

INNOVATION OG ENTREPRENEURSHIP

**Studieordning, institutionsdel
2025-2027**



Indhold

1. Institutionens del af studieordningen.....	2
1.1. Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag) og fagelementer	2
1.2. Nationale fagelementer	2
1.3. Lokale fagelementer	2
1.3.1. Læringsmål for kommunikation og præsentationsteknik.....	2
1.3.2. Læringsmål for Videnskabsteori og metode.....	3
1.4. Lokale valgfrie fagelementer (valgfag).....	4
1.5. Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer	4
2. Indstilling til prøver	5
3. Prøver på uddannelsen	6
3.1. Oversigt over prøver og tidsmæssig placering	6
3.2. Forudsætning for at deltage i en prøve	7
3.3. Fuldførelse af prøver.....	7
3.4. Studiestartsprøve.....	9
3.5. 1 semester/1. interne	10
3.6. 1. semester/2. Interne	10
3.7. 2. semester/ 1. eksterne	11
3.8. Valgfagsprøve.....	12
3.9. Praktikprøve.....	12
3.9.1. Bæredygtighedsambassadør – Tillæg til praktikken	13
3.10. Afsluttende Bachelorprojektet.....	14
4. Regler for praktikkens gennemførelse	15
5. Internationalisering	15
5.1. Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	15
6. Krav til skriftlige opgaver og projekter	15
6.1. Formuleringsevne.....	16
7. Anvendelse af hjælpemidler	16
7.1. Anvendt sprog ved prøverne	16
8. Særlige prøvevilkår	16
9. Plagiat, brug af andres og egne arbejder.....	17
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd.....	17
10 Klager over prøver og anke af afgørelser.....	17
11. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	18
12. Regler for merit for fagelementer	18
13. Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet.....	18

13.1. Studieaktivitet	18
13.2 Regler om deltagelsespligt	19
13.3 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet.....	20
14. Læsning af tekster på fremmedsprog.....	20
15. Bæredygtig udvikling.....	20
16. Dispensationsregler.....	21
17. Ikrafttrædelse	21
18. Juridisk grundlag.....	21

1. Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship.

1.1. Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag) og fagelementer

Uddannelsesbilagets Fagområder	Innovation	Ledelse	Entrepreneurship	Forretningsudvikling
Nationale fagelementer fra den nationale studieordning	Innovation (10 ECTS)	Ledelse (10 ECTS)	Entrepreneurship (10 ECTS)	Forretningsudvikling (10 ECTS)
Lokale fagelementer fra denne studieordning	Kommunikation (5 ECTS) Metode og videnskabsteori (5 ECTS)			
Valgfrie lokale fagelementer	Valgfag (10 ECTS)			

1.2. Nationale fagelementer

Der er på uddannelsen 40 ECTS nationale fagelementer, som er fastsat på tværs af uddannelsesinstitutionerne. Der henvises til beskrivelsen af de nationale fagelementer i den nationale studieordning for Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship. Herudover er der et praktikprojekt med et omfang på 15 ECTS og et bachelorprojekt på 15 ECTS.

1.3. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

På uddannelsen er der følgende lokale fagelementer:

- Lokalt fagelement 1: "Kommunikation og præsentationsteknik" 5 ECTS
- Lokalt fagelement 2: "Metode og videnskabsteori" 5 ECTS

1.3.1. Læringsmål for kommunikation og præsentationsteknik

Indhold

Kommunikation og præsentationsteknik indeholder kommunikations- og præsentationsteknikker, så de studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter.

Fagelementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

Læringsmål for Kommunikation og præsentationsteknik

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og præsentationsteknik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere anvendelse af teori og metode i forhold til kommunikation og præsentationsteknik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende kommunikations- og præsentationsmetoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i professionen inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til kommunikation og præsentation

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og præsentationsteknik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation og præsentationsteknik i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet kommunikation og præsentationsteknik har et omfang på 5 ECTS

1.3.2. Læringsmål for Videnskabsteori og metode

Indhold

Den studerende skal tilegne sig kompetencer til at arbejde metodisk med dataindsamling og projektudarbejdelse og kunne indsamle data på forskellig vis baseret på en paradigmemæssig forståelse.

