

Studieordning 2016-2017

# Multimediedesigner

Erhvervsakademiuddannelsen (AK)  
inden for medie og kommunikation

Erhvervsakademi MidtVest

D. 1. august 2016



Fællesdel revideret 1. august 2014

Institutionsdel revideret af Erhvervsakademi MidtVest august 2016

# Indholdsfortegnelse

<b>1 Studieordningens rammer</b>	<b>5</b>
1.1 Studieordningens ikrafttrædelsesdato	5
1.3 Overgangsordninger	6
<b>1. Optagelse på uddannelsen</b>	<b>6</b>
2.1 Adgang via gymnasial uddannelse (kvote 1 eller kvote 2)	6
2.2 Adgang via en af erhvervsuddannelserne (kvote 2)	6
2.3 Adgang via anden relevant erhvervsuddannelse (kvote 2)	6
2.4 Anden adgang (kvote 2)	6
<b>2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler</b>	<b>7</b>
3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver	7
3.2 Uddannelsens navn og dimittendernes titel	7
3.3 Uddannelsens formål	8
<b>3.4 Kerneområder og ECTS omfang</b>	<b>9</b>
3.4.1 Kerneområdet Virksomheden	9
3.4.2 Kerneområdet Kommunikation og formidling	10
3.4.3 Kerneområdet Design og visualisering	11
3.4.4 Kerneområdet Interaktionsudvikling	12
<b>3.5 Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder</b>	<b>13</b>
3.5.1 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis	13
3.5.2 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret	16
3.6 Valgfrie uddannelseselementer	18
3.7 Praktik	18
3.8 Regler for praktikkens gennemførelse	19
3.9 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer	20
3.10 Retningslinjer for evt. differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet	20
3.11 Læsning af tekster på fremmedsprog	20

<b>3. Internationalisering</b>	<b>21</b>
4.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet	22
4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner	23
<b>5 Prøver og eksamen på uddannelsen</b>	<b>23</b>
5.1 Indstilling til eksaminer	23
5.1.1 Obligatoriske aktiviteter og bundne forudsætninger	23
<b>5.2 Prøver på uddannelsen</b>	<b>25</b>
5.2.1 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet, prøveformer og intern/ekstern eksamen	25
5.3 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis - Førsteårsprøven	26
5.4 Valgfrit uddannelseselement ( <i>valgfag</i> ) – 3. semester	29
5.5 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret - 3. semesterprøven	30
5.6 Praktikprøven	33
5.7 Det afsluttende eksamensprojekt	34
5.8 Afholdelse af syge- og omprøve	35
5.8.1 Sygdom til eksamen	36
5.9 Anvendt sprog ved prøverne	36
5.10 Studiestartsprøve	36
5.11 Brug af egne og andres arbejder, plagiat	37
5.12 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	37
<b>6 Andre regler for uddannelsen</b>	<b>38</b>
6.1 Regler om mødepligt	38
6.2 Merit	38
6.2.1 Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel	38
6.2.2 Forhåndsmerit	38
6.3 Studieaktivitet	38
6.4 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet	39
6.7 Dispensationsregler	39
6.8 Klager	39
<b>7 Dispensationsregler</b>	<b>41</b>
<b>8 Godkendelse</b>	<b>41</b>

**Læsevejledning:**

Denne studieordnings fælles del er markeret med sort.

Denne studieordnings fællesdel er markeret med blå.

## 1 Studieordningens rammer

Denne studieordning for Multimediedesigneruddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 1016 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS.

### 1.1 Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Studieordningen gælder for studerende med studiestart sommer 2016 med tilbagevirkende kraft. Den fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2014 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere. Fællesdelen er fælles for følgende institutioner:

Erhvervsakademi MidtVest <a href="http://www.eamv.dk">www.eamv.dk</a>	Erhvervsakademi SydVest <a href="http://www.easv.dk">www.easv.dk</a>
Erhvervsakademi Dania <a href="http://www.eadania.dk">www.eadania.dk</a>	KEA <a href="http://www.kea.dk">www.kea.dk</a>
Erhvervsakademi Lillebælt <a href="http://www.eal.dk">www.eal.dk</a>	IBA Erhvervsakademi Kolding <a href="http://www.iba.dk">www.iba.dk</a>
Erhvervsakademi Sjælland <a href="http://www.easj.dk">www.easj.dk</a>	Cph Business <a href="http://www.chpbusiness.dk">www.chpbusiness.dk</a>
UCN Professionshøjskolen University College Nordjylland <a href="https://www.ucn.dk">https://www.ucn.dk</a>	

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Lov nr. 898 af 4. juli 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).
- Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 223 af 11. marts 2014 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

- Bekendtgørelse nr. 374 af 4. april 2014 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

Lovene og bekendtgørelserne er tilgængelige på internetadressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

### **1.3 Overgangsordninger**

Denne institutionsdel af studieordningen ophæver tidligere versioner af studieordningen med virkning fra den 31. august 2016

## **1. Optagelse på uddannelsen**

### **2.1 Adgang via gymnasial uddannelse (kvote 1 eller kvote 2)**

Adgang via gymnasial uddannelse (kvote 1 eller kvote 2)

Specifikke adgangskrav: engelsk C og enten matematik C eller erhvervsøkonomi C.

### **2.2 Adgang via en af erhvervsuddannelserne (kvote 2)**

- data- og kommunikationsuddannelsen (med specialer)
- digital media
- film- og tv-produktionsuddannelsen (trin 2)
- fotograf
- grafisk tekniker
- mediegrafiker (trin 2)
- teknisk designer

### **2.3 Adgang via anden relevant erhvervsuddannelse (kvote 2)**

Specifikke adgangskrav: engelsk C og enten erhvervsøkonomi C eller matematik C.

### **2.4 Anden adgang (kvote 2)**

Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne. Specifikke adgangskrav: engelsk C.

## 2. Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

### 3.1 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske uddannelseselementer og prøver

		<b>1. studieår</b>	<b>2. studieår</b>
<b>Kerneområde</b>	Virksomheden 10 ECTS	10 ECTS	
	Kommunikation og formidling 20 ECTS	15 ECTS	5 ECTS
	Design og Visualisering 25 ECTS	20 ECTS	5 ECTS
	Interaktionsudvikling 25 ECTS	15 ECTS	10 ECTS
<b>Valgfri uddannelseselementer</b>			10 ECTS
<b>Praktik</b>			15 ECTS
<b>Afsluttende eksamensprojekt</b>			15 ECTS
<b>I alt</b>		<b>60 ECTS</b>	<b>60 ECTS</b>

Denne studieordning for Multimediedesigneruddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 1016 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS.

### 3.2 Uddannelsens navn og dimittendernes titel

Uddannelsens navn er Erhvervsakademiuddannelsen inden for medie og kommunikation.

Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen **Multimediedesigner AK**.

På engelsk skal betegnelsen **Academy Profession Degree in Multimedia Design and Communication** anvendes.

### 3.3 Uddannelsens formål

Uddanne Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at designe, planlægge, realisere og styre multimedieopgaver samt til at medvirke ved implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner.

