

FINANSØKONOM

Studieordning, institutionsdel 2022-2024



Indhold

Institutionens del af studieordningen.....	3
Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag), videnfelter og fagelementer.....	3
Fagelementer	3
På uddannelsen er følgende fordeling af fagelementer: 90 ECTS er nationale fagelementer, 15 ECTS er lokale fagelementer og 15 ECTS er valgfrie fagelementer. Fagelementer beskrives nedenfor.....	3
Nationale fagelementer	3
Lokale fagelementer	4
Læringsmål for Digital kommunikation.....	4
Læringsmål for Salg og rådgivning	5
Læringsmål for Intern og ekstern analyse.....	6
Valgfrie fagelementer	7
Læringsmål for Brancheretningsfagene (lokale valgfrie fagelementer).....	7
Lokale valgfrie fagelementer (valgfag).....	11
Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer.....	12
Prøver på uddannelsen	13
Oversigt over prøver og tidsmæssig placering	13
Forudsætning for at deltage i en prøve.....	14
Fuldførelse af prøver.....	14
Ikke bestået prøve	14
Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse.....	14
Ikke deltaget i eksamen/eksamination	15
Løbende bedømmelsesaktivitet	15
Beregning af gennemsnit	15
Sygeprøve	15
Karaktergivning.....	16
Indstilling til prøver.....	16
Obligatoriske aktiviteter.....	16
JTI-test	16
Innovations Camp på EAMV	17
Uddannelsens prøver.....	17
Studiestartsprøve.....	17
1 semesterprøve (1 interne).....	18
1 årsprøve.....	18
2. interne	19

Valgfagseksamen (3. interne)	19
Brancheretningseksamen (4. interne).....	19
5. interne	20
Praktikprøve	20
Klimaambassadør – Tillæg til praktikken.....	20
Afsluttende eksamensprøve.....	21
Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	22
Formuleringsevne	22
Særlige prøvevilkår	22
Anvendelse af hjælpemidler.....	23
Anvendt sprog ved prøverne	23
Plagiat, brug af andres og egne arbejder	23
Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd	23
Regler for praktikkens gennemførelse.....	23
Undervisnings- og arbejdsformer	24
Anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	24
Læsning af tekster på fremmedsprog	24
Bæredygtig udvikling.....	24
Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet.....	25
Studieaktivitet.....	25
Regler om deltagelsespligt	26
Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet	26
Internationalisering.....	27
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	27
Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner.....	27
Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	27
Regler for merit for fagelementer	28
Dispensationsregler	28
Juridisk grundlag.....	28
Ikrafttrædelse og overgangsordninger	28
Klager over prøver og anke af afgørelser	28

Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for Finansøkonomuddannelsen

Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag), videnfelter og fagelementer

Kobling mellem uddannelsesbilagets fagområder, videnfelter og studieordningernes nationale, lokale og lokale valgfrie fagelementer.

Uddannelsesbilagets Fagområder	Økonomi	Erhvervs- og finansjura	Formidling og rådgivning
Uddannelsens Videnfelter	Eksternt regnskab Internt regnskab Mikroøkonomi Makroøkonomi Privatøkonomi (tværgående) Den finansielle sektor (tværgående) Rådgivning (tværgående)	Erhvervs- og finansjura Den finansielle sektor (tværgående) Rådgivning (tværgående) Privatøkonomi (tværgående)	Salg og kommunikation Den finansielle sektor (tværgående) Rådgivning (tværgående) Privatøkonomi (tværgående)
Nationale fagelementer fra den nationale studieordning	Erhvervsøkonomi (15 ECTS) Mikroøkonomi (5 ECTS) Makroøkonomi (5 ECTS)	Erhvervs- og finansjura (10 ECTS) (Del af Privatøkonomisk rådgivning 2 ECTS)	Privatøkonomisk rådgivning (8 ECTS) Branchekendskab (5 ECTS) Metode (5 ECTS) Statistik (5 ECTS)
Lokale fagelementer fra denne studieordning	Intern og ekstern analyse (2,5 ECTS)	Salg og rådgivning (2,5 ECTS)	Digital kommunikation (5 ECTS) Salg og rådgivning (5 ECTS)
*Valgfrie lokale fagelementer	Brancheretningsfag tværgående (i alt 10 ECTS) Valgfag tværgående (i alt 5 ECTS)	Brancheretningsfag tværgående (i alt 10 ECTS) Valgfag tværgående (i alt 5 ECTS)	Brancheretningsfag tværgående (i alt 10 ECTS) Valgfag tværgående (i alt 5 ECTS)

Fagelementer

På uddannelsen er følgende fordeling af fagelementer: 90 ECTS er nationale fagelementer, 15 ECTS er lokale fagelementer og 15 ECTS er valgfrie fagelementer. Fagelementer beskrives nedenfor.

