

Studieordning 2018-2020 - Institutionsdel

Produktionsteknolog

Erhvervsakademi MidtVest

d. 1. august 2018



Indholdsfortegnelse

1. Institutionens del af studieordningen	4
2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler	4
2.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver	4
2.2 Lokale fagelementer	5
3. Regler for praktikkens gennemførelse	8
4. Undervisnings- og arbejdsformer, studieintensitet	9
4.1 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer	9
4.2 Studieintensitet	9
4.3 Retningslinjer for evt differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet	9
4.4 Læsning af tekster på fremmedsprog	9
5. Internationalisering	10
5.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	10
5.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	10
6. Prøver og eksamen på uddannelsen	11
6.1 Indstilling til prøver	11
6.2 Oversigt over prøver og tidsmæssig placering	13
Studiestartsprøve	13
6.3 Fuldførelse af prøve	20
Afholdelse af syge- og omprøve	21
6.4 Særlige prøvevilkår	22
6.5 Anvendt sprog ved prøverne	23
6.6 Brug af egne og andres arbejder, plagiat	23
6.7 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	23
6.8 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve	24
6.9 Krav til skriftlige opgaver og projekter	24
6.11 Anvendelse af hjælpemidler	24
7 Andre regler for uddannelsen	24
7.1 Regler om mødepligt	24
7.2 Forhåndsmerit	25
7.3 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsens institutionsdel	25

7.4 Studieaktivitet	25
7.5 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet	25
7.6 Dispensationsregler	26
7.7 Klager	26
8. Godkendelse af studieordningen	27

1. Institutionens del af studieordningen

Institutionsdelen af studieordningen beskriver, hvordan vi på EAMV udmønter den nationale studieordning for Produktionsteknolog AK.

Den skal derfor ses i sammenhæng med den nationale studieordning.

2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

2.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale fagelementer, lokale fagelementer samt lokale valgfrie fagelementer, praktik og afsluttende eksamensprojekt.

Semester	Fagelementer	ECTS
1 semester	Nationalt fagelement Produktudvikling	5 ECTS
1 semester	Nationalt fagelement Konstruktion	5 ECTS
1 semester	Nationalt fagelement Teknisk dokumentation	3 ECTS
1 semester	Nationalt fagelement Materialelære og fremstillingsprocesser	5 ECTS
1 semester	Nationalt fagelement Produktionsteknik	4 ECTS
1 semester	Nationalt fagelement Automatisering	3 ECTS
1 semester	Nationalt fagelement Virksomhedsteknik	5 ECTS
2 semester	Nationalt fagelement Produktudvikling	5 ECTS
2 semester	Nationalt fagelement Konstruktion	5 ECTS
2 semester	Nationalt fagelement Teknisk dokumentation	3 ECTS
2 semester	Nationalt fagelement Materialelære og fremstillingsprocesser	4 ECTS
2 semester	Nationalt fagelement	4 ECTS

	Produktionsteknik	
2 semester	Nationalt fagelement Automatisering	3 ECTS
2 semester	Nationalt fagelement Virksomhedsteknik	6 ECTS
3 semester	Lokalt fagelement Six Sigma – Green belt	10 ECTS
3 semester	Lokalt fagelement Projektstyring og -ledelse	5 ECTS
3 semester	Lokalt valgfrit fagelement - Produktionsoptimering - Teknisk salg og indkøb - Produktudvikling	15 ECTS
4. semester	Praktik	15 ECTS
4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15 ECTS

- Lokalt valgfrie fagelementer er beskrevet i valgfagskataloget

2.2 Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer, heraf 15 ECTS lokale valgfrie fagelementer.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, udstyr, materialer, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af EAMV inden forløbet påbegyndes.

På uddannelsen er der følgende lokale fagelementer:

- Six Sigma - GreenBelt, 10 ECTS
- Projektstyring og -ledelse, 5 ECTS

Begge ovenstående lokale fagelementer skal gennemføres.

Læringsmål for Six Sigma – Green belt

Formålet er, at den studerende kvalificerer sig til professionelt at kunne forstå og teori og praksis bag anvendelsen af Six Sigma metoder og værktøjer i kvalitetsoptimeringsprojekter, herunder Six Sigma DMAIC processen, der kræves for at kunne opnå en Green belt certificering.