#### Mål for læringsudbytte for Multimediedesigner AK

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en uddannet multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

#### Viden

*Den uddannede har viden om:*

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- og forståelse af tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde

#### Færdigheder

*Den uddannede kan:*

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

*Den uddannede kan:*

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang



### 3.4 Kerneområder og ECTS omfang

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

1. Virksomheden (10 ECTS)
2. Kommunikation og formidling (20 ECTS)
3. Design og visualisering (25 ECTS)
4. Interaktionsudvikling (25 ECTS)

I alt 80 ECTS

#### 3.4.1 Kerneområdet Virksomheden

##### Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at kvalificere den studerende til at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt.

##### ECTS omfang

10 ECTS

##### Læringsmål

##### Viden

*Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser
- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

##### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

##### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter

- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### **3.4.2 Kerneområdet Kommunikation og formidling**

#### **Indhold**

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver. Den studerende kan håndtere kommunikationsveje og muligheder i komplekse organisationer og netværk, såvel lokalt som globalt.

#### **ECTS omfang**

25 ECTS

#### **Læringsmål**

##### **Viden**

Den uddannede har viden om

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer
- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

##### **Færdigheder**

Den studerende kan

- indsamle og vurdere empiriske data om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform
- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter
- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

##### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang

- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### 3.4.3 Kerneområdet Design og visualisering

#### Indhold

Kerneområdet skal medvirke til, at den studerende på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme. Endvidere skal den studerende på metodisk grundlag kunne integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme.

#### ECTS omfang

25 ECTS

#### Læringsmål

##### Viden

*Den studerende har viden om:*

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet
- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortælle- og produktionsteknikker

##### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter
- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter

##### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme

- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### 3.4.4 Kerneområdet Interaktionsudvikling

#### Indhold

Kerneområdet skal medvirke til at den studerende skal kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling. Endvidere skal den studerende opnå færdigheder i strukturering og implementering af komplekse dynamiske multimedieapplikationer med integration af databaser.

#### ECTS omfang

25 ECTS

#### Læringsmål

##### Viden

*Den studerende har viden om:*

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i content management systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling
- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

##### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet
- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

##### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang

- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### **3.5 Obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder**

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er:

Multimedieproduktion Basis (60 ECTS)

Multimedieproduktion Avanceret (20 ECTS)

I alt 80 ECTS

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes begge med en prøve.

#### **3.5.1 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis**

*Virksomheden, Kommunikation og formidling, Design og Visualisering samt Interaktionsudvikling.*

##### **Indhold**

Dette første obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til:

- at kunne inddrage organisatoriske aspekter i multimedieudvikling og -anvendelse samt at sætte den studerende i stand til at kunne planlægge, styre og gennemføre et udviklingsprojekt
- at opnå viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere kommunikation i relation til multimedieopgaver
- på metodisk grundlag skal kunne anvende principper for multimediedesign og -konceptudvikling. Den studerende skal på et metodisk grundlag kunne designe og udvikle interaktive brugergrænseflader til centrale digitale platforme
- at kunne modellere, formatere, strukturere, dokumentere og implementere dynamiske multimedieapplikationer. Den studerende skal opnå grundlæggende forståelse for systemudvikling

##### **ECTS omfang**

60 ECTS, heraf:

- 10 ECTS fra kerneområdet Virksomheden
- 15 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling
- 20 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering
- 15 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

##### **Læringsmål**

###### **Viden (Virksomheden)**

*Den studerende har viden om:*

- centrale emner inden for multimedierelateret erhvervsret, herunder ophavsret, registerlovgivning og aftaleret
- virksomhedens styrings-, kommunikations- og beslutningsprocesser

- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation
- centrale metoder og værktøjer til økonomisk planlægning og kontrol af multimedieproduktioner
- centrale emner inden for innovation og entreprenørskab

### **Viden (Kommunikation og formidling)**

*Den studerende har viden om:*

- central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
- central teori og metode anvendt inden for markedsføring i relation til multimedieområdet
- central anvendte kommunikative virkemidler og genrer

### **Viden (Design og visualisering)**

*Den studerende har viden om:*

- centrale redskaber til fremstilling af video og audio
- centrale metoder til dokumentation af design
- formgivningens og æstetikens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet

### **Viden (Interaktionsudvikling)**

*Den studerende har viden om:*

- internettets opbygning og anvendelse
- objektorienteret programmering i relation til multimedieområdets praksis
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger
- i praksis anvendte elementer i Content Management Systemer (CMS)
- central anvendt teori og metode inden for systemudvikling

### **Færdigheder (Virksomheden)**

*Den studerende kan:*

- vurdere organisationers vision, mission, værdier samt strategi og kultur i relation til multimedieproduktion

### **Færdigheder (Kommunikation og formidling)**

*Den studerende kan:*

- indsamle og vurdere empiriske data<sup>1</sup> om målgrupper og brugssituationer
- anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
- vurdere og producere kommunikation til udvalgte målgrupper
- anvende centrale metoder og redskaber til at opbygge og vurdere informationsarkitektur, herunder strukturere, tilrettelægge og formidle information.
- anvende centrale metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre brugertest
- sammenfatte og formidle et udviklingsprojekt i rapportform

---

<sup>1</sup> "Empiri er materiale, som er genstand for undersøgelse og som der kan refereres til (iagttagelser, data, udsagn, tekster, kilder)." Rienecker L. & Jørgensen P.S. 2005 *Den gode opgave – opgaveskrivning på videregående uddannelser*. 3. udg. Frederiksberg: Samfundslitteratur.

- anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter

### **Færdigheder (Design og Visualisering)**

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- designe brugergrænseflader til forskellige digitale platforme på baggrund af central teori og vurdering
- vurdere og anvende centrale metoder til brugercentreret design
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion
- formidle designmæssige problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter

### **Færdigheder (Interaktionsudvikling)**

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende centrale metoder og redskaber til søgemaskineoptimering (SEO)
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis
- vurdere og anvende aktuelle formateringsprog
- programmere client- og serverbaserede multimedieløsninger
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet

### **Kompetencer (Virksomheden)**

*Den studerende kan:*

- håndtere relevante teorier, metoder og IT-værktøjer til planlægning, styring og kvalitetssikring af udviklingsprojekter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### **Kompetencer (Kommunikation og formidling)**

*Den studerende kan:*

- håndtere kommunikation og markedsføring på tværs af platforme
- håndtere digital markedsføring
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### **Kompetencer (Design og visualisering)**

*Den studerende kan:*

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### **Kompetencer (Interaktionsudvikling)**

*Den studerende kan:*

- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (1. Årsprøven - fælles for udbyderne).

### **Bedømmelse**

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til afsnit 5 af denne studieordning.

## **3.5.2 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret**

*Kommunikation & Formidling, Design og Visualisering samt Interaktionsudvikling.*

### **Indhold**

Dette andet obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til at den studerende kvalificerer sig til:

- at kunne mestre mere avancerede elementer i det datamatiske håndværk og kan realisere distribuerede software systemer
- at kunne bidrage til valg og anvendelse af teknologi i forbindelse med systemudvikling og programmering af distribuerede it-systemer, samt give den studerende et uddybende kendskab til teknologiske aspekter.

