

STUDIEORDNING
for
Akademiuddannelse i Ledelse (AU)

Revideret 01.august 2013

Indhold

1	Indledning.....	1
2	Uddannelsens formål	1
3	Uddannelses varighed	2
4	Uddannelsens titel	2
5	Adgangskrav	2
5.1	Indledende kurser.....	2
6	Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold	3
6.1	Uddannelsens mål for læringsudbytte	3
6.2	Uddannelsens struktur.....	4
7	Afgangsprojekt.....	5
8	Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse	7
8.1	Undervisnings- og arbejdsformer	7
8.2	Evaluerings.....	7
9	Prøver og bedømmelse	7
10	Merit	8
11	Censorkorps	8
12	Studievejledning	8
13	Klager og dispensation.....	8
14	Overgangsordninger.....	9
15	Retsgrundlag.....	9
	Bilag 1 "Obligatoriske moduler"	10
	Modul Ob1: Ledelse i praksis	10
	Modul Ob2: Organisation og arbejdspsykologi	11
	Modul Ob3: Det strategiske lederskab	12
	Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område"	14
	Modul Vf1: Coaching i organisationer	14
	Modul Vf2: Personalejura	15
	Modul Vf3: Human Resource Management.....	16
	Modul Vf4: Lean ledelse i praksis	17
	Modul Vf5: Projektstyring i praksis	18
	Modul Vf6: Forandringsledelse	20
	Modul Vf7: Coaching og Konflikt håndtering.....	21
	Modul Vf8: Mediation	22
	Modul Vf9: Filosofi i ledelse.....	23
	Modul Vf10 Arbejdsmiljø	25
	Modul Vf11 Arbejdsmiljøledelse.....	26
	Modul Vf12 Interkulturel Ledelse og samarbejdsprocesser.....	27
	Modul Vf13 Ledelse der skaber social kapital.....	28
	Modul Vf15 Lederens forretningsforståelse.....	29
	Modul Vf16 Positiv psykologi i ledelse	30
	Modul Vf17 Positiv psykologi i organisationen	31
	Modul Vf19 Strategi i juridisk perspektiv	32
	Modul Vf20 Procesfacilitering.....	33
	Modul Vf21 Teamledelse	34
	Modul Vf22 Grundlæggende bestyrelsesansvar.....	35
	Modul Vf23 Udvidet bestyrelsesansvar.....	36

Bilag

Bilag 1 "Obligatoriske moduler" (Ob)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område" (Vf)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Det Faglige Fælles Udvalg for Ledelse

juli 2013

1 Indledning

Akademiuddannelse i Ledelse er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

Uddannelsen hører under fagområde for ledelse i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser (Akademiuddannelser).

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte (VUS) til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelse i Ledelse:

Copenhagen Business Academy	www.cphbusiness.dk
Erhvervsakademi Aarhus	www.eaaa.dk
Erhvervsakademi Dania	www.eadania.dk
Erhvervsakademi Kolding	www.eakolding.dk
Erhvervsakademiet Lillebælt	www.eal.dk
Erhvervsakademi MidtVest	www.eamv.dk
Erhvervsakademi Sjælland	www.easj.dk
Erhvervsakademi Sydvest	www.easv.dk
Københavns Erhvervsakademi	www.kea.dk
Professionshøjskolen University College Nordjylland	www.ucn.dk
Professionshøjskolen VIA University College	www.viauc.dk

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. august 2013.

2 Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelse (AU) i Ledelse er at kvalificere voksne til på et fagligt og metodisk grundlag at kunne analysere og vurdere praksisnære problemstillinger samt varetage funktioner på specialist- og mellemliderniveau.

Formålet med uddannelsen i Ledelse er at kvalificere den uddannede til selvstændigt og ud fra personlige og ledelsesfaglige kompetencer at kunne analysere, planlægge og gennemføre ledelse i private og offentlige virksomheder nationalt og internationalt.