Viden

Den studerende skal:

- have et grundlæggende kendskab til primære paradigmer og teorier inden for videnskabsteori samt deres betydning for intrapreneurship og entrepreneurship.
- have viden om videnskabsteori og dets metodiske implikationer og om metodiske tilgange, der understøtter frembringelse af pålidelig og valid viden.

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne forholde sig kritisk til videnskabsteori og skal herunder kunne diskutere, hvad viden er, hvordan den frembringes, og hvordan den spiller sammen med intrapreneuriel og entrepreneurial praksis.
- Kunne reflektere over samt indgå i diskussion om videnskabelighed i forbindelse med data- og videnproduktion.
- Kunne arbejde med faglige problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship i et videnskabsteoretisk og metodisk perspektiv i forbindelse med projekt- og rapportskrivning.
- Kunne producere, indsamle og bearbejde data samt forholde sig kritisk til et foreliggende eller nyt empirisk materiale, herunder have kendskab til måleskalaer og skal kunne bedømme datas aktualitet, validitet, reliabilitet og generaliserbarhed.

- Kunne udarbejde videnskabeligt baserede projekter, herunder også formidling af valg af undersøgelsesdesign, undersøgelsesresultater og løsningsforslag m.v. i en overskuelig fremstilling i forhold til formålet.

Kompetencer

Den studerende skal:

- Kunne omsætte videnskabsteoretiske valg og metoder til værdifulde innovationsprocesser.
- Kunne reflektere over betydningen af forskellige videnskabsteoretiske tilgange intrapreneurship og entrepreneurship.

ECTS-omfang

Fagelementet Videnskabsteori og metode har et omfang på 5 ECTS

1.4. Lokale valgfrie fagelementer (valgfag)

Der henvises til uddannelsens valgfagskatalog, der udleveres og gennemgås i god tid forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner eller EAMVs adresser mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes både i forhold til indhold samt gennemførelse.

1.5. Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer

Oversigt over tidsmæssig placering af nationale-, lokale-, og lokale valgfrie fagelementer samt praktik og afsluttende eksamensprojekt inkl. vægtning i ECTS-point.

Semester	Fagelement	ECTS
1 semester	Nationale fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> • Innovation/1 • Entrepreneurship/1 • Ledelse/1 • Forretningsudvikling/1 Lokale fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> • Metode og videnskabsteori • Kommunikation og præsentationsteknik 	5 5 5 5 5 5
2 semester	Nationale fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> • Innovation/2 • Forretningsudvikling/2 • Entrepreneurship/2 • Ledelse/2 (projektledelse) 	5 5 5 5

	Lokale valgfrie fagelementer:	
	<ul style="list-style-type: none"> Valgfag 	10
3 semester	Praktik (15 ECTS)	15
	Bachelorprojekt (15 ECTS)	15

2. Indstilling til prøver

Der er på uddannelsen en række obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal deltage i og bestå, for at kunne blive indstillet til uddannelsens forskellige prøver.

Obligatoriske aktiviteter

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter mv), skal bestås i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til prøver. Hvis du ikke består 1. forsøg, er det dit eget ansvar at kontakte uddannelseskoordinator og studiekontoret for at aftale det videre forløb for 2. forsøg.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at gennemføre den obligatoriske aktivitet (se også syge- og omprøve).

JTI-test

EAMV tilbyder samtlige studerende at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI-testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

Innovations Camp på EAMV

Formålet med Innovations Camp er at arbejde med kreative processer, der er med til at styrke den studerendes innovative kompetencer i forhold til det pågældende uddannelsesniveau og kvalifikationsramme. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme.

Innovations Camps indgår i EAMV's arbejde på at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser.

Det er målet, at de studerende skal arbejde på tværs af faggrænser og innovere på en konkret udfordring under tidspres. Udfordringen, der har bæredygtig udvikling som mål, stilles i samarbejde med en konkret virksomhed.

Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI-profil.

3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv., er den studerende automatisk tilmeldt de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøveforsøg, medmindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga. dokumenteret sygdom eller barsel.

Når der afleveres skriftlige opgaver via WISEflow eller Teams bekræftes det ved upload, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven, og ved gruppeprojekter bekræftes deltagelse i arbejdet.

3.1. Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Semester/prøve	Fagelementer	ECTS Samlet samt vægtning (ECTS)	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. Semester Studiestartsprøve	Studiestartsprøve		Intern	Bestået/ikke bestået
1. Semester 1. Interne	Nationalt fagelement: <ul style="list-style-type: none"> Forretningsudvikling Lokalt fagelement: <ul style="list-style-type: none"> Metode og videnskabsteori 	5 5	Intern	7-trinsskala
1. Semester 2. Interne	Nationale fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> Innovation/1 Entrepreneurship/1 Ledelse/1 Lokalt fagelement: <ul style="list-style-type: none"> Kommunikation 	5 5 5 5	Intern	7-trinsskala
2. Semester 1. eksterne	Nationale fagelementer: <ul style="list-style-type: none"> Forretningsudvikling Entrepreneurship 	5 5 5	Ekstern	7-trinsskala

	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelse • Innovation 	5		
2. semester				
Valgfag	Valgfag	10	Intern	7-trinsskala
3. semester	Praktik	15	Intern	7-trinsskala
3. semester	Bachelorprojekt	15	Ekstern	7-trinsskala

3.2. Forudsætning for at deltage i en prøve

Forudsætninger for at deltage i en prøve skal være opfyldt, før den studerende kan deltage i 1. prøvoforsøg (ordinær eksamen). Er forudsætningerne ikke opfyldt, vil der være brugt et prøvoforsøg, medmindre den studerende rettidigt har fået dispensation til udeblivelse fra eksamen, dog senest 4 uger forud for prøveafholdelse.

3.3. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en prøve er fuldført eller der er brugt et prøvoforsøg.

Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 (eller BE hvis angivet i bekendtgørelsen), er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvoforsøg. Delprøver kan tages om, hvis de ikke uden afrunding kan opnå karakteren 02.

Hvis prøven består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, hvis hele den skriftlige besvarelse er udarbejdet af en studerende og ikke er bestået, at arbejde videre på den eksisterende skriftlige besvarelse eller udarbejde en ny besvarelse.

Hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende, og ikke er bestået, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet i den samlede skriftlige besvarelse, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseskoordinatoren, der alene vurderer og beslutter, om der skal arbejdes videre på den afleverede skriftlige besvarelse, eller der skal udarbejdes en ny besvarelse.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i oplægget hertil, er der brugt et prøvoforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom (se syge- og omprøve) eller ved barsel og orlov.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrunder og afleveres til studiesekretæren.

Dispensationer behandles af uddannelseschefen.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Udeblivelse fra en prøve, vil som udgangspunkt altid betyde, at der er brugt et prøvforsøg.

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt. Er den skriftlige besvarelse udarbejdet af flere studerende, kan den studerende udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseskoordinatoren, der alene vurderer og beslutter, om der skal eksamineres på baggrund af den afleverede skriftlige besvarelse, eller der skal udarbejdes en ny besvarelse forud for en ny eksamination.

Sygeprøve

Hvis den studerende på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen, vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Vil den studerende undgå at bruge et af sine eksamensforsøg, opfordres der til, for egen regning, at indhente en lægeerklæring, hvori den studerendes læge dokumenterer, at vedkommende grundet sygdom, ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Lægeerklæringen skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse jf. eksamensreglementet.

Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det på samme måde dokumenteres med lægeerklæring, at den studerende har været syg på dagen for prøven/eksamen, hvis det ikke skal tælle som et prøve-/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæringen dokumenterer, at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve-/eksamensforsøg. Dokumenterer lægeerklæringen ikke dette, eller hvis lægeerklæringen ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil det tælle som et eksamensforsøg.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

Omprøve

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, ikke har bestået en prøve eller har været syg ved den ordinære eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkomende omprøve, hvis der ikke er benyttet 3 prøve-/eksamensforsøg til den pågældende prøve.