### **ECTS omfang**

20 ECTS, heraf

5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation og formidling

5 ECTS fra kerneområdet Design og visualisering

10 ECTS fra kerneområdet Interaktionsudvikling

### **Læringsmål**

#### **Viden (Kommunikation og formidling)**

*Den studerende har viden om:*

- centrale begreber inden for mediesociologi (forskellige samfundsgruppers brug af digitale medier, historisk og aktuelt)

#### **Viden (Design og visualisering)**

*Den studerende har viden om:*

- central teori og metode i forhold til animationsteknikker
- central teori og metode i forhold til fortæller- og produktionsteknikker



### **Viden (Interaktionsudvikling)**

*Den studerende har viden om:*

- grænseflader til udveksling af data med tredjeparts tjenester
- centrale sikkerhedsaspekter ved netværk, multimedieapplikationer og datakommunikation

### **Færdigheder (Kommunikation og formidling)**

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende kommunikative elementer i forskellige medieproduktioner
- vurdere kulturelle faktorerens betydning for national og international kommunikation
- vurdere sammenhænge mellem kulturel identitet og udtryksformer
- opstille, vælge og formidle kommunikationsstrategi og -former til løsning af multimedieopgaver i et globaliseret samfund

### **Færdigheder (Design og visualisering)**

*Den studerende kan:*

- vurdere og anvende metoder til dokumentation af interaktive multimedieproduktioner
- vurdere og anvende teknikker til fremstilling og efterbehandling af video og audio
- formidle valg af medievirkemidler til interessenter

### **Færdigheder (Interaktionsudvikling)**

*Den studerende kan:*

- anvende et i praksis benyttet manipuleringsprog til databaser
- anvende centrale metoder til modellering af data og implementering af databaser
- anvende centrale metoder til sikring af kvalitet ved hjælp af test og fejlfinding

### **Kompetencer (Kommunikation og formidling)**

*Den studerende kan:*

- håndtere interaktiv kommunikation i multimedieprodukter
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### **Kompetencer (Design og visualisering)**

*Den studerende kan:*

- håndtere og integrere digitale medieudtryk på forskellige digitale platforme
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

### **Kompetencer (Interaktionsudvikling)**

*Den studerende kan:*

- håndtere modellering, strukturering og programmering af funktionalitet
- håndtere integration af forskellige medietyper i multimedieapplikationer
- håndtere persistering af data til dynamiske multimedieapplikationer
- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Det obligatoriske uddannelseselement afsluttes med en prøve (3. semesters prøven)

## Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for obligatorisk uddannelseselementet samt læringsmål for valgfrit uddannelseselement á 10 ECTS er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til afsnit 5 af denne studieordning.

## 3.6 Valgfrie uddannelseselementer

Der henvises til valgfagskatalog, der udleveres og gennemgås forud for tidspunktet for valg af valgfagene.

## 3.7 Praktik

### ECTS omfang

15 ECTS

### Læringsmål

#### Viden

*Den studerende har viden om:*

- de krav og forventninger virksomhederne har til multimediedesignerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- erhvervets og fagområdets anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis

#### Færdigheder

*Den studerende kan:*

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstilling af løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

#### Kompetencer

*Den studerende kan:*

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Praktikforløbet afsluttes med en prøve (Praktikprøven)

## Bedømmelse

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til afsnit 5 af denne studieordning.

### **3.8 Regler for praktikkens gennemførelse**

Praktikken tager udgangspunkt i erhvervsforholdene og kompetencebehovene inden for medie og kommunikation. Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for medie og kommunikation i Danmark eller i udlandet

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

Projekter, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver på forudgående semester, projekter, prøveeksaminer m.v. Det vil fremgå af opgave/projektbeskrivelser, om der er tale om obligatoriske elementer, der er krævet for at kunne indstille sig til eksamen.

Der indgås en skriftlig aftale mellem virksomheder, institutionen og den studerende, der beskriver praktikkens tidsmæssige placering og fastsætter mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede produktionsteknolog må forventes at møde i sit første job.

Under praktikken er den studerende tilknyttet en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/vejleder fra virksomheden. Det er vejlederens rolle at vejlede, således at praktikaftalen opfylder uddannelsens krav, og således at den kan danne grundlag for praktikprøven. Det er praktikkoordinatoren, der er ansvarlig for tildeling af praktikvejledere.

Vejlederens rolle er primært processuel. Vejlederen skal inspirere og stimulere den studerende til at arbejde målrettet med praktikken, ligesom vejlederen skal inspirere den studerende til at reflektere over praktikerfaringerne i forhold til fremtidige erhvervsplaner.

Kontakt til virksomheden. Praktikvejlederen har kontakt til den studerende og praktikstedet primo, medio og ultimo i praktikperioden og sikrer sig, at praktikken forløber planmæssigt. Praktikvejlederen skal i videst muligt omfang komme på besøg på praktikstedet. Det er endvidere praktikvejlederens opgave at evaluere praktikforløbet med praktikstedet

Praktikken er ulønnet.

Den studerende skal udarbejde ugentlig logbog og en praktikrapport over praktikopholdet. Denne danner eksaminationsgrundlaget for praktikprøven.

### **3.9 Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen foregår som en dynamisk proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. De studerende tager ansvar for egen læring, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvendes varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter.

Uddannelsen er emne- og temabaseret med en tværfaglig og projektorienteret tilgangsvinkel. Progressionen på de enkelte semestre er udtrykt i:

- Simpel
- Dynamisk
- Komplex
- Fordybelse og perspektivering

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog, primært engelsk, indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen

### **3.10 Retningslinjer for evt. differentieret undervisningen inden for uddannelsesforløbet**

For at give hver enkelt studerende mulighed for – uanset optagelsesbaggrund – at kunne følge med i studiets videre forløb, lægges der i starten af 1. semester, vægt på at bringe de studerende frem til et fælles forståelsesniveau. Dette opnås blandt andet gennem differentieret undervisning.

### **3.11 Læsning af tekster på fremmedsprog**

Uddannelsens undervisningsmateriale vil være dels på dansk, dels på engelsk. Desuden vil dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign. Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### 3. Internationalisering

På samtlige EAMV's uddannelser arbejdes med et internationalt aspekt med det formål at styrke den studerendes kompetencer til at kunne begå sig i internationale miljøer på såvel det danske som det udenlandske uddannelses- og arbejdsmarked. Inden for uddannelsens faglige felt er der i undervisningens tilrettelæggelse indarbejdet internationale læringselementer, som skal bidrage til at ruste og motivere den studerende til at løse relevante problemstillinger og evt. søge yderligere internationalt rettede udfordringer som element i uddannelsen.

Som en del af studiet er der mulighed for arbejde med internationale projekter og problemstillinger, ligesom der er mulighed for at gennemføre en del af studiet i udlandet. I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende blive vejledt i de forskellige tilbud og muligheder, der er i forbindelse med uddannelsen.