Endvidere skal uddannelserne bidrage til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, evne til at skabe fornyelse og skærpe interessen for iværksætter- og selvstændighedskultur samt etablering af egen virksomhed

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

3 Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

Hver uddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb, der sammen med 2 års relevant erhvervs erfaring giver et afgangsniveau svarende til en erhvervsakademiuddannelse

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4 Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen AU i Ledelse. Betegnelsen på engelsk er Academy Profession (AP) Degree in Leadership & Management jf. bekendtgørelse for videregående voksenuddannelser, bilag 1.

5 Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelse i Ledelse eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

5.1 Indledende kurser

Institutionen kan tilbyde et indledende kursus i studieforbereelse, studieteknik og indledende projektskrivning, der retter sig til alle obligatoriske og valgfri moduler og sigter mod at forbedre den

studerendes grundlag for at gennemføre disse. Det indledende kursus har et omfang svarende til 1/12 årsværk.

Formålet med det indledende kursus Studieforbereelse, studieteknik og indledende projektskrivning er, at den studerende opnår færdigheder og kompetencer indenfor studieteknik, projektmetode, og opgaveskrivning, samt viden om motivation, koncentration og planlægning af et studie.

Modulet har fokus på rollen som studerende, informationssøgning, bearbejdning og analyse af data, faglig læsning og faglig skrivning, og formidling og kommunikation i undervisnings- og læresituationer samt evalueringssituationerne.

Indhold

- Motivation og læreprocesser
- Faglig læsning og skrivning, mundtlig formidling
- Litteratursøgning, kildekritik og kildehenvisning
- Projektarbejde
- Undersøgellesdesign, kvalitative og kvantitative data

Læringsmål

Viden og forståelse

- Den studerende skal have viden om almen studieteknik
- Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om egen læring og metoder til at fremme studiekompetence
- Den studerende skal kunne forstå de centrale teorier og metoder der knytter sig til at studere på akademiuddannelse, inkl. viden om hhv. kvalitativ og kvantitativ data

Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende centrale metoder indenfor projektarbejde
- Den studerende skal kunne indsamle viden vha. søgemaskiner, kunne vurdere og dermed forholde sig kritisk til kilderne samt kunne anvende den nye viden i projektarbejdets faser

Kompetencer

- Den studerende skal kunne håndtere de indholdsmæssige metodiske krav, der stilles i et akademistudie, inkl. være i stand til at læse og skrive fagligt relevant på et passende niveau
- Den studerende skal kunne deltage fagligt og i professionelle sammenhæng på studiet inkl. i gruppesammenhænge

6 Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden

- Skal have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for ledelsesområdet

- Skal have forståelse af praksis og/eller de vigtigste anvendte teorier og metoder inden for ledelsesområdet og kunne forstå anvendelsen af disse i praksis

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til ledelsesområdets praksis og arbejdsprocesser
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser i relation til ledelse
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ledelsesområdet i og uden for egen organisation

Kompetencer

- Skal kunne deltage i strategisk arbejde som udvikler, fortolker og formidler af mål og strategier
- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser inden for ledelsesområdet
- Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til egen praksis
- Skal kunne identificere og udvikle egen ledelsespraksis
- Skal kunne afdække og udvikle medarbejdernes personlige og faglige kompetencer og udviklingspotentialer ud fra virksomhedens helhed

6.2 Uddannelsens struktur

Akademiuddannelse i Ledelse består af obligatoriske moduler på i alt 30 ECTS-point, som konstituerer uddannelsen, et antal valgfrie moduler på i alt 20 ECTS-point samt et afgangspjunkt på 10 ECTS-point, der afslutter uddannelsen.

Som valgfrie moduler kan den studerende vælge fra andre områder end fagområde for ledelse. Disse valgmoduler kan højst udgøre 10 ECTS-point.

Struktur for Akademiuddannelse i Ledelse:

Fælles obligatoriske moduler 30 ECTS
Valgmoduler 20 ECTS-point. Heraf mindst 10 ECTS-point inden for fagområdet for ledelse og højst 10 ECTS-point fra et andet fagområde
Afgangspjunkt 10 ECTS

Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 30 ECTS point. De obligatoriske moduler for Ledelse er 'Ledelse i Praksis', 'Organisation og arbejdspsykologi' og 'Det strategiske lederskab'.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

Valgfrie moduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 20 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 10 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprøvet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

7 Afgangsprojekt

7.1 Læringsmål for afgangsprøvet

Formål

I afgangsprøvet skal den studerende kunne dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål. Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangsprøvet inden for centrale problemstillinger i uddannelsen.

Afgangsprøvet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Der henvises til institutionernes vejledning for tilrettelæggelse og afvikling af afgangsprøvet.

Omfang: 10 ECTS point

Viden og forståelse

- Skal i relation til den valgte problemstilling have udviklingsorienteret viden om ledelsesteori-er og metoder samt kunne reflektere over disse i et helhedsmæssigt perspektiv
- Skal have forståelse for de vigtigste anvendte teorier og metoder i forhold til egen ledelses-mæssig praksis og den valgte problemstilling

Færdigheder

- Skal kunne anvende, og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til ledelsesom-rådets praksis og arbejdsprocesser
- Skal kunne iagttage, indsamle, bearbejde og analysere empiri i forhold til den valgte pro-blemstilling, til egne ledelsesmæssige forhold, udfordringer og beslutninger på en relevant måde
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsproces-ser i relation til ledelse
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ledelses-området i og uden for egen organisation

Kompetencer

- Skal kunne deltage i strategisk arbejde som udvikler, fortolker og formidler af mål og strate-gier i forhold til den valgte problemstilling
- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser inden for le-delsesområdet
- Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til egen prak-sis
- Skal kunne identificere og udvikle egen ledelsespraksis
- Skal kunne afdække og udvikle medarbejdernes personlige og faglige kompetencer og udvik-lingspotentialer i forhold til den valgte problemstilling
- Skal kunne anvende viden om ledelsesteorier og metoder på en reflekteret måde i forhold til den valgte problemstilling

Indhold

- Arbejdet med afgangprojektet skal relateres til de øvrige moduler, som den studerende har gennemført
- Inddragelse af relevante teorier, metoder og modeller til løsning af komplekse praktiske pro-blemstillinger metode, herunder:
 - formulere og afgrænse problemstilling inden for det valgte opgavefelt og vurdere, vælge og anvende relevant faglige metoder samt foretage relevant dataindsamling
 - præsentation af problemstilling, metode, analyse, handlingsforslag og konklusion i rapportform
- Mundtlig præsentation og forsvar af hovedresultaterne i den skriftlige rapport samt perspekti-ivering af denne
- Dialog om afgangprojektet

Eksamen Individuel prøve med ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

7.2 Udarbejdelse af afgangsprøve

Afgangsprøvet gennemføres som en vekselvirkning mellem vejledning, egentlig undervisning og selvstudium. For at kunne afslutte afgangsprøvet, skal alle øvrige prøver være bestået.

Der henvises til eksamenskataloget for nærmere uddybning.

8 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles for alle modulforløb ved uddannelserne er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der er et relativt tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervs erfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at underviserne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst.

I undervisningen indgår der derfor faglige diskussioner, erfaringsudveksling, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der en række opgaver til refleksion og aflevering. For fag med skriftlig eksamen er formålet med opgaveløsningen endvidere at forberede sig til eksamen. Her vil antallet af opgaver normalt være større end i fag uden skriftlig eksamen.

Der lægges endvidere vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i en livslang læring og udvikling.

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til de udbydende institutioners systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder i fællesudvalget under fagområdet Ledelse.

9 Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter karakterskalaen i Karakterskalabekendtgørelsen.

De gældende prøveformer fremgår af eksamenskataloget for akademiuddannelserne. I bilag 1 og 2 beskrives modulernes prøveformer, og det beskrives hvilke moduler, der bedømmes ved ekstern censur

Vilkårene for afholdelse og tilrettelæggelse af eksamen er fastlagt i nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser (Akademiuddannelser)
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, som giver bedømmelsesgrundlag og –metode for prøvers og eksameners vedkommende (Karakterbekendtgørelsen).

På baggrund af rammerne i ovennævnte bekendtgørelser har hver enkelt udbyder et eksamensreglement, der skitserer de generelle eksamensregler, retningslinjerne i forbindelse med sygdom, de specielle eksamensregler i hvert enkelt fag, følgerne af ikke at overholde reglerne om eksamen, muligheden for at klage over eksamen samt mulighederne og reglerne for brug af pc ved eksamen m.v.