Karaktergivning

Ved skriftlige eksamener skal bedømmelsen foreligge senest 4 uger efter aflevering af det skriftlige materiale, og 6 uger efter afleveringsdatoen for det afsluttende eksamensprojekt eller bachelorprojekt.

Herunder beskrives de prøver der er på uddannelsen, dog kan prøver i forbindelse med valgfag beskrives i valgfagskataloget.

3.4. Studiestartsprøve

Læringsmål for prøven	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet, har faglig forståelse og har opbygget gode studievaner
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Skriftlig og mundtlig.</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deltagelse i InnoCamp 2. Skriftlig refleksionsopgave 3. En mundtlig gruppefremlæggelse af refleksionsopgave for medstuderende og undervisere. 2. Feedback på medstuderendes refleksioner under fremlæggelserne. Feedback'en er en del af bedømmelsen. <p>Tidsramme for prøven: 15 min.</p>
Bedømmelse	Bedømmelse: Bestået/ikke bestået
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Ingen
Antal prøveforsøg	2 – prøven skal bestås for at kunne fortsætte studiet
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Senest 1. oktober

3.5. 1. semester/1. interne

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmål for det nationale fagelement Forretningsudvikling samt læringsmål for det lokale fagelement Videnskabsteori og metode.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Skriftlig og mundtlig</p> <p>Den 1. interne eksamen er en skriftlig og mundtlig eksamen med intern censur.</p> <p>I grupper udarbejdes et skriftligt projekt og en prototype.</p> <p>Individuel mundtlig eksamen: Den studerende perspektiverer det skriftlige projekt. Der er 10 minutter til oplæg og 15 minutter til spørgsmål.</p> <p>Den mundtlige eksamen har en varighed på 30 minutter inkl. votering.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinsskala</p> <p>En samlet bedømmelse af det skriftlige arbejde samt den mundtlige eksamen.</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	<p>Prøven skal bestås for at kunne påbegynde 2. studieår.</p> <p>Dog skal 1. årsprøven skal være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.</p>

3.6. 1. semester/2. Interne

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmål for de nationale fagelementer innovation, entreprenørskab, ledelse og det lokale fag kommunikation.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Mundtlig eksamen</p> <p>Senest én måned før eksamensdatoen udleveres en oversigt over 10-15 faglige eksamensemner. Ved eksamen trækker den studerende ét af disse emner og har herefter 3 minutter til at finde og orientere sig i det tilhørende talepapir (maks. 1 A4-side), som må medbringes i printet form. Der gives ingen yderligere forberedelsestid.</p> <p>Den mundtlige eksamen består herefter af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering i talepapir: 3 minutter • Fremlæggelse af trukket emne: 7 minutter <p>Den studerende fremlægger det trukne emne.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Eksamination (dialog og uddybende spørgsmål): 15 minutter Der stilles spørgsmål til det trukne emne og pensum generelt. Eksaminator og censor kan stille uddybende, analyserende og perspektiverende spørgsmål til begge dele. • Votering og feedback: 5 minutter <p>Den samlede eksaminationstid er 30 minutter.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinsskalaen.</p> <p>Karakteren udgøres af en samlet vurdering af den studerende eget oplæg og besvarelsen af eksamensspørgsmålet.</p>
Censurtype	Intern
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	<p>Prøven skal bestås for at kunne påbegynde 2. semester.</p> <p>Dog skal 1. semester prøven være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.</p>