For nærværende uddannelse er der tilrettelagt følgende internationale aktiviteter:

- **Obligatorisk studieophold** på 2. semester med fokus på *Design Thinking og innovative processer* i Antwerpen svarende til 5 ECTS. Erhvervsakademi MidtVest betaler for undervisningen og transporten i Belgien. Den studerende betaler selv for ophold og ud/hjem transport fra/til Danmark. Opholdet er obligatorisk og deltagelse derfor påkrævet for at kunne betragtes som værende studieaktiv endside blive indstillet til eksamen.

Formålet med opholdet/forløbet er at lære de studerende til at tænke design som en problemløsningsdisciplin i mødet mellem kreativitet og forretning, forstået som en designorienterede "upstream" tilgang til at identificere, håndtere og løse eksisterende udfordringer samt se nye og innovative muligheder for at skabe nye produkter og services.

Forløbet er en kombination af teoretisk forståelse for centrale begreber, såsom design research værdikæde, forretningsprocesser, innovation, kreativitet samt mere praksisrettede metoder og teknikker til at udvikle, tilrettelægge og facilitere primært digitale designprojekter.

#### Læringsmål

##### Viden

Den studerende har viden om:

- Produktets værdikæde og herunder logiske forretningsprocesser og deres betydning for måden at designe bedre eller nye produkter og services
- De mest gængse bruger/kundeanalyser til identifikation og løsningsmetode for problemer samt test af koncepter
- Design Thinking processen og herunder eksempelvis service design som en central forståelses- og anvendelsesramme
- Prototyping

- Kreative og innovative processer generelt og specifikt tværfaglige samarbejde

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Anvende teorier, metoder, værktøjer og modeller fra ovenstående temaer til at analysere og tilrettelægge, visualisere og udføre digitalt design i praksis.
- Anvende specifikke tilgange til planlægningen af designprocesser for digitale produkter og services og argumentere for disse
- Anvende konkrete metoder og teknikker til at planlægge og gennemføre egne innovationsaktiviteter samt at kunne facilitere processen for tredje part

### **Kompetencer**

Den studerende opnår kompetence til at arbejde professionelt med innovative designprocesser og med et primært digitalt udfald. Som en del heraf kan den studerende:

- Håndtere teoretisk og analytisk viden om innovation og kreativitet i brugercentrerede designprocesser,
- Håndtere teoretisk og metodisk viden om Design Thinking som udgangspunkt for udviklingsprojekter,
- Håndtere enkeltstående design-events og et sammenhængende designforløb

## **4.1 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet**

Det er altid muligt at gennemføre praktikforløbet og det afsluttende eksamensprojekt i udlandet. Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Forud for udenlandsopholdet, vil EAMV og den studerende gennemgå det ønskede uddannelsesforløb mhp læringsmål, således, at det sikres, at den studerende har mulighed for at opnå de nødvendige kompetencer.

## 4.2 Aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

Der er ingen aftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner

## 5 Prøver og eksamen på uddannelsen

### 5.1 Indstilling til eksaminer

Der er på studiet en række obligatoriske aktiviteter, som du skal deltage i og bestå, før du kan indstille dig til eksamen.

#### Krav for 1. årsprøve (1. eksterne):

- JTI-profiltest
- InnoCamp
- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning
- Forudgående eksaminer i løbet af 1. studieår skal være bestået (gælder også evt. studiestartsprøven)

#### Krav for 2. interne eksamen på 3. semester:

- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. angivet i den gældende studieordning.

#### Krav for at starte i praktikforløb:

- Aflevering af bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter, prøveeksaminer m.v. på forudgående semester.

#### Krav for at kunne gå til praktikeksamen:

- Gennemført praktikophold
- Aflevering af praktiklogbog og praktikrapport mv. jf. studieordningen

#### Krav for at kunne forsvare det afsluttende eksamensprojekt:

- Alle forudgående eksaminer og obligatoriske aktiviteter er gennemført og bestået.

### 5.1.1 Obligatoriske aktiviteter og bundne forudsætninger

Deltagelsespligt på alle obligatoriske aktiviteter (bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver, projekter) ud over selve eksamen, som er nævnt ovenfor, skal bestås i højst to forsøg, for at du kan indstille dig til eksaminer og praktik. Hvis du får behov for at gå op igen (sygeeksamen eller reeksamination eller lign.) er det dit eget ansvar at tage kontakt til uddannelsesleder og studiekontoret for at aftale nærmere.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/ er i stand til at følge denne studieaktivitet. Deltagelsespligten omfatter på Multimediedesigneruddannelsen på Erhvervsakademi MidtVest:

#### 1. semester

- Aflevering af de annoncerede obligatoriske opgaver i de respektive fag.
- Annoncering af obligatoriske opgaver sker på Fronter ved semesterstart
- Deltagelsespligt i mundtlige fremlæggelser i de respektive fag.
- Annoncering af mundtlige fremlæggelser sker på Fronter.
- Der udarbejdes et tværfagligt projekt (*Midtvejsprojekt*).
- Der udarbejdes et tværfagligt projekt (*Semesterprojekt*) med tilhørende eksamination (*1. semester prøveeksamen*)

## 2. semester

- Aflevering af de annoncerede obligatoriske opgaver i de respektive fag.
- Annoncering af obligatoriske opgaver sker på Fronter.
- Deltagelsespligt i mundtlige fremlæggelser i de respektive fag. Annoncering af mundtlige fremlæggelser sker på Fronter.
- Deltagelse i 2 ugers ophold i Antwerpen (*se afsnit 4 i denne studieordning for beskrivelse*)
- Der udarbejdes et tværfagligt projekt (Eksamens- semesterprojekt) med tilhørende eksamination (*1. årsprøven*)

## 3. semester

- Aflevering af de annoncerede obligatoriske opgaver i de respektive fag.
- Annoncering af obligatoriske opgaver sker på Fronter.
- Deltagelsespligt i mundtlige fremlæggelser i de respektive fag også valgfrie uddannelses elementer.
- Deltagelse og beståelse af det valgfrie uddannelseselement (valgfag)
- Annoncering af mundtlige fremlæggelser sker på Fronter
- Der udarbejdes et tværfagligt projekt (3.2) med tilhørende eksamination (3. semesterprøven)

## JTI test på EAMV

EAMV tilbyder samtlige studerende muligheden for at arbejde med profilværktøjet JTI (Jungiansk Type Index) i forbindelse med en uddannelse på akademiet. I forbindelse hermed testes alle studerendes JTI-profil.

Arbejdet med JTI på de enkelte uddannelser har til formål:

1. at effektivisere kommunikationen mellem mennesker med forskellige profiler og præferencer
2. at klæde den studerende på til at indgå i samarbejder
3. at den studerende bliver bevidst om egne og andres stærke og svage sider samt indsigt i ens egen måde at håndtere kommunikationen
4. at lære værdien af individuelle forskelle og ligheder for netop at kunne opnå forståelse for værdien af de præferencer, der er forskellige fra ens egne
5. at kende sine styrker og svagheder i forbindelse med teamarbejde, herunder hvilken rolle den studerende med fordel kan have i et team.
6. at blive bevidstgjort om, hvad den studerende kan byde ind med, når der f.eks. arbejdes med kreative processer.