Nationale fagelementer

Der er på uddannelsen 90 ECTS nationale fagelementer, som er fastsat på tværs af uddannelsesinstitutionerne. Der henvises til beskrivelsen af de nationale fagelementer i den nationale studieordning for Finansøkonomuddannelsen.

Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 15 ECTS lokale fagelementer

På uddannelsen er der følgende lokale fagelementer:

- Lokalt fagelement: Salg og rådgivning (7,5 ECTS),
- Lokalt fagelement: Digital kommunikation (5 ECTS),
- Lokalt fagelement: Intern og ekstern analyse (2,5 ECTS)

Læringsmål for Digital kommunikation

Indhold

Fagelementet indeholder teorier og metoder til kommunikation på forskellige digitale platforme. Fagelementet har særlig fokus på de kommunikative udfordringer, der opstår, når parterne ikke mødes fysisk og på erhvervets anvendelse af digitale medier. Yderligere omhandler fagelementet, hvordan kommunikation til forskellige typer af kunder kan variere, og hvordan forskellige digitale salgskanaler kan benyttes til kommunikation med såvel potentielle samt nuværende kunder.

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central teori og praksis i erhvervets anvendelse af kundeorienterede digitale kommunikationsplatforme
- viden om praksis samt om centrale regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation- og markedsføring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale brancherelevante regler og lovgivning vedrørende digital kommunikation og markedsføring
- anvende centrale redskaber og metoder inden for digital kommunikation til at etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer og til at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til erhvervets anvendelse af digital kommunikation med en given kunde
- vurdere, opstille og formidle løsningsmuligheder for erhvervet angående rådgivning og brug af digital kommunikation.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med planlægning af kommunikative processer med inddragelse af digitale medier
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at identificere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde
- i en struktureret sammenhæng indgå i samarbejde med andre omkring planlægning og gennemførelse af salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af digital kommunikation.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

Læringsmål for Salg og rådgivning

Indhold

Fagelementet indeholder teori om personligt salg og rådgivning, herunder salgets forskellige faser over for en kunde og tilrettelæggelse af en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi over for kunden. Fagelementet omhandler rådgivningsmiljøer med jævnbyrdighed i magtforholdet parterne imellem, herunder nødvendigheden af veludviklede forhandlingsevner samt langsigtet værdiskabende relationsopbygning og -pleje.

Særlige krav til rådgivers personlige egenskaber og adfærd samt evnen til at aflæse kundernes profiler/personstypologier i professionelle kundeforhold klargøres og sættes i forhold til det praktiske og situationsbestemte rådgivningsarbejde, herunder afvikling af målrettede kundemøder.

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for salg, rådgivning og forhandling i relation til erhvervet
- udviklingsbaseret viden om erhvervets rådgivnings- og salgspraksis samt central anvendt teori og metode om opbyggelsen af langsigtede og værdiskabende relationer til professionelle kunder
- forståelse for central anvendt teori og metode, herunder om forskellige personstypologier og håndteringen heraf i erhvervets salgs- og forhandlingssituationer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for salg og rådgivning samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i salg og rådgivning inden for erhvervet til såvel private samt professionelle kunder
- vurdere en professionel kundes situation samt planlægge gennemførelse af rådgivnings- og salgsmøder med henblik på at opstille, vælge og formulere relevant salgs- og forhandlingsstrategi i forhold til den konkrete kundecase.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til salg og rådgivning inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og rådgivning med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for salg og rådgivning samt personlig adfærd i relation til salg og forhandlingssituationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg og rådgivning har et omfang på 7,5 ECTS-point.