3.7. 2. semester/ 1. eksterne

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for prøven er identisk med læringsmål for de nationale fagelementer innovation, entreprenørskab, forretningsudvikling og ledelse.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Skriftlig projekt med mundtlig eksamen.</p> <p>Skriftligt projekt:</p> <p>Alle studerende skal udarbejde et skriftligt gruppeprojekt med udgangspunkt i en selvvalgt virksomhed.</p> <p>Senest én måned før eksamensdatoen udleveres en oversigt over 10-15 faglige eksamensemner. Ved eksamen trækker den studerende ét af disse emner og har herefter 3 minutter til at finde og orientere sig i det tilhørende talepapir (maks. 1 A4-side), som må medbringes i printet form. Der gives ingen yderligere forberedelsestid.</p> <p>Den mundtlige eksamen består herefter af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perspektivering af det skriftlige projekt: 5 minutter • Eksamination (dialog og uddybende spørgsmål): 10 min. • Orientering i talepapir: 3 minutter • Fremlæggelse af trukket emne: 7 minutter Den studerende fremlægger det trukne emne. • Eksamination (dialog og uddybende spørgsmål): 15 minutter Der stilles spørgsmål til det trukne emne og pensum generelt. Eksaminator og censor kan stille uddybende, analyserende og perspektiverende spørgsmål til begge dele.

	<ul style="list-style-type: none"> • Votering og feedback: 5 minutter <p>Den samlede eksaminationstid er 45 minutter.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinsskala</p> <p>Individuel bedømmelse.</p> <p>En samlet bedømmelse af det skriftlige arbejde og den mundtlige eksamen.</p>
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Forudgående eksaminer i løbet af 1. studieår skal være bestået
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	<p>Prøven skal bestås for at kunne påbegynde 2. studieår.</p> <p>Dog skal 1. årsprøven skal være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.</p>

3.8. Valgfagsprøve

Prøver i lokale valgfrie uddannelseselementer er beskrevet i valgfagskataloget.

3.9. Praktikprøve

Læringsmål for prøven	Læringsmål for praktikken følger de nationale læringsmålsbeskrivelser samt de individuelle læringsmål der er opsat for den enkelte studerende i praktikkontrakten.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Mundtlig</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skriftlig praktikrapport - Mundtlig fremlæggelse <p>Tidsramme for prøven:</p> <p>Eksaminationstiden er 30 minutter pr. studerende, der fordeleler sig om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 minutter til mundtligt oplæg • 20 minutter til eksaminationssamtale • 5 minutter til votering og feedback

	<p>Skriftlige arbejder:</p> <p>Kravene til det skriftlige arbejde fremgår af projektbeskrivelsen.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinskala.</p> <p>Vægtning: Karakteren gives som en helhedsvurdering af den studerendes læringsudbytte.</p> <p>Bedømmeskriterie: Læringsmålene for praktikken, som fremgår af den nationale studieordning og kravene til praktikrapportens indhold, som fremgår af projektbeskrivelsen.</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Det er en forudsætning for at gå til praktikeksamen, at tidligere eksaminer på uddannelsen er bestået.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Såfremt den samlede bedømmelse giver karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde en ny rapport for igen at kunne blive indstillet til eksamen i praktik.

3.9.1. Bæredygtighedsambassadør – Tillæg til praktikken

Jævnfør EAMVs fokus på bæredygtig udvikling i uddannelserne, har de studerende i tillæg til praktikken en rolle som bæredygtighedsambassadører.

I forbindelse med praktikken forudsættes tid til en opgave, hvor der er fokus på bæredygtig udvikling i virksomheden. Det kan dreje sig om virksomhedens arbejde med f.eks. FN's Verdensmål, social ansvarlighed, bæredygtighed, klima, grøn omstilling og/eller cirkulær økonomi. Opgaven skal være en afgrænset opgave adskilt fra praktikopgaven, men kan være udledt af denne.

Opgaven

Opgaven består i, at praktikanten i samarbejde med virksomheden afsøger et område inden for bæredygtig udvikling, som praktikanten skal grave dybere ned i.

Hvis virksomheden ikke ønsker at understøtte praktikanten i rollen som bæredygtighedsambassadør, så skal praktikanten selv identificere et område inden for bæredygtig udvikling, som de anser for at have relevans for virksomheden, og arbejde selvstændigt med dette.

Særskilt tillæg til praktikken

Som et særskilt bilag til praktikken redegøres der for observationer i virksomheden og forslag til handlinger.