7. at støtte konfliktløsning/forebyggelse af konflikter i samarbejdssituationer
8. at bidrage til et godt uddannelsesforløb og at fastholde den studerende

På hver enkelt uddannelse beslutter det enkelte underviserteam, hvornår det er mest hensigtsmæssigt at sætte ind med JTI-værktøjet. JTI testen gennemføres som en elektronisk test, og tilbagemeldingen sker på klassen af en certificeret JTI konsulent.

### **InnoCamp på EAMV (gælder ikke for PB-uddannelserne)**

Formålet med InnoCamp er at arbejde med kreative processer, for der i gennem at styrke den studerendes innovative kompetencer. Deltagerne arbejder intensivt i tværfaglige grupper inden for en begrænset tidsramme på to dage. Samtlige fuldtidsstuderende på 1. år på EAU skal deltage i InnoCampen.

Det er målet, at de studerende skal trænes i at arbejde tværfagligt og løse en konkret opgave i grupper under et stort tidspres. Grupperne sammensættes på tværs af klasser og evt. JTI profil. De bliver endvidere trænet i at generere nye idéer og arbejde med innovative løsninger på de stillede problemer. Et andet vigtigt delmål er at træne de studerende i at lave en præsentation.

Eksterne deltagere, f.eks. erhvervsledere og eksperter deltager på forskellig vis med indlæg og dommerbedømmelser. Der stilles konkrete opgaver og problemer til hver gruppe. Det hele foregår i en samarbejdsorienteret og livlig atmosfære, hvor deltagerne arbejder under tidspres.

Underviserne deltager som facilitatorer. Deres hovedopgave er at lede grupperne gennem arbejdsprocessen - herunder at motivere grupperne til at løse opgaven i et konstruktivt ligeværdigt samarbejde.

## **5.2 Prøver på uddannelsen**

### **5.2.1 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet, prøveformer og intern/ekstern eksamen**

*Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer*

<b>Tidspunkt</b>	<b>Prøve</b>	<b>110 ECTS fordelt på prøverne</b>	<b>Bedømmelse</b>
Ved afslutningen af 2. semester	1. års prøve	60	7 – trins skala Ekstern
Ved afslutningen af 3. semester	3. semesters prøve	20	7 – trins skala Intern
Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7 – trins skala Intern
Ved afslutning af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7 – trins skala Ekstern

*For valgfrie uddannelseselementer henvises til valgfagskatalog.*

### **5.3 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Basis - Førsteårsprøven**

Som afslutning på første studieår gennemføres, i løbet af fire uger, et tværfagligt projektforsløb, der skal kombinere læringsmålene på første studieår. Projektet danner grundlag for førsteårsprøven, der er en ekstern, mundtlig gruppeprøve. Prøvens omfang er 60 ECTS.

#### **Forudsætninger for at deltage i prøven**

Det er en forudsætning for den studerendes deltagelse i prøven, at alle obligatoriske afleveringer, senest 14 dage før start på projektforsløbet, er blevet godkendt. For at gå til prøven skal indholdet af rapporten være redeligt. Opgaven skal opfylde nedenstående formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (jf. eksamensplan på Fronter).

Prøvens form og tilrettelæggelse Projektet udarbejdes i grupper med 3–4 studerende. Projektet består af et digitalt produkt og en projektrapport. Gruppen skal udvikle et koncept og en interaktiv digital prototype for en virksomhed eller en anden ekstern partner. Gruppen argumenterer for, hvordan konceptet skaber værdi for kunden. Koncept og prototype skal dokumenteres gennem en rapport. Under projektforsløbet inddrages og anvendes teorier, metoder og relevante værktøjer fra alle fire kerneområder. Delkonklusioner inden for det enkelte kerneområde inddrages og videreføres i de øvrige kerneområder, så projektet fremtræder som en helhed.

#### **Obligatorisk indhold - Virksomheden**

Gruppen arbejder med at planlægge, dokumentere og styre projektet og herunder vælge en passende udviklingsmetode. Rapporten skal gøre rede for valg af udviklingsmetode og projektstyring. Dette skal som minimum resultere i en projektplan med faser og milepæle fremstillet i et Gantt-chart.

Gruppen skal argumentere for, hvorfor og hvordan dens projekt tilfører den valgte organisation værdi. Dette kan gøres ved hjælp af en analyse af forretningsmodeller, forandringsledelse, situationsanalyse, finansiel analyse eller andre metoder.

Det er vigtigt, at den interaktive markedsføring bygger på et godt kendskab til virksomheden. Dette bør ske ud fra en analyse af virksomhedens kultur, mission, vision, værdier og situation. Gruppen skal vurdere, hvilke teorier og analyseværktøjer der skal anvendes for at få et klart billede af virksomhedens identitet og udelukkende bruge teori og analyse, der tilvejebringer informationer, som kan tilføre opgaven værdi.

## **Obligatorisk indhold - Kommunikation og formidling**

Projektet skal omfatte relevante emneområder fra fagene kommunikation og markedsføring på første og andet semester. Gruppen skal anvende metoder og værktøjer til at afdække afsenderens muligheder inden for digital kommunikation og markedsføring.

Gruppen skal markedsføre afsender online gennem en værdiskabende kommunikationsstrategi.

Produktet skal kommunikere til målgruppen og tage hensyn til projektets interesser. Produktet skal desuden valideres gennem løbende brugertests og research.

## **Obligatorisk indhold - Design og visualisering**

Der skal udvikles et koncept, og der skal arbejdes med analyse og argumentation for design-valg i forhold til målgruppe, budskab og identitet. Der skal endvidere redegøres for brug af designprincipper i forhold til dette, og der skal arbejdes med design ud fra et bevidst stilmæssigt valg.

Ligeledes redegøres for overvejelser omkring brugervenligheden i websitet, evt. smartphones/tablet. Designet skal forholde sig til æstetik, visuel kommunikation og funktionalitet.

Designet skal dokumenteres fra skitser til endeligt koncept og indeholde en designmanual.

## **Obligatorisk indhold - Interaktionsudvikling**

De teknologier, som er pensum på de to første semestre, skal indgå i projektet. Det betyder, at både klientside programmering (HTML+CSS+ Javascript) såvel som serverside programmering (PHP) skal være repræsenteret.

Rapporten skal redegøre for tekniske og funktionelle krav til produktet, samt hvordan produktet er struktureret, og centrale elementer er programmeret. Kildekoden for centrale elementer i produktet skal være overskuelig, tilgængelig og kommenteret.

## **Formkrav**

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet Wiseflow efter retningslinjer, der vil være

tilgængelige på Fronter. Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet. Rapporten må maksimalt have et omfang på 10 normalsider tekst + 8 sider pr. gruppemedlem (dvs. en gruppe på 3 afleverer max 34 sider). En normalside er 2.400 enheder. Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke med i denne opgørelse. Alle væsentlige skærmbilleder skal printes ud og indgå i rapporten eller som bilag.

Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering. Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå.

Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Multimedieproduktion – Basis, Førsteårsprøven, Forår 20xx.
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi MidtVest.
- Projektets titel
- URL på den digitale prototype
- Login/Password til det digitale produkt
- Alle gruppemedlemmers samt vejledernes navne.