Læringsmål for Intern og ekstern analyse

Indhold

Fagelementet Intern og ekstern analyse har fokus på den helhedsorienterede strategi- og forretningsforståelse og omhandler såvel intern som ekstern analyse af erhvervskunders og/eller virksomheders situation. Fagelementet indeholder situationsanalyse til at vurdere mål og interne strategier, samt eksterne analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og kundesegmenter for herved at dokumentere en helhedsorienteret strategiforståelse.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsorienteret viden om central anvendt teori og metode med hensyn til, hvordan erhvervet identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en given virksomheds situation

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende erhvervets centrale metoder og redskaber til at analysere virksomhedens strategiske situation ud fra stærke og svage sider, muligheder og trusler på baggrund af en situationsanalyse
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder for en mindre eller mellemstor virksomhed

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for intern og ekstern analyse med en professionel tilgang

ECTS-omfang

Fagelement Intern og ekstern analyse har et omfang på 2,5 ECTS.

Valgfrie fagelementer

På uddannelsen er der 15 ECTS valgfrie lokale fagelementer

På uddannelsen er der følgende valgfrie fagelementer:

- Brancheretning – 10 ECTS
- Valgfag – 5 ECTS

Læringsmål for Brancheretningsfagene (lokale valgfrie fagelementer)

På uddannelsens 3. semester udbydes der fem brancheretningsfag inden for følgende brancher:

- Finansiell rådgivning
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Internt og eksternt regnskab
- Forsikring

De fem fagelementer beskrives nedenfor:

Finansiell rådgivning

Indhold

Fagelement Finansiell rådgivning omhandler overvejende rådgivning om erhvervsøkonomiske problemstillinger. Der vil være særlig fokus på kreditgivning, risikostyring, set fra et finansielt synspunkt.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt bekendtgørelser vedrørende investeringsrådgivning, værdipapirhandel samt investeringsprodukter
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, herunder kapitalmarkedernes rolle og funktion
- udviklingsbaseret viden om overordnet porteføljetheori, herunder risikospredning mv. samt udviklingsbaseret viden om finansielle produkter, gældspleje mv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i finansiell rådgivning
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiell rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiell rådgivning.

ECTS-omfang

Fagelementet Finansiell rådgivning har et omfang på 10 ECTS.

Ejendomshandel

Indhold

Fagelementet Ejendomshandel omhandler processer, ansvar og lovgivning i forbindelse med ejendomshandel. Der er fokus på forskellige ejendoms-kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom. Desuden indgår gældende regler for ejendomshandel og ved salg af boliger, herunder ejendomsmæglerens ansvar og pligter, inklusive professionens faglige etik og afgrænsninger til øvrige aktører.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central anvendt lovgivning samt teori og metode i relation til ejendomshandel, herunder også aktørernes professionsansvar
- forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomshandel i relation til erhvervet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central lovgivning samt redskaber og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- anvende central lovgivning for ejendomshandel og kan vurdere praksisnære problemstillinger i relation til salg af fast ejendom og opstille samt vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ejendomshandel til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at assistere ved vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler af fast ejendom.
- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomshandel med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomshandel.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS.

Ejendomsadministration

Indhold

Fagelementet Ejendomsadministration omhandler teoretisk og praktisk viden om de mange forskelligartede opgaver inden for ejendomsadministration, herunder administration af forskellige ejendomstyper mv. Brancheretningen har fokus på de forskellige typer arbejdsopgaver, en ejendomsadministrator varetager, herunder drift og udvikling af forskellige typer af fast ejendom, juridiske og økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet, kundeforhold samt kundekontakt.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt lovgivning og metode inden for administration af fast ejendom
- forståelse for administrators rolle i relation til branchens aktører
- forståelse for skatte og regnskabsmæssige forhold vedrørende forskellige ejendomstyper, herunder også for andelsforeninger mv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder, lovgivning samt øvrige redskaber fra erhvervet til at vurdere de forskellige ejendomstyper
- anvende centrale regnskabsmæssige metoder og redskaber inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til erhvervets kunder, samarbejdspartnere og andre aktører.

Kompetencer:

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med administration af forskellige ejendomstyper med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til ejendomsadministrationsbranchen
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomsadministration.

ECTS-omfang

Fagelementet Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS.

Internt og eksternt regnskab

Indhold

Fagelementet Internt og eksternt regnskab omhandler økonomistyringsmodeller og eksternt regnskab. Brancheretningen har fokus på centrale teorier og metoder fra henholdsvis økonomistyring samt eksternt regnskab. Der arbejdes med en helhedsopfattelse af de økonomiske beslutningsprocesser i en virksomhed, såvel internt som eksternt og baggrunden herfor.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring, økonomistyringssystemer, daglig regnskabsføring samt eksternt regnskab i relation til erhvervet
- forståelse for forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab
- forståelse for praksis og centralt anvendt teori og metode inden for internt og eksternt regnskab.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for internt og eksternt regnskab
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til internt og eksternt regnskab
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for internt og eksternt regnskab i relation til erhvervet.

ECTS-omfang

Fagelementet Internt og eksternt regnskab har et omfang på 10 ECTS.

Forsikring

Indhold

Fagelementet Forsikring indeholder relevant teori og metoder fra forsikringsbranchen samt anvendelse af regler og modeller baseret på praksis. Der er endvidere fokus på en helhedsforståelse af de forsikringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor, ligesom der opnås kendskab til forskellige forsikringsprodukter for såvel privat- som erhvervskunder.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om forsikringsbranchens praksis og forretningsgrundlag og dertil centralt anvendt teori og metode
- forståelse for praksis og central anvendt lovgivning inden for forsikringsbranchen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for forsikring samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille og vælge løsningsmodeller for såvel privatkunder og mindre erhvervskunder med udgangspunkt i forsikring
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde i forsikringsbranchen under hensyntagen til forretningsmuligheder for et forsikringselskab.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til forsikring inden for erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forsikring med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forsikringsområdet.

ECTS-omfang

Fagelementet Forsikring har et omfang på 10 ECTS.

Lokale valgfrie fagelementer (valgfag)

Der henvises til uddannelsens valgfagskatalog, der udleveres og gennemgås i god tid forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner eller EAMVs adresser mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes både i forhold til indhold samt gennemførelse.

Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer

Oversigt over tidsmæssig placering af nationale-, lokale-, og lokale valgfrie fagelementer samt praktik og afsluttende eksamensprojekt inklusiv vægtning i ECTS-point.

Semester	Fagelementer	ECTS
1 semester	<p>Nationale fagelementer:</p> <p>Branchekendskab 5</p> <p>Privatøkonomisk rådgivning 5</p> <p>Erhvervs- og finansjura, del 1 2,5</p> <p>Erhvervsøkonomi, del 1 5</p> <p>Metode 5</p> <p>Lokale fagelementer:</p> <p>Salg og rådgivning 5</p> <p>Digital kommunikation 2,5</p>	
2 semester	<p>Nationale fagelementer:</p> <p>Privatøkonomisk rådgivning 5</p> <p>Erhvervs- og finansjura, del 2 5</p> <p>Erhvervsøkonomi, del 2 5</p> <p>Statistik 5</p> <p>Mikroøkonomi 5</p> <p>Lokale fagelementer:</p> <p>Salg og rådgivning 2,5</p> <p>Digital kommunikation 2,5</p>	
3 semester	<p>Nationale fagelementer:</p> <p>Erhvervs- og finansjura, del 3 2,5</p> <p>Erhvervsøkonomi, del 3 5</p> <p>Makroøkonomi 5</p> <p>Lokale fagelementer:</p> <p>Intern og ekstern analyse 2,5</p> <p>Lokale valgfrie fagelementer:</p> <p>Se valgfagskatalog 5</p> <p>Brancheretning 10</p>	
4 semester	<p>Praktik 15</p> <p>Afsluttende eksamensprojekt 15</p>	

Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse af et fag, semester mv, er studerende automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøveforsøg, medmindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga. dokumenteret sygdom eller barsel.

Ved aflevering af skriftlige arbejder via WISEflow eller Teams bekræftes det ved upload, at den studerende der er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræftes deltagelse i arbejdet.

Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Semester	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse Samt Vægtning	Bedømmelse
1 semester	Studiestarts-prøve		Intern	Bestået/ikke bestået
	Branchekendskab, Erhvervs- og finansjura del 1 og Metode	12,5	1. interne	7-trinsskala
2 semester	Erhvervsøkonomi del 1 og 2, Mikroøkonomi, Statistik og Erhvervs- og finansjura del 2	25	1. Eksterne	7-trinsskala
	Privatøkonomisk Rådgivning, Salg og rådgivning, samt Digital kommunikation	22,5	2. Interne	7-trinsskala
3 semester	Valgfag	5	3. Interne	7-trinsskala
	Brancheretning	10	4. Interne	7-trinsskala
	Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi del 3, Erhvervs- og Finansjura del 3 samt Intern og ekstern analyse	15	5. Interne	7-trinsskala
4 semester	Praktik	15	6. Interne	7-trinsskala
	Afsluttende eksamensprojekt	15	2. Eksterne	7-trinsskala

Forudsætning for at deltage i en prøve

Forudsætninger for at deltage i en prøve skal være opfyldt før den studerende kan deltage i 1. prøvoforsøg (ordinær eksamen). Er forudsætningerne ikke opfyldt, vil der være brugt et prøvoforsøg, medmindre den studerende rettidigt har fremlidt eksamen, dog senest 4 uger forud for prøveafholdelse

Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en prøve er fuldført eller der er brugt et prøvoforsøg.

Ikke bestået prøve

Såfremt den studerende ikke har opnået karakteren 02 (eller BE hvis angivet i bekendtgørelsen), er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøvoforsøg. Delprøver kan tages om, hvis de ikke uden afrunding kan opnå karakteren 02.

Hvis prøven består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele den skriftlige besvarelse er udarbejdet af en studerende og ikke er bestået, at arbejde videre på den eksisterende skriftlige besvarelse eller udarbejde en ny besvarelse.

Hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende og ikke er bestået, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet i set samlede skriftlige besvarelse, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseslederen, der alene vurderer og beslutter, om der skal arbejdes videre på den afleverede skriftlige besvarelse eller der skal udarbejdes en ny besvarelse.

Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i oplægget hertil, er der brugt et prøvoforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom (se syge- og omprøve) eller ved barsel og orlov.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrundet og afleveres til studiesekretæren. Dispensationer behandles af uddannelseschefen.

Det skriftlige projekt, som udgør eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen

Det er en forudsætning for deltagelse i en mundtlig prøve, at den studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde projektet. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøvforsøg

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Udeblivelse fra en prøve, vil som udgangspunkt altid betyde, at der er brugt et prøvforsøg.

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Løbende bedømmelsesaktivitet

Den studerende har ét forsøg til at gennemføre en løbende bedømmelsesaktivitet. Ved udokumenteret fravær eller aflevering uden indhold tildeles den studerende karakteren -3 for den løbende bedømmelsesaktivitet. Har den studerende dokumenteret fravær pga. sygdom, barsel eller orlov tildeles et nyt prøvforsøg. Den løbende bedømmelse kan ikke tages om.

Beregning af gennemsnit

På tværfaglige eksaminer og eksaminer med løbende bedømmelser, beregnes et gennemsnit af de opnåede karakterer. Den samlede karakter og delkarakter vil fremgå på eksamensbevis. Dette gælder dog ikke delkarakter for de løbende bedømmelser. Den samlede karakter rundes op, såfremt gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer.

Der rundes ikke op, hvis gennemsnittet ligger under 2,0. Såfremt en studerende samlet set ikke opnår karakteren 02, er prøven eksamen ikke bestået. Hvis en individuel prøve ikke består, som minimum med karakteren 02, skal den studerende til omprøve i den eller de delprøver, der ikke er bestået. Dette gælder dog ikke løbende bedømmelser.

Sygeprøve

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen, vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til, for egen regning, at indhente en lægeerklæring, hvori din læge dokumenterer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Lægeerklæringen, skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse jf eksamensreglementet.

Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det på samme måde dokumenteres med lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt lægeerklæringen dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve-/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

Omprøve

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, ikke har bestået en prøve eller har været syg ved den ordinære eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkommende omprøve, såfremt der ikke er benyttet 3 prøveforsøg til den pågældende prøve.

Karaktergivning

Ved skriftlige prøver skal bedømmelsen foreligge senest 4 uger efter aflevering af det skriftlige materiale og 6 uger for afleveringsdatoen for det afsluttende eksamensprojekt.

Indstilling til prøver

Der er på uddannelsen en række obligatoriske aktiviteter, som de skal deltage i og bestå, for du kan indstille dig til uddannelsens forskellige prøver.

Obligatoriske aktiviteter

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter mv), skal bestås i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til prøver og praktik. Hvis du ikke består 1. forsøg, er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale det videre forløb for 2. forsøg.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at gennemføre den obligatoriske aktivitet (se også syge- og omprøve)

JTI-test

EAMV tilbyder samtlige studerende at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI-testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

Innovations Camp på EAMV

Formålet med Innovations Camp er at arbejde med kreative processer, der er med til at styrke den studerendes innovative kompetencer ift det pågældende uddannelsesniveau og kvalifikationsramme. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme.

Innovations Camps indgår i EAMVs arbejde på at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser

Det er målet, at de studerende skal arbejde på tværs af faggrænser og innovere på en konkret udfordring under tidspres. Udfordringen, der har bæredygtig udvikling som mål, stilles i samarbejde med en konkret virksomhed.

Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI-profil.

Uddannelsens prøver

Herunder beskrives de prøver der er på uddannelsen, dog kan prøver ifm valgfag beskrives i valgfagskataloget.

Studiestartsprøve

Læringsmål for prøven	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet, har faglig forståelse og for at få opbygget gode studievaner.
Prøveform og tilrettelæggelse	Studiestartsprøven er en skriftlig prøve der skal teste den studerende inden for forskellige faglige retninger der er relevant for finansøkonomstudiet.
Bedømmelseskriterier	Bestået/ikke bestået
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Ingen
Antal prøveforsøg	Prøven skal bestås for at kunne fortsætte studiet. Er prøven ikke bestået i første forsøg, så har den studerende mulighed for at gå til en omprøve umiddelbart efter den første prøve. Ved manglende beståelse af studiestartsprøven så udmeldes den studerende af studiet.
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Senest 1. oktober

1 semesterprøve (1 interne)

Læringsmål for prøven	Eksamen tager udgangspunkt i fagelementerne Branchekendskab, Erhvervs- og finansjura del 1 samt Metode - 12,5 ECTS læringsmålene fremgår af fag og forløbsplanerne for fagelementerne
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøven består af to elementer: Første element. To løbende bedømmelsesaktiviteter i hver af fagelementerne Branchekendskab og Erhvervs- og finansjura del 1 Andet element. En mundtlig gruppe prøve på baggrund af et gruppeprojekt i Fagelementet metode.
Bedømmelseskriterier	Eksamen bedømmes individuelt efter 7-trinsskala.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Den studerende har deltaget i obligatoriske lærings aktiviteter, som angivet i fag og forløbsplanerne.
Antal prøveforsøg	En ordinær eksamen og to re-eksaminer.
Regler om tidspunkt for bestået prøve	1 semesterprøven skal bestås inden den studerende kan gå til 1 årsprøven.

1 årsprøve

Læringsmål for prøven	Eksamen tager udgangspunkt i fagelementerne Erhvervsøkonomi, Mikroøkonomi, Statistik og Erhvervs- og finansjura (1. eksterne) læringsmålene fremgår af fag og forløbsplanerne for fagene.
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøven består af tre dele: To skriftlige prøver og en mundtlig prøve med udgangspunkt i et afleveret projekt. Første element af prøven består af to separate skriftlige prøver i fagelementerne Mikroøkonomi og Statistik . Andet element består af en mundtlig eksamen med udgangspunkt i et skriftlig afleveret gruppeprojekt der indeholder fagelementerne Erhvervsøkonomi del 1 og 2 samt jura . Der ydes ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af opgaverne.
Bedømmelseskriterier	Eksamen bedømmes efter 7-trinsskala.
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Bestået 1. interne eksamen.
Antal prøveforsøg	En ordinær eksamen og to re-eksaminer.
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne påbegynde 2. studieår.

2. interne

Læringsmål for prøven	Eksamen tager udgangspunkt i tre fagelementer: Privatøkonomisk Rådgivning, Salg og rådgivning og Digital Kommunikation (2. interne) læringsmålene fremgår af fag og forløbsplanerne for fagene.
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøven består af to elementer: Første element: to løbende bedømmelsesaktiviteter. Andet element en individuel, mundtlig prøve.
Bedømmelseskriterier	Eksamen bedømmes efter 7-trinsskala.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Den studerende har deltaget i obligatoriske læringsaktiviteter defineret i aktivitetsplanen.
Antal prøveforsøg	En ordinær eksamen og to re-eksaminer.
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne påbegynde 2. studieår.

Valgfagseksamen (3. interne)

Eksamen i lokale valgfag er beskrevet i valgfagskataloget.

Brancheretningseksamen (4. interne)

Læringsmål for prøven	Eksamen tager udgangspunkt i brancheretning og læringsmålene fremgår af fag og forløbsplanerne for fagene.
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøven består af en mundtlig prøve på baggrund af en udleveret case.
Bedømmelseskriterier	Eksamen bedømmes efter 7-trinsskala.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Den studerende har deltaget i obligatoriske læringsaktiviteter defineret i aktivitetsplanen.
Antal prøveforsøg	En ordinær eksamen og to re-eksaminer.
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne påbegynde afsluttende opgave.

5. interne

Læringsmål for prøven	Eksamen tager udgangspunkt i fire fagelementer: Makroøkonomi, Erhvervsøkonomi del 3, Erhvervs- og finansjura del 3 og Intern og ekstern analyse.
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøven består af to elementer: Første element af prøven består af to separate skriftlige prøver i fagelementerne Makroøkonomi og Finansiell jura . Andet element: En individuel mundtlig prøve med udgangspunkt i et gruppeprojekt i fagelementerne Erhvervsøkonomi del 3 og Intern og ekstern analyse.
Bedømmelseskriterier	Eksamen bedømmes efter 7-trinsskala.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Den studerende har deltaget i obligatoriske læringsaktiviteter defineret i fag og forløbsplanerne.
Antal prøveforsøg	En ordinær eksamen og to re-eksaminer.
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne skrive afsluttende eksamensprojekt.

Praktikprøve

Læringsmål for prøven	Praktik
Prøveform og tilrettelæggelse	Den studerende skal i praktikperioden skrive en praktikrapport. Praktikrapporten tager udgangspunkt i en faglig problemstilling, der som udgangspunkt udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden og godkendes af akademiets vejleder. •
Bedømmelseskriterier	Eksamen bedømmes efter 7-trinsskala.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Bestået 3. semester Gennemført praktikken
Antal prøveforsøg	En ordinær eksamen og to re-eksaminer.
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til det afsluttende eksamensprojekt.

Klimaambassadør – Tillæg til praktikken

Jævnfør EAMVs fokus på bæredygtig udvikling i uddannelserne, har de studerende i tillæg til praktikken en rolle som klimambassadører.

I forbindelse med praktikken forudsættes tid til en opgave, hvor der er fokus på bæredygtig udvikling i virksomheden. Herunder virksomhedens arbejde med eksempelvis FNs Verdensmål, bæredygtighed, klima, grøn omstilling og/eller cirkulær økonomi. Opgaven ses som en afgrænset opgave adskilt fra praktikopgaven, men kan være udledt af denne.

Tillæg til praktikrapporten

Som et særskilt bilag til praktikrapporten redegøres der for observationer i virksomheden og forslag til handlinger. Se projektbeskrivelse for klimaambassadører.

Tillæg til praktikrapporten

Som et særskilt bilag til praktikrapporten redegøres der for observationer i virksomheden og forslag til handlinger. Se projektbeskrivelse for klimaambassadører.

Element under praktikprøven

Observationer/forslag til handlinger der beskrives i bilaget, kan indgå som et element i praktikprøven, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.

Det vil fremgå af dit afgangsbetragning, at du har været klimaambassadør i din praktik.

Afsluttende eksamensprøve

Læringsmål for prøven	<i>Indhold, viden, færdigheder, kompetencer</i>
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøven består af et skriftligt projekt og en mundtlig eksamination, og der gives én samlet karakter for prøven.
Bedømmeskriterier	Eksamen bedømmes efter 7-trinsskala.
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Alle forudgående eksaminer
Antal prøveforsøg	En ordinær eksamen og to re-eksaminer.
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Alle uddannelsens forudgående prøver skal være gennemført og bestået for at kunne indstille sig til prøve i det afsluttende eksamensprojekt

Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv defineres en normalside som 2.200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår af oplæg til skriftlige opgaver og projektbeskrivelser.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEFLOW medmindre andet er angivet.

Formuleringsevne

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til studievejlederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Studerende med SPS-bevilling:

Den studerende får automatisk tildelt særlige eksamensvilkår, der er tilpasset den specifikke fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse.

Den studerende vil have modtaget en mail på sin EAMV-mail hvori det fremgår, hvilke særlige eksamensvilkår der er tildelt grundet modtagelse af SPS-hjælpe midler.

Bemærk, studerende som er tildelt specialmøbler uden yderligere SPS-støtte, er ikke omfattet af ovenstående.

Studerende uden SPS-bevilling:

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal være EAMVs studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog

Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål og det på forhånd er meddelt studieadministrationen og herigennem er aftalt med eksaminator og censor senest 6 uger før prøveafholdelse.

Plagiat, brug af andres og egne arbejder

Det er ikke tilladt at plagiere skriftlige besvarelser, fx opgaver, afleveringer, projekter mv. under studiet. Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til prøver.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en prøvebedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd, vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende modtage en advarsel om midlertidig eller permanent bortvisning fra studiet.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglementer for fuldtidsuddannelserne på EAMV.