Viden

Den studerende

- Skal have viden om central anvendt teori og praksis i optimeringsprocesser baseret på Six Sigma

- Skal kunne forstå praksis og anvendelsen af teorier og metoder inden for optimeringsprocesser baseret på Six Sigma

Færdigheder

Den studerende

- Skal kunne anvende Six Sigma som organisations- og ledelsesfilosofi, der gennem fokus på kunder, data og mennesker arbejder med at skabe kvalitet i produkter, services og processer
- Skal kunne anvende DMAIC-processen og dens forskellige trin i udviklingsorienterede situationer og forbedringsprojekter
- Skal gennem anvendelse af Six Sigma kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder for kvalitetsoptimering.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger til kvalitetsoptimering til relevante parter i virksomheder

Kompetencer

Den studerende

- Skal kunne håndtere og deltage i afgrænsede Six Sigma projekter på Green Belt niveau
- Skal kunne deltage og indgå i større tværfaglige udviklingsorienterede situationer og projekter
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis gennem tilegnelse sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Six Sigma og de værktøjer samt metoder der er relevante

ECTS-omfang

Fagelementet Six Sigma green belt har et omfang på 10 ECTS

Læringsmål for Projektstyring og -ledelse

Formålet er, at den studerende kvalificerer sig til professionelt at kunne lede og styre mindre og mellemstore projekter i gennem projektstyring og projektledelse.

Viden

Den studerende

- Skal have viden om central anvendt teori og praksis inden for projektstyring og projektstyring
- Skal kunne forstå praksis og anvendelsen af et bredt centrale teorier og metoder inden for projektledelse og projektstyring
- Skal have viden om kultur- og forretningsforståelse

Færdigheder

Den studerende

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til projektledelse og projektstyring
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og udvælge relevante modeller for projektledelse
- Skal kunne vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger og udvælge løsningsmodeller i et projektforsløb

Kompetencer

Den studerende

- Skal kunne håndtere ledelse af og deltage i mindre og mellemstore projekter
- Skal kunne deltage og indgå i større udviklingsorienterede tværfaglige og tværkulturelle projekter
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis gennem tilegnelse sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for projektstyring og -ledelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Projektstyring og -ledelse har et omfang på 5 ECTS

2.3 Lokale valgfrie fagelementer

På EAMV udbyder vi følgende valgfrie fagelementer:

- Produktionsoptimering
- Teknisk salg og indkøb
- Produktudvikling

For yderligere beskrivelser af de valgfrie fagelementer henvises til valgfagskataloget, der udleveres og gennemgås forud for tidspunktet for valg af lokale valgfrie fagelementer.

3. Regler for praktikkens gennemførelse

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen:

- Projekter, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver på forudgående semester, projekter, prøveeksaminer m.v. Det vil fremgå af opgave/projektbeskrivelser, om der er tale om obligatoriske elementer, der kræves for at kunne indstille sig til eksamen.

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede produktionsteknolog må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden.

Praktikken er ulønnet/praktikken er lønnet (angiv for jeres uddannelse).

Den studerende skal udarbejde en praktikrapport over praktikopholdet. Denne danner eksaminationsgrundlaget for praktikprøven.

4. Undervisnings- og arbejdsformer, studieintensitet

4.1 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes selvstændige og aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog og diskussion, projekter mv.

Læringsaktiviteterne foregår desuden i studiegrupper, hvor de studerende med vejledning, facilitering, peer to peer learning og feedback fra undervisere samarbejder og støtter egen og andres kompetenceudvikling.

Uddannelsen er tilrettelagt, så læringsaktiviteterne svarer til et fuldtidsstudie. Variationen i læringsaktiviteterne opgøres for hvert semester i en studieaktivitetsmodel, som dækker underviserstyrede aktiviteter, studieopgaver, forberedelse og studerendes kommunikation og formidling.

Uddannelsen har en tværfaglig, praksisnær og projektorienteret tilgangsvinkel. Progressionen på de enkelte semestre er udtrykt læringsmålene for de nationale og lokale fagelementer.

4.2 Studieintensitet

Studiet er tilrettelagt, så det svarer til et fuldtidsstudie. Studieaktiviteterne fremgår af studieaktivitetsmodeller, der fremgår af Fag- og forløbsplaner forud for hvert semester.

4.3 Retningslinjer for evt differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

4.4 Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme undervisningsmateriale på fremmedsprog (typisk engelsk), men undervisningen vil foregå på dansk.

Deltagelse i gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, deltagelse i enkelte lokale valgfrie fagelementer, studieture mv vil kunne forekomme på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

5. Internationalisering

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

5.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

5.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

6. Prøver og eksamen på uddannelsen

Ved begyndelse af et fagelement, semester mv, er du automatisk tilmeldt til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges et prøvoforsøg, med mindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven pga dokumenteret sygdom eller barsel.

Ved aflevering af skriftelige arbejder på wiseflow og fronter bekræfter du ved upload, at du er ansvarlig for udarbejdelsen af opgaven og ved gruppeprojekter bekræfter du deltagelse i arbejdet.

6.1 Indstilling til prøver

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

Krav for 1. årsprøve:

- JTI-profiltest
- InnoCamp
- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning
- Forudgående eksaminer i løbet af 1. studieår skal være bestået

Krav for 3. semester prøven:

- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning.

Krav for at starte i praktikforløb:

- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. på forudgående semester.

Krav for at kunne gå til praktikeksamen:

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af praktikrapport mv. jf. studieordningen

Krav for at kunne forsvare det afsluttende eksamensprojekt:

- Alle forudgående eksaminer og obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.

6.1.1 Obligatoriske aktiviteter og bundne forudsætninger

Alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter) ud over selve eksamen, som er nævnt ovenfor, skal bestås i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik. Hvis du får behov for at gå op igen (sygeeksamen eller reeksamination eller lign.) er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale nærmere.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at følge denne studieaktivitet

JTI test på EAMV

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

- 1) at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
- 2) at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
- 3) at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
- 4) at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
- 5) at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
- 6) at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.
- 7) at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
- 8) at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

InnoCamp på EAMV (gælder ikke for PB-uddannelserne)

Formålet med InnoCamp er at arbejde med kreative processer, for der i gennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år på EAU skal deltage i InnoCampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under et stort tidspres. Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i at lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres.

Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen - herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

6.2 Oversigt over prøver og tidsmæssig placering

Oversigt over alle prøver på uddannelsen jf studieordningen.

Semester	Fag/prøve	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse Samt Vægtning	Bedømmelse
2. semester	1 årsprøven	60	Intern	7-trins skala
3. semester	SixSigma – Greenbelt	10	Ekstern	7-trins skala
	Projektstyring og –ledelse samt			7-trins skala
	Lokale valgfrie fagelementer	5+15=20	Ekstern	7-trins skala
4. semester	Praktikeksamen	15	Intern	7-trins skala
	Afsluttende eksamensprojekt	15	Ekstern	7-trins skala

Prøverne er altid på dansk, med mindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmesprog. Prøverne kan aflægges på et fremmedsprog, så frem den studerende ved fagelements begyndelse skriftligt ansøger herom. Ansøgningen afleveres til uddannelsens studiesekretær og behandles af uddannelseschefen. Eksaminator og censor skal forhåndsgodkende den studerende ansøgning herom.

Beskrivelse af uddannelsens prøver/eksaminer:

Studiestartsprøve

Der er på uddannelsen ingen studiestartsprøve

1 årsprøven:

1 årsprøven består af 2 delelementer:

- 5 timers skriftlig individuel prøve med udgangspunkt i tværfaglige spørgsmål
- Udarbejdelse af 2-3 gruppeprojekter omhandlende de centrale fagelementer (produktudvikling, konstruktion og/eller logistik)

Årsprøven, der bedømmes med intern censor, ligger i slutningen af 2. semester og bedømmes efter 7-trins skalaen.

1. årsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Læringsmål for prøven:

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for uddannelsens 1. studieår jf. nationale fagelementer fra den nationale studieordning.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav:

Gruppeprojekter

Projektarbejderne skal være tværfaglige og problemorienteret. De skal resultere i en rapport pr projekt.

Erhvervsakademiet fastlægger de nærmere krav til projekterne, således at væsentlige områder af 1. års undervisning er repræsenteret. Erhvervsakademiet kan stille nærmere krav til gruppestørrelse, projektomfang og procesdokumentation.

Krav til projekterne: Fremgår af projektbeskrivelserne

Skriftlig tværfaglig eksamen – 5 timer

Eksaminationen skal sikre, at der eksamineres i emner, der er gennemgået på 1. studieår. Eksamen bedømmes af underviser og intern censor.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

Krav for 1. årsprøve:

- JTI-profiltest
- InnoCamp
- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning

Forudgående eksaminer i løbet af 1. studieår skal være bestået (gælder også evt. studiestartsprøven)

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives en individuel delkarakter ud fra en helhedsvurdering af de 3 afleverede rapporter baseret på de formulerede krav til indhold. Præstationen bedømmes i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for 1. og 2. semester, der er beskrevet i studieordningen.

Den samlede karakter for 1. årsprøven vægtes således:

- Gruppeprojekterne vægter tilsammen 40%. Den studerende skal opnå delkarakteren 02 for gennemsnittet af de tre projekter for at bestå.
- Den individuelle skriftlige eksamen vægter 60% og den studerende skal opnå karakteren 02 for den skriftlige tværfaglige eksamen for at bestå.

Der gives en delkarakter for besvarelsene af den skriftlige prøve og gruppeprojekterne.

De to delkarakterer sammenregnes til en samlet karakter for 1. årsprøven ud fra den fastlagte vægtning. Den samlede karakter bliver anført på det endelige eksamensbevis og oplyses som den eneste til de studerende.

Syge-/omprøve/reksamen

Skriftlig individuel eksamen:

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Gruppeprojekter:

Grundlaget for omprøve vil, afhængig af den oprindelige gruppesammensætningen, være et gruppeprojekt eller individuelt projekt og beror på en faglig vurdering af årsagen for behovet for omprøve.

Omprøve som gruppeprojekt. Prøven gennemføres som den ordinære prøve. Det nye projektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

Omprøve som individuelt projekt. Projektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

Prøven har samme formål som den ordinære prøve, men da projektet gennemføres individuelt indgår arbejde i team ikke. I stedet lægges der vægt på at den studerende kan arbejde metodisk og selvstændigt tilrettelægge sit arbejde ud fra den vejledende projektbeskrivelse.

Sygeeksamen

Sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang afholdes sygeeksamen som individuel prøve med udgangspunkt i gruppens projektarbejde.

Hvis Erhvervsakademiet vurderer, at den studerende ikke har deltaget i projektarbejdet i tilnærmelsesvis fuldt omfang, afholdes sygeeksamen som individuel projekteksamen.

Six Sigma - Greenbelt:

Læringsmål for prøven:

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for det lokale fagelement ”Six Sigma – Greenbelt”.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav:

Der udarbejdes et projekt, der kan udarbejdes individuelt eller i gruppe.

Projektet tager udgangspunkt i en praksisnær problemstilling.

Erhvervsakademiet fastlægger de nærmere krav til projekterne, således at væsentlige områder af den samlede undervisning på studiet frem til afleveringstidspunktet er repræsenteret. Erhvervsakademiet kan stille nærmere krav til gruppestørrelse, gruppesammensætning, projektomfang og procesdokumentation.

Krav til projekterne: Max. 15 normalsider med mindre andet fremgår af projektbeskrivelsen

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

- Bestået 1. årsprøve
- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. Det vil fremgå af opgave/projektbeskrivelser, om der er tale om obligatoriske elementer, der kræves for at kunne indstille sig til eksamen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Projekteksamen er med ekstern censor, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Syge-/omprøve/reeksamen

Omprøve og sygeeksamen afholdes umiddelbart efter den ordinære eksamen.

Ved omprøve skal den studerende foretage en rebearbejdning af det afleverede projekt inden for 4 uger.

Projektstyring og –ledelse + valgfrie lokale fagelementer:

Læringsmål for prøven:

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for det lokale fagelement ”Projektstyring og –ledelse” samt det af den enkelte studerende valgte valgfrie lokale fagelement.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav:

Projekt- og mundtlig eksamen er med ekstern censur.

Erhvervsakademiet formulerer så vidt muligt problemstillingen i samarbejde med en eller flere lokale virksomheder således at fagområderne dækkes i et forhold, der svarer til ECTS-fordelingen på 3.semester.

Der udarbejdes under semesteret 1 stort eller 2 mindre projekter, som kan være individuelle projekter eller gruppeprojekter. I besvarelsen inddrager den studerende væsentlige temaer fra første studieår.

Projektarbejdet skal være tværfagligt og problemorienteret.

Erhvervsakademiet fastlægger de nærmere krav til projekterne, således at væsentlige områder af den samlede undervisning på studiet frem til afleveringstidspunktet er repræsenteret. Erhvervsakademiet kan stille nærmere krav til gruppestørrelse, gruppesammensætning, projektomfang og procesdokumentation.

Eksamen afholdes på baggrund af det/de afleverede projekt(er). Eksamen bedømmes af underviser og ekstern censor.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

- Bestået 1. årsprøve
- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. Det vil fremgå af opgave/projektbeskrivelser, om der er tale om obligatoriske elementer, der kræves for at kunne indstille sig til eksamen.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Projekteksamen er med ekstern censor, der bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige besvarelse og eksamensdialogen. Præstationen bedømmes i forhold til opfyldelse af formål og læringsmål for prøven.

Syge-/omprøve/reeksamen

Omprøve og sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

Ved omprøve skal den studerende foretage en rebearbejdning af det afleverede projekt inden for 4 uger.

Praktikeksamen:

Læringsmål for prøven:

Læringsmålene er identiske med læringsmålene for praktikopholdet samt de individuelle læringsmål defineret for den enkelte studerende.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav:

Praktikrapport og mundtlig eksamen.

Praktikrapport: Fremgår af praktikbeskrivelsen

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af præsentation, rapport og individuel eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trins skalaen.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af praktikrapport

Bedømmelseskriterier og censurtype

Praktikrapport og mundtlig eksamen. Intern eksamen.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af præsentation, praktikrapport og individuel eksamination.

Prøven bedømmes efter 7-trins skalaen.

Syge-/omprøve/reeksamen

Grundlaget for omprøve beror på en faglig vurdering:

- skyldes bedømmelsen manglende deltagelse i praktikforløbet etableres et nyt praktikforløb.
- skyldes bedømmelsen manglende refleksion i relation til læringsmålene gennemføres ny praktikprøve efter ca. 2 uger.

Afsluttende eksamensprojekt:

Læringsmål for prøven:

Identiske med uddannelsens slutlæringsmål

Den studerende skal i sit afsluttende eksamensprojekt dokumentere forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for produktionsteknologiområdet.

Prøveform og tilrettelæggelse herunder formkrav:

Problemstillingen, der skal være central for produktionsteknologiprofessionen, formuleres af den studerende, evt. i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed.

Erhvervsakademiet godkender problemstillingen. Projektet munder ud i en rapport og evt. et produkt.

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt. Prøven i det afsluttende eksamensprojekt består af et projekt og en mundtlig fremstilling og afholdes med udgangen af 4. semester.

Formkrav:

Projektets omfang må være max. 90.000 anslag ekskl bilag.

Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Alle forudgående eksaminer skal være bestået.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Eksamen med ekstern censur, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af præsentation, rapport og individuel eksamination. Stave- og formuleringsevne vægter 5% i den samlede bedømmelse.

Syge-/omprøve/reksamen

Grundlagt for omprøve beror på en faglig vurdering af årsagen for behovet for omprøve.

Projektet kan enten tage udgangspunkt i samme problemstilling som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve eller en ny problemstilling.

Den studerende skal aflevere det rebearbejde eller nyudarbejdede projekt senest 8 uger efter igangsættelse af projektet, hvorefter der afholdes en ny mundtlig eksamen

Sygeeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester.

6.3 Fuldførelse af prøve

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført eller der er brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

Ikke bestået eksamen

Såfremt den studerende til eksamen ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er eksamen ikke bestået, og der er brugt et prøvoforsøg.

Hvis eksamen består af en skriftlig og en mundtlig del, har den studerende mulighed for, såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt. Det aftales med uddannelsesleder.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, såfremt det er individualiseret. Den studerende kan også skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse efter anvisninger i projektoplæg, er der brugt et prøveforsøg.

Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at aflevere eksamensprojektet eller den skriftlige besvarelse på grund af dokumenteret sygdom eller ved barsel.

Den studerende kan i helt særlige tilfælde søge om dispensation for udsættelse af eksamen senest 4 uger før planlagt prøveafholdelse. Dispensationen skal være velbegrunderet og afleveres til studiesekretæren. De behandles af uddannelseschefen.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Hvis udeblivelse fra en mundtlig/skriftlig eksamination skyldes sygdom og det, for den studerendes egen regning, dokumenteres med læreerklæring senest 8 dage efter prøveafholdelsen, vil der ikke være brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Afholdelse af syge- og omprøve

De konkrete frister fremgår af den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Fronter. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære tidspunkt. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve/eksamen

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen vil det som hovedregel tælle

som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen.

Hvis en studerende på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i en prøve, vil der blive afholdt en sygeprøve/eksamen snarest muligt.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring, der skal være uddannelsens studiesekretær i hænde senest 8 dage efter prøvens afholdelse. Bliver en studerende syg under afvikling af prøven/eksamen, skal det dokumenteres med lægeerklæring at vedkommende har været syg på dagen for prøven/eksamen.

Såfremt dokumentation via lægeerklæring, der dokumenterer at den studerende ikke har været i stand til at gennemføre prøven/eksamen grundet sygdom, vil eksamen ikke tælle som et brugt prøve/eksamensforsøg.

Hvis lægeerklæring ikke kan dokumentere dette eller ikke afleveres til uddannelsens studiesekretær inden for tidsfristen, vil prøven/eksamen tælle som et eksamensforsøg.

omprøve/eksamen

Hvis en studerende ikke er fremmødt til, eller har bestået en prøve/eksamen, er den studerende automatisk tilmeldt den førstkomende omprøve/eksamen, såfremt der er ikke er benyttet 3 eksamensforsøg til den pågældende eksamen.

Omprøven/eksamen kan være identisk med næste ordinære eksamen og afvikles på sammen med den.

6.4 Særlige prøvevilkår

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Personer med talevanskeligheder, døve og hørehæmmede kan få ekstra tid til den mundtlige eksamination.

Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist.

Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

6.5 Anvendt sprog ved prøverne

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, men mindre andet er aftalt med eksaminator og censor forud for eksamen og de opgaver/projekter, som indgår i eksamenen.

6.6 Brug af egne og andres arbejder, plagiat

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til eksamen.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en eksamensbedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brug et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

6.7 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende ligeledes bortvises fra eksamen og dermed have brugt et forsøg.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

6.8 Regler om tidspunkt for bestået førsteårsprøve

1. årsprøven skal være bestået senest 2 år efter påbegyndt studie for at kunne fortsætte på uddannelsen.

6.9 Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver og eksaminer mv defineres en normalside som 2400 tegn incl mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke i normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav ift omfang af skriftlige opgaver og projekter fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som indgår som en del af en eksamen skal afleveres i WISEFLOW med mindre andet er angivet.

6.10 Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til uddannelseschefen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

6.11 Anvendelse af hjælpemidler

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

7 Andre regler for uddannelsen

7.1 Regler om mødepligt

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor mødepligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til eksamen.

Der henvises desuden til afsnit om studieaktivitet.

7.2 Forhåndsmerit

Såfremt der er studerende, der ansøger om merit, vil der blive foretaget en realkompetencevurdering af ansøgeren, hvor faglige- og personlige kompetencer vurderes. Det vil ske i et samarbejde mellem uddannelseschef, studievejleder og uddannelsesleder/faglig repræsentant på uddannelsen

7.3 Regler om merit og meritaftaler i uddannelsens institutionsdel

EAMV kan, efter en faglig vurdering, godkende, at gennemførte / beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning.

7.4 Studieaktivitet

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at deltage i de planlagte undervisnings og projektforsøg samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

7.5 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet

Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør du tjekke dine SU-forhold, hvis du bliver syg, ikke består en eksamen, eller bliver studieinaktiv. Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information

7.6 Dispensationsregler

EAMV kan dispensere fra reglerne, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

7.7 Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 1519 af 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis ny eksamensbekendtgørelse træder i kraft efter denne studieordnings ikrafttrædelsesdato, erstatter den ovennævnte bekendtgørelse.

Hvornår skal du klage? Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort.

Hvordan skal du klage? Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist. Klagen afleveres til uddannelsens studiesekretær.

Hvad kan du klage over? Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren).

Hvem behandler klagen? Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

Mulighed for anke af faglige spørgsmål: Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at du har fået meddelt afgørelsen.

Mulighed for klage over retlige mangler: Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen indenfor en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?

Faglige spørgsmål: Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

Retlige mangler: Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse

8. Godkendelse af studieordningen

Denne institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af Erhvervsakademi MidtVest i juli 2018.



Anette Becker Berg
Kvalitetschef