Element under praktikprøven

Observationer/forslag til handlinger der beskrives i bilaget, kan indgå som et element i praktikprøven, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.

Du vil få et diplom der bekræfter, at du har været bæredygtighedsambassadør i din praktik.

Det er ikke muligt at indstille sig til praktikeksamen, hvis der ikke er afleveret et særskilt bæredygtighedsambassadør-bilag.

3.10. Afsluttende Bachelorprojekt

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål. Der henvises til krav og læringsmålsbeskrivelsen for det afsluttende bachelorprojekt i den nationale studieordning.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Skriftlig og mundtlig</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et skriftligt bachelorprojekt - Visuelt produkt/prototype som præsenteres til den mundtlige eksamen - Individuel mundtlig eksamen <p>Såfremt projektet er udarbejdet i grupper, laves der et individuelt mundtligt oplæg til eksamen, f.eks. ved brug af PowerPoint. Det visuelle produkt/prototypen må gerne være det samme for alle medlemmer af gruppen.</p> <p>Tidsramme for prøven:</p> <p>45 min. pr. studerende, som forløber som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> -10 min. fremlæggelse -25 min. eksamination -10 min. Votering og feedback til den studerende <p>EAMV fastlægger de nærmere krav til de skriftlige arbejder i en formel projektbeskrivelse, herunder fx gruppestørrelse, omfang, vægtning af fagområder, procesdokumentation, produkt mv.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelse: 7-trinsskala</p> <p>Vægtning: Karakteren bliver givet som en samlet afvejning af den skriftlige rapport, de(n) præsenterede prototyper samt den mundtlige eksamen.</p> <p>Bedømmeskriterie:</p> <p>Læringsmålene for uddannelsen, som fremgår af den nationale studieordning og kravene til bachelorprojektets indhold, som fremgår af projektbeskrivelsen.</p>
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Forudgående eksaminer i løbet af 1. studieår skal være bestået
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Det afsluttende eksamensprojekt skal være bestået senest 3 år efter studiestart, hvorefter studiet ikke kan afsluttes.

4. Regler for praktikkens gennemførelse

Der indgås en skriftlig aftale mellem praktikvirksomheden, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede PB INE må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet.

5. Internationalisering

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt, med det formål at styrke den studerendes kompetencer, til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger, og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

5.1. Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb med henblik på læringsmål, så det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv. defineres en normalside som 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift. omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår af oplæg til skriftlige opgaver og projektbeskrivelser.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEFLOW medmindre andet er angivet.

6.1. Formuleringsevne

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til studievejlederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

7. Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

7.1. Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog.

Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål, og det på forhånd er meddelt studieadministrationen og herigennem er aftalt med eksaminator og censor senest 6 uger før prøveafholdelse.

8. Særlige prøvevilkår

EAMV kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Studerende med SPS-bevilling:

Den studerende får automatisk tildelt særlige eksamensvilkår, der er tilpasset den specifikke fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse.

Den studerende vil have modtaget en mail på sin EAMV-mail hvori det fremgår, hvilke særlige eksamensvilkår der er tildelt grundet modtagelse af SPS-hjælpemidler.

Bemærk, studerende som er tildelt specialmøbler uden yderligere SPS-støtte, er ikke omfattet af ovenstående.

Studerende uden SPS-bevilling:

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

9. Plagiat, brug af andres og egne arbejder

Det er ikke tilladt at plagiere skriftlige besvarelser, fx opgaver, afleveringer, projekter mv. under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fx. fra internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke indstilles til prøven.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en prøvebedømmelse, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist, og den studerende indstilles til reeksamen, og har dermed brugt et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd, vil det medføre bortvisning fra prøven, og dermed vil den studerende have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, kan den studerende modtage en advarsel om midlertidig eller permanent bortvisning fra studiet.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglementer for fuldtidsuddannelserne på EAMV.

10 Klager over prøver og anke af afgørelser

I forbindelse med klager, skal den studerende altid kontakte studieadministrationen, der vejleder og informerer om klageprocessen.