Alle obligatoriske fagmoduler, samt valgfagene Coaching i organisationer, Personalejura, Human ressource management, Lean ledelse i praksis, Projektstyring i praksis, Coaching og konflikthåndtering, og afgangsprøvet afsluttes med ekstern censurering. Alle prøver bedømmes individuelt.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser og Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

10 Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer

Der gives endvidere merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangsprøvet.

11 Censorkorps

Akademiuddannelse i Ledelse benytter det af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte (VUS) godkendte censorkorps for fagområdet for Ledelse .

12 Studievejledning

Hver institution udarbejder vejledninger og planer til de studerende og censorer, herunder undervisningsplaner for moduler, eksamensvejledning og censorvejledning.

Denne studieordning, samt andre dokumenter med regler af betydning for de studerende på uddannelsen, kan ses på institutionens hjemmeside

13 Klager og dispensation

Klager over prøver indgives til den udbydende institution inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.

Klager over prøver behandles i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Klager over øvrige forhold indgives til den udbydende institution.

Den udbydende institution kan kun dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutioner, når det er begrundet i særlige forhold.

14 Overgangsordninger

Gennemførte (beståede) uddannelseselementer efter tidligere bekendtgørelser:
Uddannelseselementer der er gennemført under følgende bekendtgørelser anerkendes fuldt ud:

Bek. Nr. 1336 af 14. december 2005 om videregående voksenuddannelse indenfor det merkantile område

Det drejer sig om uddannelseselementer (fagmoduler) fra følgende akademiuddannelser:

- Akademiuddannelse i Ledelse

Disse uddannelseselementer (fagmoduler) indgår dermed i de Akademiuddannelser og Uddannelsesretninger, der er godkendt efter bekendtgørelse nr. 367 af 25. april 2012.

For studerende, der har gennemført et eller flere fagmoduler af ovennævnte akademiuddannelser, sikrer institutionen, at de studerende kan færdiggøre den påbegyndte akademiuddannelse ved evt. at lade studerende, der er startet efter ovennævnte bekendtgørelser færdiggøre deres uddannelse efter de tilhørende studieordninger.

Den studerende kan dermed uden ophold fortsætte den påbegyndte uddannelse, dog betyder dette i forhold til denne studieordning, at specialefaget udgår og erstattes af et valgfag.

15 Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, LBK nr. 881 af 08/08/2011
- 2) Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser LBK nr. 367 af 25/04/2012
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v., LBK nr. 952 af 02/10/2009
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 714 af 27/06/2012
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 262 20/03/2007
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne, BEK nr. 1206 af 15/12/2000

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 ”Obligatoriske moduler”

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Modul Ob1: Ledelse i praksis

ECTS-point: 10

Eksamen: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med ekstern censur og bedømmelse efter 7-trins skalaen. Caseoplægget er enten en kort beskrivelse af et scenarie på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400 tegn inkl. mellemrum, eller eksempelvis et kort videooplæg, eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Formål

- At deltageren kan varetage ledelsesmæssige funktioner i praksis
- At deltageren opnår indsigt i egen ledelsespraksis og skal kunne definere udviklingsområder og opstille handlingsplaner for egen ledelsesmæssige udvikling og læring.
- At deltageren gennem kendskab til og anvendelse af fagets teorier og værktøjer opnår indsigt i egne adfærdsmæssige, kommunikationsmæssige og ledelsesmæssige styrker og svagheder.
- At deltageren gennem analyse af sammenhæng mellem praksis og teori kan vurdere hvilket af fagets redskaber, der er relevant at tage i anvendelse i konkrete ledelsesmæssige situationer.
- At deltagerne opnår metodeforståelse for og færdigheder i at kunne strukturere et projekt.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal inden for ledelsesområdet eller i et bredere perspektiv på det ledelsesmæssige fagområde have udviklingsbaseret viden om ledelsesområdets praksis og central anvendt teori og metode.