1. og 2. semester litteratur kan bruges. Desuden kan der bruges anden relevant litteratur.

Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

### **Kilde og referencesystem**

På Multimediedesigneruddannelsen på Erhvervsakademi MidtVest opstilles referencer i skriftlige opgaver, prøver og eksaminer ifølge: **APA**, American Psychological Associations referencesystem (Navne-år metoden).

### **Eksamination - Førsteårsprøven**

Eksamen er mundtlig og individuel og består af en præsentation af projektet og en eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport.

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på. Erhvervsakademiet kan i særlige tilfælde dispensere herfor.

Den mundtlige eksamination indledes med gruppens præsentation af projektet. Der er afsat 5 minutters individuel præsentation pr. gruppemedlem. Det vil sige, at en 3-mands gruppe har i alt 15 minutter til præsentationen, en 4-mands gruppe 20 minutter etc.

Gruppens præsentation bliver fulgt af 20 minutters individuel eksamination med udgangspunkt i projektet. Under den individuelle eksamination kan der stilles spørgsmål til alle første studieårs læringsmål fra uddannelsens fire kerneområder. Votering og meddelelse af karakterer: 5 minutter.

### **Bedømmelseskriterier**

Der gives én individuel karakter (7-trins skalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Prototypen
- Rapporten
- Brug af relevant teori i relation til problemformuleringen
- Den skriftlige argumentation for de trufne valg vedr. alle kerneområder
- Anvendelse af relevant faglig viden
- Præsentationens form og indhold

Den mundtlige eksamination: demonstration af fagligt overblik mht. eksamensprojektet og alle læringsmål på første studieår.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen

### **5.4 Valgfrit uddannelseselement (valgfag) – 3. semester**

Valgfagene beskrevet i valgfagskatalog afsluttes med en opgave/prøve, der omfatter de tilknyttede læringsmål med et omfang på 10 ECTS.

Prøven/Opgaven er individuel og er en intern eksamen, Opgaven stilles, rettes og vurderes af underviser eller vejleder på valgfaget.

#### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Valgfagsprøvens udformning og tilrettelæggelse er beskrevet i valgfagskataloget.

Opgaven er individuel. Opgavens løsning skal dokumentere, at den studerende har nået læringsmålene for det pågældende fag. En studerende, der ikke består, har som ved øvrige eksamener ret til to omprøver.

#### **Forudsætninger for at gå til prøven**

For at kunne gå til prøven er det en forudsætning at den studerende har fremsendt ovennævnte materiale som aftalt med underviser/vejleder.

Det er desuden en forudsætning for at gå til prøven at Multimedieproduktion – Basis (første-årsprøven) er bestået.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er de generelle læringsmål for det valgfrie uddannelseselement suppleret med den studerendes evt. individuelle læringsmål. Valgfagsprøven/opgaven bedømmes med 7-trins skalaen.

Prøven skal være bedømt med mindst 02 (7-trins skalaen), inden den studerende kan deltage i projektforløbet, der danner grundlag for 3. semesterprøven.

Såfremt bedømmelsen giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt materiale for igen at indstille sig til valgfagsprøven.

### **5.5 Obligatorisk uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret - 3. semesterprøven**

Som afslutning på 3. semester gennemføres, i løbet af 4 uger, et tværfagligt projektforløb, der skal kombinere de obligatoriske læringsmål på 3. semester. Projektet danner grundlag for 3. semesterprøven, der er en intern, mundtlig gruppeprøve. Prøvens omfang er 20 ECTS. Valgfagene (i alt 10 ECTS) indgår ikke, da de afsluttes med separat eksamen, jf. afsnit 18.2.

#### **Forudsætninger for at deltage i prøven**

Det er en forudsætning for den studerendes deltagelse i prøven at alle obligatoriske afleveringer, senest 14 dage før start på projektforløbet, er blevet godkendt.

For at gå til prøven skal indholdet af rapporten være redeligt. Opgaven skal opfylde nedenstående formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret (jf. eksamensplan på Fronter)

#### **Prøvens form og tilrettelæggelse**

Projektet udarbejdes individuelt. Projektet skal være problemorienteret og kan gennemføres med en ekstern samarbejdspartner. Det skal resultere i en digital applikation og en rapport, der viser at den studerende (Nærmere krav fremgår af den af akademiet stillet opgave):

- kan forstå og anvende centrale metoder og redskaber inden for kerneområderne
- kan opstille, vælge og formidle løsningsmuligheder, der skaber værdi for samarbejdspartner og modtagergrupper
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Den studerende skal demonstrere kendskab til de nyeste teknologier indenfor digital kommunikation og forståelse for forskellige mediers betydning og deres indbyrdes integrationsmuligheder.

#### **Obligatorisk indhold - Kommunikation og formidling (5 ECTS)**

Projektet skal indeholde:

- En redegørelse for de kulturer der er i spil i projektet samt beskrivelse af disses indbyrdes forskelle og ligheder
- En kommunikationsplan, som tager udgangspunkt i målgruppen, overvejer kommunikationsmål, kortlægger hovedbudskaber og beskriver valg af mediemix bestående af relevante (online) medier og andre tiltag

- Kommunikationsplanen skal tydeligt redegøre for budskab, effekt hos afsender og modtager samt kommunikationsstrategiske overvejelser.

### **Obligatorisk indhold - Design og visualisering (5 ECTS)**

Projektet skal indeholde:

- Minimum én video og/eller en animation.
- En redegørelse for hvordan videoen/animationen er planlagt dokumenteret bl.a. via et storyboard
- En redegørelse for videoens virkemidler, herunder visuel struktur
- En redegørelse for budskabet og den tiltænkte effekt på målgruppen
- En redegørelse for hvad den studerende vil opnå med videoen og hvordan
- En visuel identitet for konceptet/kampagnen og en brugergrænseflade, hvor målgruppen kan interagere med projektets elementer.
- En redegørelse for den valgte identitet og brugergrænseflade

### **Obligatorisk indhold - Interaktionsudvikling (10 ECTS)**

Løsningen skal demonstrere, at den studerende er i stand til at udvikle en løsning, der anvender:

- objektorienteret php og en velstruktureret database.
- Databasen skal indeholde flere entiteter og flere forskellige relationstyper
- Løsningen skal demonstrere såvel grundlæggende som kompleks brug af SQL
- Koden skal være velstruktureret og være indrykket hierarkisk
- Koden skal indeholde kommentarer og være letlæselig
- HTML koden skal være valideret efter w3c validator
- Anvende variable navne der går igen i hhv. HTML formularerne, i php koden og i databasetabellernes kolonnenavne

Løsningen skal dokumenteres grundigt via:

- Usecases
- Et E/R diagram der beskriver den komplette løsning
- En redegørelse for hvordan E/R designet omsættes til tabeller
- En struktureret beskrivelse af den samlede applikation, database-strukturen herunder beskrivelse af sammenhængen mellem primære-nøgler og fremmed-nøgler, og forklaring på den anvendte SQL
- En redegørelse for anvendelse af alle øvrige eventuelle komponenter, teknikker og kodebiblioteker

## Formkrav

Den digitale del af afleveringen skal være færdiggjort som prototype. Dvs. der kan være dele, der ikke er funktionelle, men alle centrale dele af applikationen er funktionelle, således at såvel design som kommunikation, funktionalitet og brugervenlighed kan vurderes.

Rapport og produkt afleveres digitalt i administrationssystemet Wiseflow eller Fronter efter retningslinjer der vil være tilgængelige på Fronter. Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet. Endvidere tilføjes login informationer til løsning herunder databasen.

Rapporten må maksimalt have et omfang på 20 normalsiders tekst. En normalside er 2.400 enheder inklusiv mellemrum. Illustrationer, figurer mv. og bilag tæller ikke i denne opgørelse. Alle væsentlige skærmbilleder skal printes ud og indgå i rapporten eller som bilag.

På forsiden skal følgende fremgå:

- Multimedieproduktion – Avanceret, 3. semesterprøven, Efterår 2016
- Multimediedesigneruddannelsen, Erhvervsakademi MidtVest.
- Projektets titel
- URL på den digitale prototype + login informationer
- Alle gruppe-medlemmers samt vejledernes navne.

3. semesters litteratur kan bruges. Desuden kan der bruges anden relevant litteratur. Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer.

## Kilde og referencesystem

På Multimediedesigneruddannelsen på Erhvervsakademi MidtVest opstilles referencer i skriftlige opgaver, prøver og eksaminer ifølge: **APA**, American Psychological Associations referencesystem (Navne-år metoden).

## Eksamination

Eksamen er mundtlig og individuel og består af en præsentation af projektet og en eksamination med udgangspunkt i produkt og rapport.

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på. Erhvervsakademiet kan i særlige tilfælde dispensere herfor.

Den mundtlige eksamination indledes med præsentation af projektet. Der er afsat 10 minutters individuel præsentation. Præsentationen bliver fulgt af 20 minutters individuel eksamination med udgangspunkt i projektet. Under den individuelle eksamination kan der stilles spørgsmål til alle 3. semesters obligatoriske læringsmål fra uddannelsens kerneområder. Votering og meddelelse af karakterer: 5 minutter.

## Bedømmelseskriterier

Der gives én individuel karakter (7-trins skalaen) ud fra en helhedsvurdering af:



- Sammenhæng mellem analyse af problemstillingen og løsningen
- Metodevalg
- Argumentation for valg og løsninger
- Løsningens værdiskabende perspektiver for afsender og målgruppe
- Opfyldelsesgraden af det obligatoriske indhold
- Kvaliteten af den skriftlige aflevering
- Kvaliteten af den afleverede digitale applikation

## 5.6 Praktikprøven

Praktikprøven afholdes medio 4. semester på et tidspunkt fastsat efter aftale mellem studerende og praktikvejleder. Prøven skal evaluere de generelle læringsmål for praktikken (se afsnit 6) samt den studerendes individuelle læringsmål, som de fremgår af praktikaftalen. Praktikprøven er individuel og er en intern eksamen, der som udgangspunkt gennemføres af praktikvejlederen. Prøvens omfang er 15 ECTS.

### Prøvens form og tilrettelæggelse

Praktikprøven er en mundtlig prøve (30 minutter), der tager udgangspunkt i den studerendes, individuelt fremstillede, afrapportering (*herunder udarbejdede projekter og ugentlige logbog, der uploades til Fronter hver fredag inden kl. 18.00 i praktikperioden*) fra forløbet i henhold til de læringsmål, der er beskrevet i praktikaftalen.

Den studerende fremsender/uploader materialet forud for prøven efter aftale med praktikvejleder. Ved eksaminationen præsenterer den studerende dette materiale og relaterer det til praktikforløbets læringsmål.

### Forudsætninger for at gå til prøven

For at kunne gå til prøven er det en forudsætning, at den studerende har fremsendt ovennævnte materiale som aftalt med vejleder og har uploadet logbog for alle uger i praktikforløbet.

Det er desuden en forudsætning, at uddannelsens øvrige eksaminer frem til praktikprøven er bestået.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er de generelle læringsmål for praktikken (se afsnit 6) samt den studerendes individuelle læringsmål samt logbog med refleksion over læringsmålene i forhold til de i praktikken løste opgaver.

Praktikprøven bedømmes med 7-trins skalaen.

Såfremt bedømmelsen giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt materiale for igen at indstille sig til praktikprøven.

Består praktikprøven, indrapporteres praktiksted i forbindelse med aflevering af det afsluttende projekt. Navnet på praktikstedet vil fremgå af eksamensbeviset.

## **5.7 Det afsluttende eksamensprojekt**

*Fælles for udbyderne.*

### **ECTS omfang**

15 ECTS

### **Krav til det afsluttende eksamensprojekt**

Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for multimedieprofessionen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen. Projektet munder ud i en rapport og et produkt. Produktet skal være en multimedieproduktion.

Det afsluttende eksamensprojekt må maksimalt have et omfang på 30 normalsider + 15 normalsider pr. studerende. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

### **Formulerings- og staveevne**

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **Kilde og referencesystem**

På Multimediedesigneruddannelsen på Erhvervsakademi MidtVest opstilles referencer i skriftlige opgaver, prøver og eksaminer ifølge: **APA**, American Psychological Associations referencesystem (Navne-år metoden).

### **Læringsmål**

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bilag 1 i Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 for Multimediedesigner AK:  
Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en multimediedesigner skal opnå i uddannelsen.

*Se læringsmål for uddannelsen i studieordningens afsnit 3.3 Uddannelsens formål.*

### **Bedømmelse**

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### **Formulerings- og staveevne i det afsluttende eksamensprojekt**

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til uddannelseschefen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **Anvendelse af hjælpemidler**

Det er som udgangspunkt tilladt at bruge alle hjælpemidler. Der henvises til eksamensbeskrivelsen/ eksamensopgaven samt eksamensreglementet for nærmere præcisering.

### **5.8 Særlige prøvevilkår**

Erhvervsakademiet kan fravige de fastsatte bestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende i prøvesituationen.

Den studerende kan søge om særlige eksamensvilkår, såsom forlænget tid til skriftlig eksamen og forlænget forberedelsestid til mundtlig eksamen.

Personer med talevanskeligheder, døve og hørehæmmede kan få ekstra tid til den mundtlige eksamination. Ansøgningen skal være EAMV's studievejleder i hænde senest 4 uger før eksamen, hvorefter uddannelseschefen orienteres. Uddannelseschefen kan, hvor der er særlige forhold, dispensere fra denne frist. Ved alle ansøgninger skal der foreligge en faglig dokumentation for eksaminandens funktionsnedsættelse som nødvendiggør dispensationen.

En dispensation er kun gældende for det pågældende semesters eksaminer og tilhørende reeksaminer.

### **5.8 Afholdelse af syge- og omprøve**

Såfremt bedømmelsen på en given prøve- og eksamen giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt materiale. Ved sygeeksamen vil akademiet udføre en individuel vurdering om

hvorvidt, der skal udarbejdes nyt materiale. Som udgangspunkt kan der ved sygeeksamen eksamineres i allerede afleveret materiale.

### **5.8.1 Sygdom til eksamen**

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge et af dine eksamensforsøg opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen

### **5.9 Anvendt sprog ved prøverne**

Prøverne aflægges på det sprog, som undervisningen er gennemført på, men mindre andet er aftalt med eksaminator og censor forud for eksamen og de opgaver/projekter, som indgår i eksamenen.

### **5.10 Studiestartsprøve**

På Multimediadesigneruddannelsen på EAMV skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen

Studiestartprøven afholdes senest 2 måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den studerende senest 2 uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest 3 måneder efter uddannelsens start. Den studerende har 2 forsøg til at bestå studiestartprøven.

Studiestartprøven har intern bedømmelse og bedømmes med "Bestået" eller "Ikke bestået" henholdsvis "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Prøven tilrettelægges som en multiplechoice test. Prøver indeholder spørgsmål fra uddannelsens kerneområder på 1. Semester:

- Design og visualisering
- Kommunikation og formidling
- Interaktionsudvikling
- Virksomheden

For at bestå skal den studerende svare rigtigt på mindst 75 % af spørgsmålene. Der gives en time til at udføre testen – og den studerende må ikke anvende hjælpemidler til at gennemføre prøven

Studiestartsprøven er omfattet af generelle vilkår for eksamensafholdelse, jf EAMV's eksamensreglement og punkterne i studieordningen om eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen samt brug af egne og andres arbejder, plagiat.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af punktet om klager.

### **5.11 Brug af egne og andres arbejder, plagiat**

Det er ikke tilladt at plagiere opgaver, afleveringer, projekter under studiet.

Det betyder, at en studerende ikke uretmæssigt må skaffe hjælp fra andre, yde hjælp til andre, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden tydelig kildehenvisning.

Alle obligatoriske opgaver, bundne forudsætninger og øvrige afleveringer der er nødvendige for at indstille sig til eksamen bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende kan ikke til eksamen.

Alle eksamensprojekter, eksamensopgaver og afleveringer der indgår i en eksamensbedømmelse bliver kontrolleret for plagiat/afskrift fra Internettet, faglitteratur og tidligere afleverede opgaver fra EAMV og andre uddannelsesinstitutioner. Ved konstateret plagiat/afskrift vil materialet blive afvist og den studerende indstilles til reeksamen og har dermed brugt et eksamensforsøg.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

### **5.12 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Den studerende skal vise hensyn til medstuderende under prøven og må ikke udvise forstyrrende adfærd. Hvis den studerende udviser forstyrrende adfærd vil det medføre bortvisning fra prøven og dermed have brugt et forsøg.

Ved konstatering af eksamenssnyd, vil den studerende ligeledes bortvises fra eksamen og dermed have brugt et forsøg.

Hvis en prøve forstyrres af uvedkommende eller en udefrakommende hændelse og afbrydes, har den studerende ret til at starte forfra. Uvedkommende personer skal bortvises af eksaminator, censor og om nødvendigt en anden underviser, så den studerende kan gennemføre sin eksamen.

Der henvises til det gældende eksamensreglement for fuldtidsstuderende på EAMV.

## **6 Andre regler for uddannelsen**

### **6.1 Regler om mødepligt**

Der kan forekomme perioder på studiet, hvor mødepligt er en forudsætning for at være studieaktiv og for at kunne indstille sig til eksamen.

### **6.2 Merit**

#### **6.2.1 Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel**

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

#### **6.2.2 Forhåndsmerit**

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere de godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

### **6.3 Studieaktivitet**

Det er den studerendes eget ansvar at være studieaktiv. Studieaktivitet består på EAMV i at følge de planlagte undervisnings og projektforsøg samt aflevere de skriftlige opgaver, der stilles krav om på studiet. Studieaktivitet er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen. Det er derfor vigtigt, at den studerende ved sygdom eller lign. orienterer den pågældendes uddannelsesleder på fraværsdagen.

Med skriftlige opgaver menes projekter, rapporter, skriftlige opgaver, bundne forudsætninger, obligatoriske opgaver m.v. Opgaverne skal afleveres i den form, i det omfang og til det tidspunkt, som underviserne definerer. Som en del af studieaktiviteten skal opgaverne bestås. Opgaver der afleveres for sent vil uden forudgående aftale ikke blive rettet/bedømt.

Hvis EAMV's undervisere vurderer, at den studerende ikke er studieaktiv, sender EAMV en skriftlig meddelelse om den konstaterede manglende studieaktivitet.

Hvis den studerende gentagende gange ikke har opfyldt kriterierne for studieaktivitet og ikke ændrer adfærd efter den skriftlige meddelelse om manglende studieaktivitet, kan EAMV vælge at tilbyde den studerende at fortsætte uddannelsen på skærpede vilkår.

#### **6.4 Regler om udskrivning af studiet ved manglende studieaktivitet**

Ved fortsat manglende studieaktivitet, og efter at EAMV har gjort rimelige bestræbelser på at påpege dette forhold, kan EAMV betragte den studerende som værende udmeldt. EAMV giver to skriftlige meddelelser om manglende studieaktivitet.

SU-reglerne er strammet betydeligt de seneste år. Derfor bør du tjekke dine SU-forhold, hvis du bliver syg, ikke består en eksamen, eller bliver studieinaktiv. Kontakt SU-vejlederen <http://www.eamv.dk/Uddannelser/SU-vejledning> for yderligere information

#### **6.7 Dispensationsregler**

EAMV kan dispensere fra reglerne, i fællesdelen af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i udsædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

#### **6.8 Klager**

Klager over prøver behandles efter reglerne i kapitel 10-11, i bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

- **Hvornår skal du klage?** Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter at bedømmelsen (karakteren) er blevet meddelt eller offentliggjort
- **Hvordan skal du klage?** Du skal – individuelt - indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen. Klager der indgives af flere studerende i fællesskab kan blive afvist
- **Hvad kan du klage over?** Du kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen (karakteren)
- **Hvem behandler klagen?** Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Videregående Uddannelser. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse
- **Mulighed for anke af faglige spørgsmål:** Hvis du ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan du indbringe afgørelsen for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter at du har fået meddelt afgørelsen.

- **Mulighed for klage over retlige mangler:** Du kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter afgørelse.

Klage over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen i henhold til eksamensbekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 2 uger fra den dag, hvor du har fået meddelelse om afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Videregående Uddannelser, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse inden klagen videresendes til Styrelsen.

## Hvad er faglige spørgsmål og hvad er retlige mangler?

### Faglige spørgsmål:

Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af din præstation? Er du eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

### Retlige mangler:

Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om

- Inhabilitet,
- at retsreglerne er anvendt forkert,
- at der ikke er foretaget partshøring,
- at der ikke er foretaget sagsoplysning,
- at der er anvendt forkert procedure
- at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med en afgørelse



## **7 Dispensationsregler**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

## **8 Godkendelse**

Denne studieordnings fælles del er vedtaget af multimediedesigneruddannelsens landsdækkende netværk. Studieordningens institutionsdel er godkendt af Erhvervsakademi MidtVest den 28. august 2015.