Klager over prøver behandles efter reglerne den gældende eksamensbekendtgørelse (d.d. BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser)
Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.

11. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

Undervisningen vil kunne gennemføres enten fysisk eller virtuelt, og det er EAMV der fastsætter, hvornår vi gør hvad.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende, anvendes varieret didaktik/pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

12. Regler for merit for fagelementer

EAMV kan, efter en faglig vurdering, godkende, at gennemførte/beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning.

Det vil ske i et samarbejde mellem uddannelseschef, studievejleder og uddannelseskoordinator.

Henvendelser vedrørende merit skal ske til en studievejleder på EAMV.

13. Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet

13.1. Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings- og projektføløb, samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lignende orienterer den pågældendes uddannelseskoordinator, underviser og studiegruppe straks på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent, vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Uddannelsen er tilrettelagt, så studieaktiviteten svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i studieaktivitetstyper opgøres for hvert fag og forløb, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel, og der vil være øget grad af selvstændigt arbejde gennem studiet.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse til den studerende om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

13.2 Regler om deltagelsespligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor deltagelsespligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til uddannelsens prøver.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

For at kunne opnå uddannelsens læringsmål og -udbytte, og for at undervisningsformerne kan fungere, er det nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Deltagelsespligten beskrevet herunder omfatter ikke de aktiviteter på uddannelsen, der i forvejen er forudsætninger for at indstille sig til eksamen.

Deltagelsespligten omfatter:	
1. semester	Deltagelse i studiestartsprøven Deltagelse i studiestartsugen Deltagelse i studieturen Deltagelse i InnoCamp
2. semester	
3. semester	

13.3 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved manglende studieaktivitet og efterlevelse af en eventuel deltagelsespligt, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen, der behandler dispensationen.

Hvis den studerende ikke følger et normalt uddannelsesforløb, kan det få indflydelse på eventuelle SU-forhold. Kontakt SU-vejlederen for yderligere informationer.

14. Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk, medmindre fagets formål er at opnå kompetencer på et andet sprog.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv. vil kunne forekomme på et andet sprog, dog primært engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

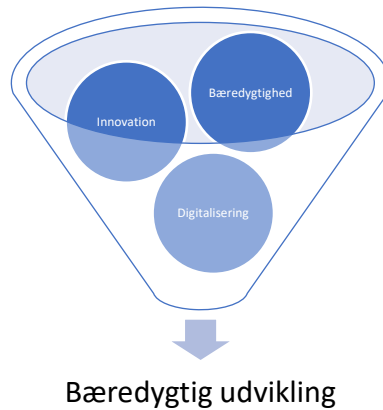
15. Bæredygtig udvikling

Bæredygtighed er et vilkår for verdenssamfundets udvikling, som kræver, at innovation og digitalisering i sammenspil med hinanden er en forudsætning for at lykkes med bæredygtig udvikling.

På EAMV har vi derfor besluttet at vi vil arbejde systematisk, kontinuerligt og målrettet med at gøre den bæredygtige fremtid til et naturligt element i alt vi gør og i alle uddannelser, hvor vi uddanner dimittender, der er bevidste om det brede arbejde med FN's verdensmål, klima og grøn omstilling, og som kan medvirke til aftagervirksomhedernes arbejde hermed.

Det betyder, at man som studerende vil arbejde konkret med bæredygtig udvikling i fagligheden i sin uddannelse, bl.a. gennem:

- Bæredygtig udvikling fremgår af uddannelsens fag- og forløbsplaner
- Bæredygtig udvikling integreres i uddannelsens projekter
- InnoCamp med et bæredygtigt fokus (Se beskrivelsen af InnoCamp)
- Bæredygtighedsambassadør i forhold til praktikken (Se beskrivelsen af praktikken)



16. Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelse

Denne studieordning træder i kraft d. 1. august 2025.

18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelse:

- LBK nr 786 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 445 af 07/05/2025: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- BEK nr 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- BEK nr 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- LBK nr 1507 af 07/12/2022: Bekendtgørelse af lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk