

# **FINANSBACHELOR**

## **Studieordning, institutionsdel 2025-2028**



## Indhold

1.	Institutionens del af studieordningen .....	3
1.1.	Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag) og fagelementer .....	3
1.2.	Nationale fagelementer .....	3
1.3.	Lokale fagelementer .....	3
1.3.1.	Læringsmål for lokalt fagelement 1: Projektledelse .....	4
1.3.2.	Læringsmål for lokalt fagelement 2: Salg – Erhvervskunden .....	4
1.3.3.	Læringsmål for lokalt fagelement 3: Erhvervsskat .....	5
1.3.4.	Læringsmål for lokalt fagelement 4: Økonomistyring .....	6
1.3.5.	Læringsmål for lokalt fagelement 5: Forretningsudvikling og innovation. ....	7
1.3.6.	Læringsmål for lokalt fagelement 6: Finansiering og finansiell risikostyring .....	8
1.3.7.	Læringsmål for lokalt fagelement 7: Compliance .....	8
1.4.	Lokale valgfrie fagelementer (valgfag) .....	9
1.5.	Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer .....	10
2.	Indstilling til prøver .....	11
3.	Prøver på uddannelsen .....	12
3.1.	Oversigt over prøver og tidsmæssig placering .....	12
3.2.	Forudsætning for at deltage i en prøve .....	13
3.3.	Fuldførelse af prøver .....	13
3.4.	Studiestartsprøve .....	15
3.5.	1. semester. 1. interne: Metode og videnskabsteori, Forretningsforståelse samt Kommunikation og præsentationsteknik. ....	16
3.6.	2. semester. 1. eksterne: Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi .....	17
3.7.	2. semester. 2. eksterne: Erhvervs- og finansjura .....	17
3.8.	2. semester. 2. interne: Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg- Privatkunden. ....	18
3.9.	3. semester. 3 interne: Makroøkonomi, Internationale kapitalmarkeder og Statistik .....	19
3.10.	3. semester. 4. interne: Organisation, Markedsføring og Kulturforståelse .....	19
3.11.	4. semester. 3. eksterne: Studieretning A udbudt af EAMV .....	20
3.12.	4. semester. 5. interne: Erhvervsskat og Økonomistyring .....	21
3.13.	4. semester. 6. interne: Projektledelse og Salg-Erhvervskunden .....	22
3.7.	5. semester. 7. interne: Praktikeksamen .....	22
3.7.1.	Bæredygtighedsambassadør – Tillæg til praktikken .....	24
3.8.	6. semester. 8. interne. Forretningsudvikling og innovation .....	24
3.9.	6. semester. 9. interne: Finansiering og finansiell risikostyring .....	25
3.10.	6. semester. 10. interne: Compliance .....	25

3.11. 6.semester. 4. eksterne: Studieretning B – udbudt af EAMV.....	26
3.12. 7. semester. 11. interne: Valgfag.....	27
3.14. 7. semester. 5. eksterne: Afsluttende Bachelorprojekt.....	27
4. Regler for praktikkens gennemførelse .....	29
5. Internationalisering .....	29
5.1. Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet.....	29
6. Krav til skriftlige opgaver og projekter .....	29
6.1. Formuleringsevne .....	30
7. Anvendelse af hjælpemidler .....	30
7.1. Anvendt sprog ved prøverne .....	30
8. Særlige prøvevilkår .....	30
9. Plagiat, brug af andres og egne arbejder .....	31
9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd .....	31
10. Klager over prøver og anke af afgørelser .....	31
11. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	32
12. Regler for merit for fagelementer .....	32
13. Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet.....	32
13.1. Studieaktivitet.....	32
13.2. Regler om deltagelsespligt.....	33
13.3. Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet .....	34
14. Læsning af tekster på fremmedsprog .....	34
15. Bæredygtig udvikling .....	34
16. Dispensationsregler.....	35
17. Ikrafttrædelse .....	35
18. Juridisk grundlag.....	35

## 1. Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for Professionsbachelor i Finans.

### 1.1. Sammenhæng mellem fagområder (uddannelsesbilag) og fagelementer

Kobling mellem uddannelsesbilagets fagområder og studieordningernes nationale, lokale og lokale valgfrie fagelementer.

Nedenstående tabel er et eksempel på en uddannelses visualisering af sammenhængen mellem fagområder og fagelementer.

Uddannelsesbilagets Fagområder	Økonomi	Erhvervs- og finansjura	Formidling og rådgivning	Forretningsudvikling m.m.
Nationale fagelementer fra den nationale studieordning, svarende til 115 ECTS	Makroøkonomi (5) Internationale Kapital markeder (5) Mikroøkonomi (5) Erhvervsøkonomi (15)	Erhvervs- og Finansjura (10)	Statistik (5) Salg-Privatkunden (5) Studieretning A (10) Studieretning B (15) Privatøkonomisk Rådgivning (10) Kommunikation og præsentationsteknik (5)	Forretningsforståelse (5) Metode og videnskabsteori (5) Markedsføring (5) Organisation (5) Kulturforståelse (5)
Lokale fagelementer fra denne studieordning, svarende til 35 ECTS	Erhvervsskat (5) Økonomistyring (5) Finansiering og finansiell risikostyring (5)	Compliance (5)	Salg Erhvervskunden (5)	Projektledelse (5) Forretningsudvikling og Innovation (5)
Valgfrie lokale fagelementer, svarende til 10 ECTS	Valgfag (10)			

Tallene i tabellen i parenteser er ECTS

### 1.2. Nationale fagelementer

Der er på uddannelsen 115 ECTS nationale fagelementer, som er fastsat på tværs af uddannelsesinstitutionerne. Der henvises til beskrivelsen af de nationale fagelementer i den nationale studieordning for Professionsbachelor Finans.

### 1.3. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 45 ECTS lokale fagelementer, heraf 10 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

På uddannelsen er der følgende lokale fagelementer:

- Lokalt fagelement 1: Projektledelse 5 ECTS
- Lokalt fagelement 2: Salg Erhvervskunden 5 ECTS
- Lokalt fagelement 3: Erhvervsskat 5 ECTS
- Lokalt fagelement 4: Økonomistyring 5 ECTS
- Lokalt fagelement 5: Forretningsudvikling og Innovation 5 ECTS
- Lokalt fagelement 6: Finansiering og finansiell risikostyring 5 ECTS

- Lokalt fagelement 7: Compliance 5 ECTS

### 1.3.1. Læringsmål for lokalt fagelement 1: Projektledelse

#### **Indhold**

Fagelementet omhandler definering, planlægning, udførelse og evaluering af agile projekter, herunder risikostyring, situationsbestemt ledelse, organisering via matrix organisationer, samt teamrollernes indflydelse og funktioner for at opnå high performance teams. Desuden arbejdes der med teamets udviklingsfaser, og hvilke opmærksomhedspunkter projektlederen/projektmedarbejderne skal kunne håndtere. Fagelementet indeholder ligeledes forståelse for forskellige projektledelsesmodeller herunder faseopdelte - Stage Gate og Prince2 modellen samt iterativmodeller - Scrum og V-modellen. Derudover indeholder fagelementet også ledelse af forandringer for at skabe forståelse for, at mange projekter forandrer organisationens måde at arbejde på herunder processer, organisering og kultur.

#### **Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for projektledelse
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for projektledelse

#### **Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for projektledelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for projektledelse
- kan formidle praksisnære og faglige projektledelsesproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i forbindelse med projektledelse

#### **Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

### 1.3.2. Læringsmål for lokalt fagelement 2: Salg – Erhvervskunden

#### **Indhold**

Fagelementet Salg - Erhvervskunden skal give den studerende forståelse for og kende betydningen af netværks- og relationsdannelse i forbindelse med det personlige salg og den personlige rådgivning.

Fagelementet omhandler identifikation af forskellige erhvervskundetyper og ud fra disse prioriterer og planlægge en salgs- og forhandlingsindsats i forhold til kunde, ressourcer, produkter og serviceydelser, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Ligeledes omhandler fagelementet gennemførelse af salgets forskellige faser og identifikation af erhvervskundens købsadfærd og erhvervskundens forskellige købsmønstre samt anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

**Viden**

Den studerende

- har viden praksis og anvendt teori og metode inden for salg til erhvervskunden
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for salg til erhvervskunden

**Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende salgs- og forhandlingsmetoder og redskaber til erhvervskunden og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgivende sælger
- kan formidle praksisnære og faglige salgs- og forhandlingsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

**Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgs- og forhandlingsituationer i forhold til erhvervskunder i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg til erhvervskunden med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg til erhvervskunden inden for professionen finans

**ECTS-omfang**

Fagelementet Salg - Erhvervskunden har et omfang på 5 ECTS-point.

### 1.3.3. Læringsmål for lokalt fagelement 3: Erhvervsskat

**Indhold**

Fagelementet Erhvervsskat omhandler personers og virksomheders skatteforhold, herunder regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder. Derudover indeholder fagelementet skatteberegning for fysiske personer, herunder brug af skattebegünstigede pensionsordninger samt skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter og skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom. Fagelementet indeholder også virksomheders skatteforhold, de forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder og skattemæssige afskrivninger.

**Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for erhvervsskatteret
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervsskatteret

**Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende skatteretsmetoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske skattejuridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsskatteret
- kan formidle praksisnære og faglige skattejuridiske problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

**Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til erhvervsskatteret i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsskatteret med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsskatteret i relation til professionen

**ECTS-omfang**

Fagelementet Erhvervsskat har et omfang på 5 ECTS-point.

#### 1.3.4. Læringsmål for lokalt fagelement 4: Økonomistyring

**Indhold**

Dette fagelement omhandler den private virksomheds økonomistyring. Fokus er på virksomhedens interne økonomiske styring. Indholdet er teorier, værktøjer og metoder til allokering af omkostninger, opstilling af kalkulationer, strategier og budgetter, samt anvendelse af dette i praksis.

**Viden**

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode inden for økonomistyring
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomistyring

**Færdigheder**

Den studerende

- kan anvende økonomi- og strategistyringsmetoder og redskaber og skal mestre færdigheder inden for økonomistyring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til økonomistyring
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for økonomistyring

**Kompetencer**

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til økonomi og strategistyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for økonomistyring med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for økonomistyring og strategistyring i relation til professionen

**ECTS-omfang**

Fagelementet Økonomistyring har et omfang på 5 ECTS-point.

### 1.3.5. Læringsmål for lokalt fagelement 5: Forretningsudvikling og innovation.

**Indhold**

Faget forretningsudvikling og innovation omhandler forståelse for og udvikling af virksomheder inden for professionen. Der arbejdes med udgangspunkt i forretningsmodeller og innovationstyper, som sigter mod at identificere forbedringer af produkter eller processer eller helt nye produkter eller ydelser. Der arbejdes med teori og metode inden for forretningsudvikling, forretningsplaner og forretningsideer. Endelig arbejdes med præsentation af ideer samt projektstyring.

**Viden**

Den studerende har:

- viden om det faglige og praksis inden for forretningsudvikling og innovation og anvendt teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forretningsudvikling og innovation

**Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende forretningsudviklings- og innovationsmetoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor
- vurdere praksisnære og teoretiske forretningsudviklings- og innovative problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige forretningsudviklings- og innovative problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

**Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til forretningsudvikling og innovation i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for forretningsudvikling og innovation som en del af udviklingen af den finansielle virksomhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forretningsudvikling og innovation

**ECTS-omfang**

Fagelementet Forretningsudvikling og innovation har et omfang på 5 ECTS-point.

### 1.3.6. Læringsmål for lokalt fagelement 6: Finansiering og finansiel risikostyring

#### **Indhold**

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring omhandler virksomheders finansielle planlægningspraksis, teori og metoder herunder moderne porteføljeteori herunder CAPM, samt finansiering med egenkapital. Fagelementet indeholder også virksomhedens gældspolitik, herunder finansiering af erhvervsjendomme, ligesom værdiansættelse af virksomheden, samt fusioner og virksomhedsovertagelse behandles. Endelig indeholder fagelementet finansiel risikostyring - samt hvorledes afledte produkter kan anvendes hertil.

#### **Viden**

Den studerende har:

- viden om finansiering og finansielt risikostyring og om virksomheders praksis inden for finansiel planlægning og anvendt teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansiering og finansiel risikostyring

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber og skal mestre de skattejuridiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for den finansielle sektor som finansbachelor inden for finansiering og finansiel risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske finansierings- og finansielle risikostyringsproblemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i rollen som rådgiver
- formidle praksisnære og faglige finansierings- og risikostyringsproblemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til finansiering og finansiel risikostyring i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for finansiering som en del af kunderådgivningen
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansiering og finansiel risikostyring

#### **ECTS-omfang**

Fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring har et omfang på 5 ECTS-point.

### 1.3.7. Læringsmål for lokalt fagelement 7: Compliance

#### **Indhold**

Formålet med modulet er, at den studerende opnår kompetence til at medvirke ved forebyggelse og bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering i den finansielle sektor med særligt fokus på pengeinstitutterne. Faget giver den studerende et teoretisk og praktisk udgangspunkt for at arbejde med

processer, risikovurderinger og rapportering inden for hvidvaskforebyggelse og compliance, som kræves for at efterleve lovgivningen på området i den finansielle sektor.

## Viden

Den studerende:

- Skal have udviklingsbaseret viden om retskilder og lovgrundlaget for bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering, herunder relevante bekendtgørelser og EU's direktiver og forordninger på området.
- Skal opnå forståelse for den risikobaserede tilgang til compliance og dens betydning for den finansielle sektor.
- Skal have kendskab til udviklingen inden for den finansielle sektors arbejde med compliance og nyeste praksis på området.

## Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- Anvende centrale faglige metoder og redskaber, der knytter sig til varetagelse af jobfunktioner i finansielle virksomheder, hvori der indgår ansvar for at efterleve de juridiske krav til forebyggelse og bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering.
- Vurdere praksisnære problemstillinger på hvidvaskområdet med et forebyggende sigte og kunne opstille og anvise løsningsmuligheder med afsæt i en konkret risikovurdering.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på hvidvaskområdet til kunder og øvrige interessenter.

## Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- Håndtere centrale afgrænsede situationer inden for compliance og kunne orientere sig i forhold til den udvikling, der sker inden for området.
- Anvende regler og procedurer om forebyggelse af hvidvask ved indgåelse af kundeforhold herunder have kendskab til KYC-procedurer i praktiske sammenhænge.
- Deltage i fagligt og organisatorisk samarbejde om tiltag og praktisk implementering af compliancelovgivning.
- Indgå i 1st line of defence med henblik på forebyggelse af hvidvask og terrorfinansiering.

## ECTS-omfang

Fagelementet Compliance har et omfang på 5 ECTS

### 1.4. Lokale valgfrie fagelementer (valgfag)

Der henvises til uddannelsens valgfagskatalog, der udleveres og gennemgås i god tid forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes både i forhold til indhold samt gennemførelse.

### 1.5. Tidsmæssig placering af uddannelsesforløbets fagelementer

Oversigt over tidsmæssig placering af nationale-, lokale-, og lokale valgfrie fagelementer samt praktik og afsluttende eksamensprojekt inkl. vægtning i ECTS-point.

Semester	Fagelementer	ECTS
1. semester	<u>Nationale fagelementer:</u> Forretningsforståelse Metode og videnskabsteori Kommunikation og præsentationsteknik Erhvervsøkonomi Erhvervs- og finansjura	 5 5 5 10 5
2. semester	<u>Nationale fagelementer:</u> Erhvervsøkonomi Mikroøkonomi Erhvervs- og finansjura Salg-Privatkunden Privatøkonomisk rådgivning og etik	 5 5 5 5 10
3. semester	<u>Nationale fagelementer:</u> Makroøkonomi Internationale kapitalmarkeder Statistik Kulturforståelse Organisation Markedsføring	 5 5 5 5 5 5
4. semester	<u>Nationale fagelementer:</u> Studieretning A  <u>Lokale fagelementer:</u> Projektledelse Salg- Erhvervskunden Erhvervsskat Økonomistyring	 10   5 5 5 5
5. semester	Praktik	30
6. semester	<u>Nationale fagelementer:</u> Studieretning B  <u>Lokale fagelementer:</u> Forretningsudvikling og innovation Finansiering og finansiell risikostyring Compliance	 15   5 5 5
7. semester	<u>Lokale valgfrie fagelementer:</u> Valgfag  <u>Bachelorprojekt</u>	 10  20

## 2. Indstilling til prøver

Der er på uddannelsen en række obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal deltage i og bestå, for at kunne blive indstillet til uddannelsens forskellige prøver.

### Obligatoriske aktiviteter

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter mv), skal bestå i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til prøver. Hvis du ikke består 1. forsøg, er det dit eget ansvar at kontakte uddannelseskoordinator og studiekontoret for at aftale det videre forløb for 2. forsøg.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter, opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at gennemføre den obligatoriske aktivitet (se også syge- og omprøve).

### JTI-test

EAMV tilbyder samtlige studerende at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte undervisersteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI-testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI-konsulent.

### Innovations Camp på EAMV

Formålet med Innovations Camp er at arbejde med kreative processer, der er med til at styrke den studerendes innovative kompetencer i forhold til det pågældende uddannelsesniveau og kvalifikationsramme. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme.

Innovations Camps indgår i EAMV's arbejde på at integrere bæredygtig udvikling i alle uddannelser.

Det er målet, at de studerende skal arbejde på tværs af faggrænser og innovere på en konkret udfordring under tidspres. Udfordringen, der har bæredygtig udvikling som mål, stilles i samarbejde med en konkret virksomhed.

Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI-profil.

### 3. Prøver på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv., er den studerende automatisk tilmeldt de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøveforsøg, medmindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga. dokumenteret sygdom eller barsel.

Når der afleveres skriftlige opgaver via WISEflow eller Teams bekræftes det ved upload, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven, og ved gruppeprojekter bekræftes deltagelse i arbejdet.

#### 3.1. Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Semester	Prøve/Fagelementer	ECTS Samlet samt vægtning (ECTS)	Intern/ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1. semester	Studiestarts-prøve		Intern	Bestået/ikke bestået
1. semester	Metode og videnskabsteori (5)	5	1.interne	7-trinsskala
	Forretningsforståelse (5) og Kommunikation og præsentations-teknik (5)	10		
2. semester	Erhvervsøkonomi (15) og Mikroøkonomi (5)	20	1.eksterne	7-trinsskala
	Erhvervs- og finansjura	10	2.eksterne	7-trinsskala
	Privatøkonomisk rådgivning (10) og Salg-Privatkunden (5)	15	2.interne	7-trinsskala
3. semester	Makroøkonomi (5), Internationale- Kapitalmarkeder (5) og Statistik (5)	15	3.interne	7-trinsskala
		15	4.interne	7-trinsskala

	Kulturforståelse (5), Organisation (5) og Markedsføring (5)			
4. semester	Studieretning A	10	3.eksterne	7-trinsskala
	Erhvervsskat (5) og Økonomistyring (5)	10	5.interne	7-trinsskala
	Projektledelse (5) og Salg Erhvervskunden (5)	10	6.interne	7-trinsskala
5. semester	Praktik	30	7.interne	7-trinsskala
6. semester	Studieretning B	15	4.eksterne	7-trinsskala
	Forretningsudvikling og innovation	5	8.interne	7-trinsskala
	Finansiering og Finansiell risiko- styring.	5	9.interne	7-trinsskala
	Compliance	5	10. interne	7-trinsskala
7. semester	Valgfag	10	11.interne	7-trinsskala
	Bachelorprojekt	20	5.eksterne	7-trinsskala

### 3.2. Forudsætning for at deltage i en prøve

Forudsætninger for at deltage i en prøve skal være opfyldt, før den studerende kan deltage i 1. prøveforsøg (ordinær eksamen). Er forudsætningerne ikke opfyldt, vil der være brugt et prøveforsøg, medmindre den studerende rettidigt har fået dispensation til udeblivelse fra eksamen, dog senest 4 uger forud for prøveafholdelse.

### 3.3. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en prøve er fuldført eller der er brugt et prøveforsøg.

#### Ikke bestået prøve

Hvis den studerende ikke har opnået karakteren 02 (eller BE hvis angivet i bekendtgørelsen), er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg. Delprøver kan tages om, hvis de ikke uden afrunding kan opnå karakteren 02.

Hvis prøven består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, hvis hele den skriftlige besvarelse er udarbejdet af en studerende og ikke er bestået, at arbejde videre på den eksisterende skriftlige besvarelse eller udarbejde en ny besvarelse.

Hvis den skriftlige besvarelse er udarbejdet af flere studerende, og ikke er bestået, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet i den samlede skriftlige besvarelse, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseskoordinatoren, der alene vurderer og beslutter, om der skal arbejdes videre på den afleverede skriftlige besvarelse, eller der skal udarbejdes en ny besvarelse.

### Ikke afleveret projekt/skriftligt besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i oplægget hertil, er der brugt et prøvoforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom (se syge- og omprøve) eller ved barsel og orlov.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrundet og afleveres til studiesekretæren. Dispensationer behandles af uddannelseschefen.

### Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Udeblivelse fra en prøve, vil som udgangspunkt altid betyde, at der er brugt et prøvoforsøg.

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøvoforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt. Er den skriftlige besvarelse udarbejdet af flere studerende, kan den studerende udarbejde en ny skriftlig besvarelse, hvor reglerne for individuelt udarbejdede skriftlige besvarelser gælder.

Det vil altid være uddannelsens uddannelseschef i samarbejde med uddannelseskoordinatoren, der alene vurderer og beslutter, om der skal eksamineres på baggrund af den afleverede skriftlige besvarelse, eller der skal udarbejdes en ny besvarelse forud for en ny eksamination.

### Sygeprøve

Hvis den studerende på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen, vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Vil den studerende undgå at bruge et af sine eksamensforsøg, opfordres der til, for egen regning, at indhente en lægeerklæring, hvori den studerendes læge dokumenterer, at vedkommende grundet sygdom, ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Lægeerklæringen skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse jf. eksamensreglementet.

Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det på samme måde dokumenteres med lægeerklæring, at den studerende har været syg på dagen for prøven/eksamen, hvis det ikke skal tælle som et prøve-/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæringen dokumenterer, at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve-/eksamensforsøg. Dokumenterer lægeerklæringen ikke dette, eller hvis lægeerklæringen ikke afleveres til uddannelsens studieseekretær inden for tidsfristen, vil det tælle som et eksamensforsøg.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

### Omprøve

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, ikke har bestået en prøve eller har været syg ved den ordinære eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkommende omprøve, hvis der ikke er benyttet 3 prøve-/eksamensforsøg til den pågældende prøve.

### Karaktergivning

Ved skriftlige eksamener skal bedømmelsen foreligge senest 4 uger efter aflevering af det skriftlige materiale, og 6 uger efter afleveringsdatoen for det afsluttende eksamensprojekt eller bachelorprojekt.

Herunder beskrives de prøver der er på uddannelsen, dog kan prøver i forbindelse med valgfag beskrives i valgfagskataloget.

#### 3.4. Studiestartsprøve

Læringsmål for prøven	Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt følger studiet, har faglig forståelse og for at få opbygget gode studievaner.
Prøveform og tilrettelæggelse	Studiestartsprøven er en mundtlig prøve med en varighed på 15 minutter uden forberedelse.
Bedømmelseskriterier	Bestået/ikke bestået
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Ingen
Antal prøveforsøg	Prøven skal bestås for at kunne fortsætte studiet. Er prøven ikke bestået i første forsøg, så har den studerende mulighed for at gå til en omprøve umiddelbart efter den første prøve. Ved manglende beståelse af studiestartsprøven så udmeldes den studerende af studiet.
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Senest 1. oktober

3.5. 1. semester. 1. interne: Metode og videnskabsteori, Forretningsforståelse samt Kommunikation og præsentationsteknik.

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 1. interne eksamen udgøres af læringsmålene for fagelementerne Forretningsforståelse (5 ECTS), Metode og videnskabsteori (5 ECTS) samt Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS). Læringsmålene fremgår af studieordningens nationale del.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøven består af to eksaminer:</p> <p><b>Metode og videnskabsteori</b>  <b>Prøveform:</b>            Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt udarbejdet af 3-5 studerende.  <b>Forløb:</b>            De studerende udarbejder i grupper et projekt på ca. 15 normalsider. Projektet udarbejdes med vejledning og danner grundlag for den mundtlige eksamen. EAMV fastlægger de nærmere krav i en formel projektbeskrivelse.  <b>Eksamination:</b>            Den mundtlige prøve varer 30 minutter inkl. votering og består af:            – En kort præsentation fra den studerende            – Eksamination med udgangspunkt i projektet</p> <p><b>Forretningsforståelse og Kommunikation og præsentationsteknik</b>  <b>Prøveform:</b>            Individuel mundtlig eksamen.            Den mundtlige eksamen baserer sig på en case, analyseret og forberedt i grupper på 3-5 studerende.  <b>Forløb:</b>            Gruppen får 72 timer til at arbejde med casen og udarbejde en analyse samt forberede en præsentation, som danner grundlag for den mundtlige eksamen. Der skal ikke afleveres et skriftligt projekt.  <b>Eksamination:</b>            Den mundtlige prøve varer 30 minutter inkl. votering og består af:            – En kort præsentation fra den studerende (ca. 7-10 minutter)            – Eksamination med udgangspunkt i casen</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelsen baseres på læringsmålene for de tre fagelementer: Metode, Forretningsforståelse og Kommunikation og præsentationsteknik.</p> <p>Der gives én samlet karakter for 1. interne eksamen, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Eksamenskarakter i Metode og videnskabsteori vægter 1/3</li> <li>– Eksamenskarakter i Forretningsforståelse og Kommunikation vægter samlet 2/3</li> </ul> <p>Begge prøver skal bestås individuelt for, at den samlede eksamen kan bestås.</p> <p>Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.</p>
Censurtype	Intern

Forudsætninger for at gå til prøven	Indholdet af det skriftlige gruppeprojekt i Metode og videnskabsteori skal være redeligt. Gruppeprojektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret. I modsat fald kan opgaven afvises. Den studerende bekræfter via gruppeaflevering i WISEflow, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 2. semester

### 3.6. 2. semester. 1. eksterne: Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 1. eksterne eksamen udgøres af læringsmålene for de nationale fagelementer "Erhvervsøkonomi" (15 ECTS) og Mikroøkonomi (5 ECTS).
Prøveform og tilrettelæggelse	Erhvervsøkonomi: Individuel 3 timers ekstern skriftlig prøve i Erhvervsøkonomi, hvor alle hjælpemidler er tilladte.  Mikroøkonomi: Individuel 1,5 times ekstern skriftlig prøve i Mikroøkonomi. Prøven i Mikroøkonomi er uden hjælpemidler.
Bedømmelse	Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne Erhvervsøkonomi og Mikroøkonomi. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen. Prøverne er skriftlige og bedømmes efter 7-trinsskalaen, idet der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver delprøve. Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de 2 delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding. Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 i 1. eksterne i gennemsnit, skal den studerende til reeksamen i det fag, hvor den studerende eventuelt ikke har opnået en karakter på mindst 02. Ved evt. reeksamen overføres karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02.
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Den studerende skal deltage i de obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 3. semester

### 3.7. 2. semester. 2. eksterne: Erhvervs- og finansjura

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 2. eksterne eksamen udgøres af læringsmålene fra det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura (10 ECTS), se den nationale del af studieordningen.
-----------------------	---

Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Individuel mundtlig eksamen på 20 minutter i læringsmålene for erhvervs- og finansjura.</p> <p>Der udleveres emner på forhånd, så den studerende har mulighed for at forberede de pågældende emner inden eksamen. Til den mundtlige eksamen trækker den studerende et emne, som eksaminationen tager udgangspunkt i.</p> <p>Ingen hjælpemidler er tilladt, undtagen 1 sides A4-talepapir pr. emne, som må medbringes til eksamen.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement Erhvervs- og finansjura. Læringsmålene fremgår af studieordningens nationale del.</p> <p>Prøven har ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.</p>
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	Den studerende skal deltage i de obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 3. semester

### 3.8. 2. semester. 2. interne: Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg- Privatkunden.

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 2. interne eksamen udgøres af læringsmålene fra de nationale fagelementer "Privatøkonomisk rådgivning og etik" (10 ECTS) samt Salg - Privatkunden (5 ECTS), se den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøven er en individuel mundtlig eksamen på 30 min. inkl. votering. 48 timer forud for den mundtlige eksamen modtager de studerende én eller flere cases med underspørgsmål, der dækker ovenstående fag.</p> <p>Selve eksaminationen foregår som et fysisk eller et digitalt kundemøde i et finansielt supermarked, hvor den studerende agerer rådgiver.</p> <p>Eksaminator og censor agerer kunder. Ved eksamen forventes det, at den studerende planlægger og styrer mødet.</p> <p>Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af salgsoplægget.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer: Privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg - privatkunden.</p> <p>Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.</p> <p>Prøven er en intern mundtlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.</p> <p>Hvis den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der udleveres nye cases 48 timer før den mundtlige reeksamen.</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Deltagelse i de obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 3. semester

### 3.9. 3. semester. 3 interne: Makroøkonomi, Internationale kapitalmarkeder og Statistik

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 3. interne eksamen udgøres af læringsmålene for de nationale fagelementer "Makroøkonomi" (5 ECTS), Statistik (5 ECTS) og Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS), se den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	3. interne eksamen består af to separate prøver:  <b>1. Skriftlig eksamen i Statistik</b> Varighed: 2 timer Alle hjælpemidler er tilladt.  <b>2. Mundtlig eksamen i Makroøkonomi og Internationale kapitalmarkeder</b> Varighed: 30 minutter 24 timer før eksamen udleveres en række delopgaver til forberedelse. Ved eksamen trækker den studerende en af opgaverne, som besvares uden yderligere forberedelsestid.
Bedømmelse	Bedømmelsen baseres på læringsmålene for de tre fagelementer: Makroøkonomi, Statistik og Internationale kapitalmarkeder. Der gives én samlet karakter for 3. interne eksamen, hvor: – Statistik vægter 1/3 – Makroøkonomi og Internationale kapitalmarkeder 2/3  Begge prøver skal bestås individuelt for, at den samlede eksamen kan bestås. Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	De studerende skal have deltaget i alle de obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøverne skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 4. semester

### 3.10. 3. semester. 4. interne: Organisation, Markedsføring og Kulturforståelse.

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 4. interne prøve udgøres af læringsmålene fra de nationale fagelementer: Kulturforståelse (5 ECTS), Organisation (5 ECTS) og Markedsføring (5 ECTS).
Prøveform og tilrettelæggelse	Den studerende får i løbet af 3. semester, udleveret en problemstilling og de udarbejder herefter i grupper af 3-5 studerende et gruppeprojekt, som skal afleveres. Gruppeprojektet vil dække de 3 fagelementer: Organisation, Kulturforståelse og Markedsføring. Problemstillingen indeholder spørgsmål inden for hvert af de tre fag. Gruppeprojektet skal afleveres, tager udgangspunkt i en udvalgt problemstilling for en konkret virksomhed. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Projektet har et omfang af maksimalt 5 normalsider.

	<p>Den skriftlige aflevering (gruppeprojektet) danner udgangspunkt for en mundtlig eksamen. Aflevering af et gruppeprojekt er en forudsætning for at gå til den mundtlige eksamen. Den skriftlige aflevering (gruppeprojektet) bliver ikke bedømt og indgår ikke i den endelige karakter.</p> <p>Individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering. Der er intern censur.</p> <p>Den mundtlig afprøvning fordeles tidsmæssigt, som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca. 5 minutters præsentation af gruppeprojektet. Fremlæggelse skal indeholde alle tre fag.</li> <li>• Ca. 20 minutter til besvarelse af spørgsmål i relation til projektet inden for fagenes læringsmål</li> <li>• Ca. 5 minutter til votering og tilbagemelding.</li> </ul>
Bedømmelse	<p>Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne: Kulturforståelse, organisation samt markedsføring. Alle hjælpemidler er tilladte</p> <p>Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Den studerende skal have deltaget i alle de obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestå for at kunne indstille sig til prøver på 4. semester

### 3.11. 4. semester. 3. eksterne: Studieretning A udbudt af EAMV

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 3. eksterne udgøres af læringsmålene i det enkelte studieretningsfag (10 ECTS), se den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p><b>Prøveform:</b> Skriftlig projekt med mundtlig eksamen.</p> <p>Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt udarbejdet af 2-5 studerende.</p> <p><b>Forløb:</b> 72 timer før den mundtlige eksamen udleveres en case med tilhørende spørgsmål. På baggrund heraf udarbejder gruppen et projekt på maksimalt 10 sider, som danner grundlag for den mundtlige eksamen.</p> <p><b>Mundtlig prøve:</b> Den mundtlige prøve varer i alt 35 minutter inkl. votering og består af: – En kort præsentation fra den studerende (ca. 5 minutter) – Eksamination med udgangspunkt i casen og projektet</p>
Bedømmelse	Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet i studieretning A. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen og kun den mundtlige præstation indgår i bedømmelsen
Censurtype	Ekstern

Forudsætninger for at gå til prøven	Den studerende skal have deltaget i de obligatoriske læringsaktiviteter
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 5. semester

### 3.12. 4. semester. 5. interne: Erhvervsskat og Økonomistyring

Læringsmål for prøven	Læringsmål for prøven Læringsmålene for 5. interne udgøres af læringsmålene for fagelementerne: Erhvervsskat (5 ECTS) og Økonomistyring (5 ECTS).
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøveform: Prøven består af to delelementer</p> <p>Prøven består af følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Første delelement: er en skriftlig 2 timers prøve i fagelementet Erhvervsskat</li> <li>- Andet element: Mundtlig prøve i Økonomistyring. Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i en udleveret case. Til den mundtlige eksamen skal de studerende trække et eksamensspørgsmål som tager udgangspunkt i den udleverede case. Den mundtlige eksamen gennemføres digitalt og den studerende skal forberede en digital præsentation af de enkelte spørgsmål der kommer fra casen.</li> </ul> <p>Tidsramme for prøven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftlig prøve 2 timers prøve for fagelementet Erhvervsskat</li> <li>• Mundtlig eksamen i Økonomistyring 30 min. Forud for den mundtlige prøve gives 48-timers forberedelsestid, som tager udgangspunkt en case med tilhørende opgaver. Til den mundtlige eksamen er der ikke yderligere forberedelsestid.</li> </ul> <p>Alle hjælpemidler er tilladte. De 2 nævnte fag skal bestås hver for sig.</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne Erhvervsskat og Økonomistyring.</p> <p>Der gives én samlet karakter for 5. interne eksamen, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Erhvervsskat vægter 50%</li> <li>– Økonomistyring vægter 50%</li> </ul> <p>Begge prøver skal bestås individuelt for, at den samlede eksamen kan bestås.</p> <p>Bedømmes efter 7-trinsskalaen.</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Deltagelse i de obligatoriske aktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 5. semester

### 3.13. 4. semester. 6. interne: Projektledelse og Salg-Erhvervskunden

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 6. interne udgøres af læringsmålene for de lokale fagelementer: Projektledelse (5 ECTS) og Salg - Erhvervskunden (5 ECTS), se denne institutionsdel af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	De studerende udarbejder et fælles salgsoplæg til erhvervskunder på maksimalt seks normalsider. Cirka halvdelen af oplægget skal være et decideret salgsoplæg og ca. halvdelen skal være en refleksion over processen ift. projektledelse og det videre forløb i salgsprojektet. Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af oplægget. Herefter er der en 45 minutters mundtlig prøve inkl. votering i salg II og projektledelse. De studerende er til mundtlig eksamen to og to sammen – de to studerende udgør sammen et salgsteam (der kan dispenseres for et salgsteam på 3 studerende). De 45 minutters mundtlig eksamination af de studerende indeholder et rollespil efterfulgt af eksamination. Første del af eksamen er et rollespil med en rådgivningssituation, hvorunder de studerende anvender salgets faser i forhold til en erhvervskunde. Anden del af eksamen foregår som en samtale over udvalgte faglige med udspring i salgsoplægget, projektledelse gives et særligt fokus i denne del af eksamen.
Bedømmelse	Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne Projektledelse og Salg - Erhvervskunden. Der er tale om en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og den mundtlige præstation. Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Hvis den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt salgsoplæg for at kunne indstille sig til.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Indholdet af det skriftlige salgsoplæg skal være redeligt. Salgsoplægget skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Den studerende bekræfter via sin aflevering i WISEflow, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af det fælles salgsoplæg.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 5. semester

### 3.7. 5. semester. 7. interne: Praktikeksamen.

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for prøven i praktik (30 ECTS) fremgår af studieordningens nationale del. Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.
-----------------------	--

	<p>Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og praktikstedet i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt i praktikkontrakten og skal efterfølgende godkendes af praktikvejlederen og praktikvirksomheden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.</p>
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig praktikrapport. Den studerende skal i praktikperioden fordybe sig i en eller flere sammenhængende faglige problemstillinger, der som udgangspunkt udvælges i samarbejde med praktikvirksomheden, og som skal godkendes af EAMV. Arbejdet med problemstillingen skal udmunde i en praktikrapport.</p> <p><b>Formkrav til den skriftlige praktikrapport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forside</li> <li>• Titelblad</li> <li>• Indholdsfortegnelse</li> <li>• Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, metode</li> <li>• Analyseafsnit (analyser skitseres og uddybes ved den mundtlige eksamination)</li> <li>• Konklusion</li> <li>• Evt. perspektivering</li> <li>• Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)</li> <li>• Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)</li> </ul> <p>Praktikrapporten skal have et omfang på max 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. Rapporten udarbejdes individuelt.</p>
Bedømmelse	<p>Prøven er mundtlig på baggrund af den skriftlige praktikrapport. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	<p>For at kunne gå til den mundtlige prøve i praktikrapporten, skal følgende forudsætninger være opfyldte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikperioden på 20 uger skal være gennemført</li> <li>• Rapporten skal opfylde formkravene</li> <li>• Rapporten skal være afleveret rettidigt</li> <li>• Rapporten skal have et redeligt indhold</li> </ul> <p>Hvis en eller flere af forudsætninger ikke er opfyldte, betyder dette, at den studerende ikke kan deltage i prøven og der er brugt et prøvforsøg.</p>

Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 6. semester

### 3.7.1. Bæredygtighedsambassadør – Tillæg til praktikken

Jævnfør EAMVs fokus på bæredygtig udvikling i uddannelserne, har de studerende i tillæg til praktikken en rolle som bæredygtighedsambassadører.

I forbindelse med praktikken forudsættes tid til en opgave, hvor der er fokus på bæredygtig udvikling i virksomheden. Det kan dreje sig om virksomhedens arbejde med f.eks. FN's Verdensmål, social ansvarlighed, bæredygtighed, klima, grøn omstilling og/eller cirkulær økonomi. Opgaven skal være en afgrænset opgave adskilt fra praktikopgaven, men kan være udledt af denne.

#### Opgaven

Opgaven består i, at praktikanten i samarbejde med virksomheden afsøger et område inden for bæredygtig udvikling, som praktikanten skal grave dybere ned i.

Hvis virksomheden ikke ønsker at understøtte praktikanten i rollen som bæredygtighedsambassadør, så skal praktikanten selv identificere et område inden for bæredygtig udvikling, som de anser for at have relevans for virksomheden, og arbejde selvstændigt med dette.

#### Særskilt tillæg til praktikken

Som et særskilt bilag til praktikken redegøres der for observationer i virksomheden og forslag til handlinger.

#### Element under praktikprøven

Observationer/forslag til handlinger der beskrives i bilaget, kan indgå som et element i praktikprøven, men er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.

Du vil få et diplom der bekræfter, at du har været bæredygtighedsambassadør i din praktik.

Det er ikke muligt at indstille sig til praktikeksamen, hvis der ikke er afleveret et særskilt bæredygtighedsambassadør-bilag.

### 3.8. 6.semester. 8. interne. Forretningsudvikling og innovation.

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 8. interne eksamen udgøres af læringsmålene for fagelementet: Forretningsudvikling og innovation (5 ECTS), se institutionsdelen af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Der afholdes en 45 minutters gruppeprøve inkl. votering i forretningsudvikling og innovation. De studerende går til gruppeprøve 2-3 studerende sammen. De studerende skal i grupper af 2-3 studerende lave et oplæg på maksimalt 5 normalsider. Oplægget skal tage udgangspunkt i forretningsudvikling og /eller innovation af en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor de studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget. De 45 minutters mundtlig eksamination af de studerende tager udgangspunkt i oplægget.

Bedømmelse	Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet Forretningsudvikling og innovation. Hvis den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til reeksamen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Indholdet af det fælles skriftlige oplæg skal være redeligt. Det fælles oplæg skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret. Den studerende bekræfter via aflevering i WISEflow, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af det fælles oplæg. Den studerende skal have deltaget i de obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 7. semester

### 3.9. 6.semester. 9. interne: Finansiering og finansiel risikostyring

	Læringsmålene for 9. interne udgøres af læringsmålene for det lokale fagelement Finansiering og finansiel risikostyring (5 ECTS), se institutionsdelen af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	Individuel 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra fagelementet Finansiering og finansiel risikostyring. Alle hjælpemidler er tilladte.
Bedømmelse	Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i finansiering og finansiel risikostyring. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 7. semester

### 3.10. 6.semester. 10. interne: Compliance

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 10. interne eksamen udgøres af læringsmålene for fagelementet: Compliance (5 ECTS), se institutionsdelen af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	<b>Prøveform: Mundtlig med udgangspunkt i skriftlig aflevering</b>  Eksamen tager udgangspunkt i en case med tilhørende spørgsmål. Casen uploades i WISEflow.  <b>Prøven består af følgende elementer:</b>  Case med tilhørende spørgsmål.

	<p>Mundtlig eksamen.</p> <p><b>Tidsramme for prøven:</b> Den mundtlige eksamen har en varighed på 30 minutter inkl. votering.</p> <p>Præsentation (Cirka 7 minutters oplæg), eksamination i den stillede case og spørgsmål i alt 25 minutter:</p>
Bedømmelse	<p><b>Bedømmelse:</b> 7-trinsskala - Intern</p> <p><b>Delkarakterer:</b> Der er gives ingen delkarakterer</p> <p><b>Vægtning:</b> Eksamenskarakteren vægter som den endelige</p> <p><b>Bedømmelseskriterie:</b> Karakteren udgøres af en samlet afvejning af den studerendes præstation holdt op imod læringsmålene</p>
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	2. forsøg er placeret umiddelbart efter den ordinære eksamen, mens 3. forsøg bliver det efterfølgende års ordinære eksamen

### 3.11. 6.semester. 4. eksterne: Studieretning B – udbudt af EAMV

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for 4. eksterne udgøres af det enkelte fagelement studieretningsfag B's læringsmål (15 ECTS), se den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p><b>Prøveform:</b> Individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt udarbejdet af 2-5 studerende.</p> <p><b>Forløb:</b> 72 timer før den mundtlige eksamen udleveres en case med tilhørende spørgsmål. På baggrund heraf udarbejder gruppen et projekt på maksimalt 10 sider, som danner grundlag for den mundtlige eksamen.</p> <p><b>Eksamination:</b> Den mundtlige prøve varer i alt 35 minutter inkl. votering og består af: – En kort præsentation fra den studerende (ca. 5 minutter) – Eksamination med udgangspunkt i casen og projektet</p>
Bedømmelse	<p>Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet studieretning B</p> <p>Kun den mundtlige præstation indgår i bedømmelsesgrundlaget</p> <p>Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.</p>

Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til prøver på 7. semester

### 3.12. 7. semester. 11. interne: Valgfag

Læringsmål for prøven	Læringsmål for prøven er identiske med læringsmålene for det valgte valgfag (10 ECTS). Valgfagskatalog uploades på i Teams
Prøveform og tilrettelæggelse	Prøveformen for de enkelte udbudte valgfag beskrives i valgfagskataloget.
Bedømmelse	Bedømmeskriterierne for prøven er læringsmålene for det valgte valgfag. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.
Censurtype	Intern
Forudsætninger for at gå til prøven	Forudsætninger for at gå til prøven At den studerende har deltaget i alle obligatoriske læringsaktiviteter.
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Prøven skal bestås for at kunne indstille sig til afsluttede Bachelorprojektet

### 3.14. 7. semester. 5. eksterne: Afsluttende Bachelorprojekt

Læringsmål for prøven	Læringsmålene for professionsbachelorprojektet (20 ECTS) fremgår af læringsmålene beskrevet i den nationale del af studieordningen.
Prøveform og tilrettelæggelse	<p>Prøven er en ekstern mundtlig prøve på 45 min. på baggrund af et skriftlige projekt. Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.</p> <p>Bachelorprojektet skal være en større selvstændig opgave. Projektet skal gennemføres således, at den studerende tilegner sig særlig indsigt i en afgrænset, finansiell problemstilling, der er centralt i forhold til den finansielle sektor. Problemstillingen til bachelorprojektet udarbejdes af den studerende og i samarbejde med en virksomhed.</p> <p>Bachelorprojektets problemstilling skal godkendes af skolen.</p> <p>Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forside</li> <li>• Indholdsfortegnelse</li> <li>• Bilagsoversigt</li> <li>• Introduktion (Projektets formål, problemformulering, afgrænsning og metodevalg)</li> <li>• Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger</li> <li>• Konklusion</li> <li>• Executive summary (dvs. engelsk resume ca. 1 normalside)</li> <li>• Bibliografi</li> <li>• Evt. bilag</li> </ul> <p>Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af max tre studerende.</p> <p>Hvis I er flere der skriver sammen:</p>

	<p>Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I rapporten skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt og afsnit, der er skrevet fælles.</p> <p>Det individuelle skal være ét eller flere af rapportens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde. Det fælles skal som minimum være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indledning</li> <li>• Afsnit med problemformulering</li> <li>• Afgrænsning og metode</li> <li>• Afsnit med konklusion</li> <li>• Afsnit med afslutning/perspektivering</li> </ul> <p>Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit. Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må maksimum udgøre halvdelen af rapporten.</p> <p><u>Bachelorprojektets omfang</u></p> <p>Max 40 normalsider – for studerende, der skriver alene  Max 70 normalsider – for to studerende, der skriver sammen  Max 90 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen</p> <p><u>Formulerings- og staveevne</u></p> <p>Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.</p> <p>Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.</p>
Bedømmelse	Prøven er individuel og det skriftlige projekt udgør bedømmelses- såvel som eksaminationsgrundlaget. Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet bedømmelse ud fra det afleverede bachelorprojekt og den mundtlige eksamination.
Censurtype	Ekstern
Forudsætninger for at gå til prøven	<p>For at kunne gå til den mundtlige prøve i bachelorprojektet, skal følgende forudsætninger være opfyldte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle uddannelsens øvrige prøver skal være bestået</li> <li>• Bachelorprojektet skal være afleveret rettidigt og opfylde ovenstående formkrav.</li> <li>• Indholdet i bachelorprojektet skal være redeligt</li> </ul> <p>Manglende opfyldelse af en eller flere af ovenstående forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.</p>
Antal prøveforsøg	3
Regler om tidspunkt for bestået prøve	Alle uddannelsens forudgående prøver skal være gennemført og bestået for at kunne indstille sig til prøve i det afsluttende Bachelorprojekt

## 4. Regler for praktikkens gennemførelse

Der indgås en skriftlig aftale mellem praktikvirksomheden, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede Finansbachelor må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet.

## 5. Internationalisering

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt, med det formål at styrke den studerendes kompetencer, til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger, og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

### 5.1. Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb med henblik på læringsmål, så det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

## 6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv. defineres en normalside som 2200 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider.

Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift. omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår af oplæg til skriftlige opgaver og projektbeskrivelser.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEFLOW medmindre andet er angivet.

### 6.1. Formuleringsevne

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til studievejlederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 7. Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

### 7.1. Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, medmindre formålet med aktiviteten helt eller delvist angår sproglige færdigheder i et bestemt sprog. Eksamen eller prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre danskfærdigheder er en del af de faglige læringsmål, og det på forhånd er meddelt studieadministrationen og herigennem er aftalt med eksaminator og censor senest 6 uger før prøveafholdelse.

## 8. Særlige prøvevilkår

EAMV kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Studerende med SPS-bevilling:

Den studerende får automatisk tildelt særlige eksamensvilkår, der er tilpasset den specifikke fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse.

Den studerende vil have modtaget en mail på sin EAMV-mail hvori det fremgår, hvilke særlige eksamensvilkår der er tildelt grundet modtagelse af SPS-hjælpemidler.

Bemærk, studerende som er tildelt specialmøbler uden yderligere SPS-støtte, er ikke omfattet af ovenstående.

Studerende uden SPS-bevilling:

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

## 9. Plagiat, brug af andres og egne arbejder

Det er ikke tilladt at plagiere skriftlige besvarelser, fx opgaver, afleveringer, projekter mv. under studiet. Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fx. fra internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke indstilles til prøven.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en prøvebedømmelse, bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist, og den studerende indstilles til reeksamen, og har dermed brugt et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

### 9.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd, vil det medføre bortvisning fra prøven, og dermed vil den studerende have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, kan den studerende modtage en advarsel om midlertidig eller permanent bortvisning fra studiet.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglementer for fuldtidsuddannelserne på EAMV.

## 10. Klager over prøver og anke af afgørelser

I forbindelse med klager, skal den studerende altid kontakte studieadministrationen, der vejleder og informerer om klageprocessen.

Klager over prøver behandles efter reglerne i den gældende eksamensbekendtgørelse (d.d. BEK nr. 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser)

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.

## 11. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt. Undervisningen vil kunne gennemføres enten fysisk eller virtuelt, og det er EAMV der fastsætter, hvornår vi gør hvad.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende, anvendes varieret didaktik/pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

## 12. Regler for merit for fagelementer

EAMV kan, efter en faglig vurdering, godkende, at gennemførte/beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning.

Det vil ske i et samarbejde mellem uddannelseschef, studievejleder og uddannelseskoordinator.

Henvendelser vedrørende merit skal ske til en studievejleder på EAMV.

## 13. Regler om den studerendes deltagelse i uddannelsesforløbet

### 13.1. Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings- og projektføløb, samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lignende orienterer den pågældendes uddannelseskoordinator, underviser og studiegruppe straks på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestå. Opgaver der afleveres for sent, vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Uddannelsen er tilrettelagt, så studieaktiviteten svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i studieaktivitetstyper opgøres for hvert fag og forløb, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel, og der vil være øget grad af selvstændigt arbejde gennem studiet.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse til den studerende om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

### 13.2. Regler om deltagelsespligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor deltagelsespligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til uddannelsens prøver.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

For at kunne opnå uddannelsens læringsmål og -udbytte, og for at undervisningsformerne kan fungere, er det nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Deltagelsespligten beskrevet herunder omfatter ikke de aktiviteter på uddannelsen, der i forvejen er forudsætninger for at indstille sig til eksamen.

Deltagelsespligten omfatter:	
1 semester	Deltagelse i prøveeksamen Deltagelse i studiestartsugen Deltagelse i studieturen
2 semester	Deltagelse i InnovationsCamp
3 semester	
4 semester	
5 semester	
6 semester	
7 semester	

### 13.3. Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved manglende studieaktivitet og efterlevelse af en eventuel deltagelsespligt, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen, der behandler dispensationen.

Hvis den studerende ikke følger et normalt uddannelsesforløb, kan det få indflydelse på eventuelle SU-forhold. Kontakt SU-vejlederen for yderligere informationer.

## 14. Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk, medmindre fagets formål er at opnå kompetencer på et andet sprog.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv. vil kunne forekomme på et andet sprog, dog primært engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

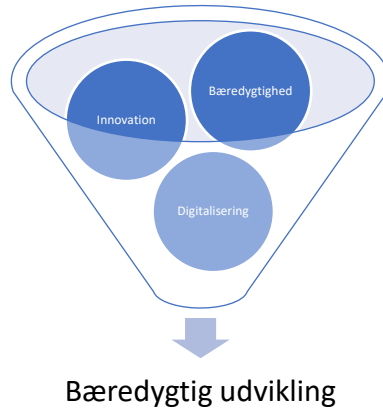
## 15. Bæredygtig udvikling

Bæredygtighed er et vilkår for verdenssamfundets udvikling, som kræver, at innovation og digitalisering i sammenspil med hinanden er en forudsætning for at lykkes med bæredygtig udvikling.

På EAMV har vi derfor besluttet at vi vil arbejde systematisk, kontinuerligt og målrettet med at gøre den bæredygtige fremtid til et naturligt element i alt vi gør og i alle uddannelser, hvor vi uddanner dimittender, der er bevidste om det brede arbejde med FN's verdensmål, klima og grøn omstilling, og som kan medvirke til aftagervirksomhedernes arbejde hermed.

Det betyder, at man som studerende vil arbejde konkret med bæredygtig udvikling i fagligheden i sin uddannelse, bl.a. gennem:

- Bæredygtig udvikling fremgår af uddannelsens fag- og forløbsplaner
- Bæredygtig udvikling integreres i uddannelsens projekter
- InnoCamp med et bæredygtigt fokus (Se beskrivelsen af InnoCamp)
- Bæredygtighedsambassadør i forhold til praktikken (Se beskrivelsen af praktikken)



## 16. Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## 17. Ikrafttrædelse

Denne studieordning træder i kraft d. 1. august 2025.

## 18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelse:

- LBK nr 786 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 445 af 07/05/2025: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 624 af 02/06/2025: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- BEK nr 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- BEK nr 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- LBK nr 1507 af 07/12/2022: Bekendtgørelse af lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)