Regler for praktikkens gennemførelse

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af

praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede finansøkonom må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet.

Undervisnings- og arbejdsformer

Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt. Undervisningen vil kunne foregå enten ved fysisk fremmøde eller virtuelt fremmøde.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret didaktik/pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk, medmindre fagelementets formål er at opnå kompetencer på et andet sprog.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv vil kunne forekomme på et andet sprog, dog primært engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

Bæredygtig udvikling

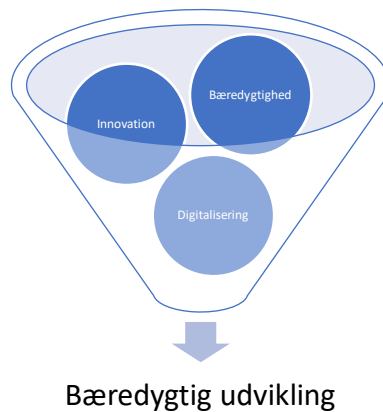
Bæredygtighed er et vilkår for verdenssamfundets udvikling, som kræver, at innovation og digitalisering i sammenspil med hinanden er en forudsætning for at lykkes med bæredygtig udvikling.

På EAMV har vi derfor besluttet at vi vil arbejde systematisk, kontinuerligt og målrettet med at gøre den bæredygtige fremtid til et naturligt element i alt vi gør og i alle uddannelser, hvor vi uddanner dimittender, der er bevidste om det brede arbejde med FN's verdensmål, klima og grøn omstilling, og som kan medvirke

til aftagervirksomhedernes arbejde hermed.

Det betyder, at du som studerende vil arbejde konkret med bæredygtig udvikling i fagligheden i din uddannelse, bl.a. gennem:

- Bæredygtig udvikling fremgår af uddannelsens fag- og forløbsplaner
- Bæredygtig udvikling integreres i uddannelsens projekter
- InnoCamp med et bæredygtigt fokus (Se beskrivelsen af InnoCamp)
- Klimaambassadør ift praktikken (Se beskrivelsen af praktikken)



Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet

Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings- og projektforsløb samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder, underviser og studiegruppe straks på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent, vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Uddannelsen er tilrettelagt, så studieaktiviteten svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i studieaktivitetstyper opgøres for hvert fag- og forløb, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel og der vil være øget grad af selvstændigt arbejde gennem studiet.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

Regler om deltagelsespligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor deltagelsespligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til uddannelsens prøver.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

For at kunne opnå uddannelsens læringsmål og -udbytte og for at undervisningsformerne kan fungere, er det nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Deltagelsespligten beskrevet herunder omfatter ikke de aktiviteter på uddannelsen, der i forvejen er forudsætninger for at indstille sig til eksamen.

Deltagelsespligten omfatter:	
1 semester	Studiestartsprøve JTI test Obligatoriske aflevering i erhvervsøkonomi
2 semester	Innovationscamp Karrieredag
3 semester	Karrieredag (såfremt man ikke allerede har en praktikplads)
4 semester	

Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved manglende studieaktivitet og efterlevelse af deltagelsespligten, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen, der behandler dispensationen.

Hvis du ikke følger et normalt uddannelsesforløb, kan det få indflydelse på dine SU-forhold. Kontakt SU-vejlederen for yderligere informationer.

Internationalisering

Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

- Eksamination ved udenlandsophold

Regler for merit for fagelementer

EAMV kan, efter en faglig vurdering, godkende, at gennemførte / beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning.

Såfremt der er studerende, der ansøger om merit, vil der blive foretaget en realkompetencevurdering af ansøgeren, hvor faglige- og personlige kompetencer vurderes. Det vil ske i et samarbejde mellem uddannelseschef, studievejleder og uddannelsesleder/faglig repræsentant på uddannelsen

Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

Juridisk grundlag

Se relevante love og bekendtgørelser her: <https://www.eamv.dk/om-os/kvalitet>

Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne studieordning træder i kraft d. 1. august 2022 og erstatter tidligere studieordninger.

Klager over prøver og anke af afgørelser

I forbindelse med klager, skal de studerende altid kontakte studieadministrationen, der vejleder og informerer om klageprocessen.

Klager over prøver behandles efter reglerne den gældende eksamensbekendtgørelse (d.d. BEK nr 2027 af 07/11/2021: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser)

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.