.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en eksamensbedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

### **6.7 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende ligeledes bortvises fra eksamen og dermed have brugt et forsøg.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

### **6.8 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve**

1. årsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

### **6.9 Krav til skriftlige opgaver og projekter**

I alle prøver og eksaminer mv defineres en normalside som 2400 tegn incl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i Wiseflow med mindre andet er angivet.

## **6.10 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt**

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til uddannelseschefen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## **6.11 Anvendelse af hjælpemidler**

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

## **7. Andre regler for uddannelsen**

### **7.1 Regler om mødepligt**

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor mødepligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne deltage ved eksamen.

Der er mødepligt til al undervisning på 1. semester. På 2. – 3. semester er der mødepligt til den undervisning, der foregår i laboratoriet. Dette af hensyn til gruppesamarbejde og læringsudbytte med hensyn til praktiske færdigheder.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

### **7.2 Forhåndsmerit**

Se den nationale del af studieordningen afsnit 5 og afsnit 5.1 her i institutionsdelen af studieordningen.

### **7.3 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsens institutionsdel**

Se den nationale del af studieordningen afsnit 5 og afsnit 5.1 her i institutionsdelen af studieordningen.

### **7.4 Studieaktivitet**

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings- og projektforsøg samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor

vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestå. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

### **7.5 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet**

Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør du tjekke dine SU-forhold, hvis du bliver syg, ikke består en eksamen, eller bliver studieinaktiv. Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information

### **7.6 Dispensationsregler**

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold.

### **7.7 Klager**

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 1519 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.

**Hvornår skal den studerende klage?** Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

**Hvordan skal den studerende klage?** Den studerende skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist. Klagen afleveres til uddannelsens studiesekretær.



**Hvad kan den studerende klage over?** Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

**Hvem behandler klagen?** Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

**Mulighed for anke af faglige spørgsmål:** Hvis den studerende ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan den studerende indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at den studerende har fået meddelt afgørelsen.

**Mulighed for klage over retlige mangler:** Den studerende kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor den studerende har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor den studerende har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

### **Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?**

**Faglige spørgsmål:** Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af den studerendes præstation? Er der eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

**Retlige mangler:** Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse

## 7.8 Overgangsordninger

Studerende som er optaget:

- Efterår 2017 overgår pr 01.02.19 til denne studieordning
- Efterår 2016: overgår pr 01.02.19 til denne studieordning
- Før Efterår 2016 overgår pr 01.08.18 til denne studieordning

Dog skal prøver, som er påbegyndt efter den fælles del af studieordningen af august 2014, afsluttes senest et år efter at prøven er påbegyndt.

## 8. Godkendelse af studieordningen

Denne institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi MidtVest i juli 2019.



---

Anette Becker Berg  
Kvalitetschef