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det ledelsesmæssige område
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ledelsesområdet (operationelle og taktiske ledelsesniveau)
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ledelse

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen ledelsespraksis

Indhold:

- Ledelsesforståelse der leder hen på praksisnære ledelses-teorier/-værktøjer/-stile der anvendes i dag og i den nærmeste fremtid
 - Analysing og udvikling af egen ledelsesstil
 - Ledeskommunikationen og dertil hørende teorier og værktøjer
 - Udvikling af egen læring og egen praksis
 - Metodeteori med fokus på problemformulering og metode
-

Modul Ob2: Organisation og arbejdspsykologi

ECTS-point: 10

Eksamen: Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt, med ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Med kort projekt menes, at projektet samlet set maksimum må være på 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det korte projekt indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Formål: At den studerende gennem refleksion over praksis og teori udvikler sin forståelse af organisationslivets / arbejdspsykologiens processer og problemstillinger og derved kan tage professionelt del i løsningen af organisatoriske opgaver og problemstillinger.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal inden for organisations- og det arbejdspsykologiske område eller i et bredere perspektiv på området have udviklingsbaseret viden, teori, praksis om struktur, processer, kultur, organisering, motivation og trivsel
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå områdets anvendelse af teori og metode inden for fagområdet

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for det ledelsesmæssige område
- Skal kunne vurdere praksisnære organisatoriske problemstillinger og anvise justeringer af arbejdsgange og arbejdsprocesser
- Skal kunne formidle praksisnære organisatoriske og arbejdspsykologiske problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i/ eller håndtere udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser indenfor det organisatoriske og arbejdspsykologiske område

-
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til organisatoriske rammer og muligheder
 - Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til den organisatoriske praksis
 - Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis indenfor det organisatoriske og arbejdspsykologiske område
 - Skal i kraft af indsigt på et styrket grundlag kunne bidrage til organisatoriske samarbejdsprocesser og dermed til organisatorisk målopfyldelse

Indhold:

- Organisatoriske grundelementer og sammenhænge i nutidens og fremtidens globale og lokale spektra
- Organisationsstruktur
- Styringsprocesser i private- og offentlige virksomheder
- Organisationskultur
- Arbejdspsykologi
- Motivation i arbejdslivet
- Trivsel og arbejdsmiljø
- Team og individer
- Metodeteori med fokus på dataindsamling og metode

Modul Ob3: Det strategiske lederskab

ECTS-point: 10

Eksamen: Mundtlig eksamen på baggrund af et individuelt langt projekt, med ekstern censur og bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Med langt projekt menes, at projektet samlet set maksimum må være på 15 normalsider svarende til 15 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det lange projekt indgår med en helhed som en del af bedømmelsen.

Formål: At den studerende gennem refleksion over praksis og teori indenfor fagområdet styrker sin ledelsesmæssige handlekraft ved at udvikle evnen til at forstå, forholde sig til, fortolke og formidle det strategiske lederskabs processer, vilkår, dimensioner og perspektiver.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal inden for det strategiske ledelsesområde have udviklingsbaseret viden om områdets praksis og central anvendt teori og metode.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå områdets anvendelse af teori og metode inden for strategianalyse, -udvikling, -implementering.

- Skal forstå væsentlige virkninger af konkret ledelsespraksis i forbindelse med strategiske tiltag og udviklingsprocesser såvel på det organisatoriske plan som på det personlige.

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til den strategirelaterede del af lederens opgaver på det aktuelle ledelsesniveau.
- Skal gennem beskrivelse, analyse og vurdering være i stand til at karakterisere en given organisations strategiske situation og udviklingsbehov.
- Skal i lyset af organisationens strategitænkning og ud fra en selvstændig vurdering kunne identificere udviklingsbehov i egen afdeling.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder.
- Skal på basis af refleksion over egen ledelsestilgang og egen ledelsespraksis kunne redegøre for, hvorledes udviklingsmæssige tiltag kan iværksættes i egen afdeling, herunder hvorledes det relationelle aspekt kan tænkes ind i udviklingsprocesser.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder under iagttagelse af organisationens værdisæt, afdelingens kompetenceområde og relationer til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

- Skal kunne lede udviklingsorienterede situationer på det relevante ledelsesniveau – det operationelle, det taktiske eller det strategiske ledelsesniveau – i relation til den aktuelle kontekst.
- Skal kunne udvikle egen ledelsestilgang og ledelsespraksis i forbindelse med strategiarbejdet.
- Den studerende skal kunne deltage aktivt i at realisere organisationens mål ved opadtil at bidrage med input til strategien og ved i egen afdeling at kunne gennemføre strategiunderstøttende forandringer, bl.a. i form af kompetenceudvikling.
- Skal på et reflekteret grundlag i egen afdeling kunne udvise ledelsesmæssig handlekraft og omsætte strategiske mål til konkrete og realistiske kulturtilpassede udviklingsprocesser, der skaber følgeskab og bidrager til sammenhængskraften i organisationen.

Indhold:

- Strategiske teorier og modeller
 - Strategisk analyse, udvikling og implementering
 - Udvikling af ledelsesprocesser, der omsætter strategien til praksis. En proces der skaber ejerskab mening og handling hos medarbejdere og ledere i organisationen/afdelingen
 - Forandringsprocesser og forandringsledelse
 - Personligt, reflekteret og autentisk lederskab i forbindelse med strategiprocesen.
 - Metodeteori med fokus på metodetriangulering, teorivalg og metode
-

Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område”

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Modul Vf1: Coaching i organisationer

ECTS-point: 10

Eksamen: Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt, med ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Med kort projekt menes, at projektet samlet set maksimum må være på 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det korte projekt indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen

Formål: At den studerende i en dynamisk vekselvirkning mellem teori og praksis udvikler sin samtale- og kommunikationskompetence med særligt fokus på at kunne coache i organisatorisk kontekst. Formålet er endvidere, at præsentere den studerende for coachingteknikker og samtalemønstre således, at den studerende kan anvende coaching som begreb og metode med henblik på at skabe læring og udvikling.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for Coaching
- Skal have forståelse af praksis samt de vigtigste anvendte teorier og metoder inden for coaching.

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til fagområdet praksis og arbejdsprocesser
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser i relation til 'Coaching'
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for "Coaching" til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser inden for coaching
- Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til coaching praksis
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen ledelsespraksis
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige lærings-/coachingmiljøer

Indhold:

- Coaching som metode og coaching i praksis i organisatorisk kontekst

-
- Kommunikationsteori og –forståelse
 - Rollen som coach
 - Etik og moral i coaching i organisationer
 - Den organisatoriske kontekst
 - Kompetenceudvikling og læring hos fokuspersonen og hos coachen
-

Modul Vf2: Personalejura

Formål: Formålet med modulet er, at den studerende opnår kompetence til at medvirke ved forebyggelse og løsning af arbejdsretlige problemstillinger mellem virksomhed og medarbejdere.

ECTS: 10

Eksamensform: 4 timers skriftlig prøve på baggrund af en opgave udarbejdet af den til faget hørende opgavekommission, med ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal inden for det ansættelsesretlige område have udviklingsbaseret viden om personalejuridisk praksis og central anvendt teori og metode.
- Skal kunne forstå retsgrundlaget for et ansættelsesforhold og forstå praksis på det arbejdsretlige område.
- Skal have kendskab til udviklingen inden for det arbejdsretlige område.

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale faglige metoder og redskaber, der knytter sig til varetagelse af jobfunktioner inden for HR og ledelsesområdet, hvori der indgår ansvar for behandling af ansættelsesretlige spørgsmål.
- Skal med et forebyggende sigte kunne vurdere ansættelsesretlige praksisnære problemstillinger og kunne opstille og anvise løsningsmuligheder, hvor de ansættelsesretlige konsekvenser er medindregnet.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for det ansættelsesretlige område til relevante samarbejdspartnere i og uden for egen organisation.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere centrale afgrænsede situationer inden for det arbejdsretlige felt og kunne orientere sig i forhold til den udvikling, der sker inden for området.
- Skal kunne anvende de arbejdsretlige regler ved ansættelse, under ansættelsen og ved ansættelsesforholdets ophør.

- Skal have kendskab til reglerne om ansættelse i henhold til lov, kollektiv overenskomst og individuel aftale.
- Skal kunne deltage i fagligt og organisatorisk samarbejde om ansættelsesretlige forhold med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng og i forskellige læringsmiljøer kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for området og derigennem udvikle egen praksis i det personalejuridiske arbejde.

Indhold

- Kollektiv arbejdsret
 - Individuel arbejdsret
 - Dansk arbejdsret i et internationalt perspektiv
 - Juridisk metode og informationssøgning
-

Modul Vf3: Human Resource Management

Formål: At den studerende opnår en kompetence, således at den studerende kan varetage Human Resource opgaver og processer i en organisation med henblik på at tiltrække, fastholde, udvikle og afvikle medarbejdere.

ECTS: 10

Eksamensform: Mundtlig prøve med baggrund i en individuel synopsis og med intern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Synopsen må maksimalt være på fire normalsider svarende til 4 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Synopsen tæller ikke med i karakteren, men er udelukkende et oplæg til eksaminationen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal inden for Human Resource Management-området eller i et bredere perspektiv på fagområdet have udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå HR funktionens anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for HRM området.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for HRM området til samarbejdspartnere og brugere
- Skal kunne anskue/forholde/relatere/ HR funktioner til en given kontekst

Kompetencer

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for HRM området.
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til HRM processer i organisationen.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis inden for HRM området.

Indhold:

- Human Resource Management i strategisk perspektiv
 - Tiltrækning og rekruttering af medarbejdere
 - Udvikling og fastholdelse af medarbejdere
 - Afvikling af medarbejdere
 - HRM i Global og lokal perspektiv
 - Udvikling af HRM processer i forbindelse med ovenstående punkter
-

Modul Vf4: Lean ledelse i praksis

ECTS-point: 10

Eksamen: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med ekstern censur og bedømmelse efter 7-trins skalaen. Caseoplægget er enten en kort beskrivelse af et scenarie på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400 tegn inkl. mellemrum, eller eksempelvis et kort videooplæg, eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Formål: Modulets formål er, at kvalificere den studerende til at kunne arbejde med Lean lederskab, Lean tænkning, kommunikation af Lean samt anvende de vigtigste Lean værktøjer.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal inden for Lean ledelsesområdet have viden om Lean filosofiens teoretiske udgangspunkt samt kunne forstå, forholde sig til, fortolke og formidle Lean filosofiens vilkår, dimensioner og perspektiver.
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå områdets anvendelse af teori og metode inden for Lean ledelse
- Skal kunne forholde sig til den systemiske tilgang til arbejdet med Lean ledelse
- Skal have forståelse for sammenhængen mellem Lean og teams, som metoder til involvering af medarbejdere i at skabe en Lean kultur, kendetegnet ved fokus på værdiskabelse og løbende forbedringer.
- Skal have kendskab til en række af de mest anvendte Lean værktøjer.

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for Lean ledelses området.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder.
- Skal kunne etablere de nødvendige kommunikationsstrukturer og formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til alle interessenter i forbindelse med implementering og drift af Lean ledelse
- Skal kunne positionere sig forskelligt som leder og inddrage medarbejderne aktivt i Lean processen ved anvendelse af systemiske værktøjer som fx fair proces og domæneteori
- Skal kunne vurdere arbejdsmiljømæssige påvirkninger ved implementering af Lean.

Kompetencer

- Skal kunne lede udviklingsorienterede og /eller tværfaglige arbejdsprocesser indenfor Lean ledelse
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til Lean ledelse
- Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til Lean i praksis
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen ledelsespraksis

Indhold:

- Forståelse for Lean ledelse som ledelsesfilosofi, der leder hen på praksisnære teorier/værktøjer/stile der anvendes i dag og i den nærmeste fremtid
- Teamledelse som ledelsesværktøj til inddragelse af medarbejderne i driften af Lean
- Kommunikationsrutiner som fx tavlemøder til visualisering, formidling af resultatmål og udvikling af Lean processen
- Arbejdsmiljømæssige forholdsregler og påvirkninger ved implementering af Lean
- Lean værktøjer og metoder
- Forandringsledelse

Modul Vf5: Projektstyring i praksis

ECTS-point: 10

Eksamen: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med ekstern censur og bedømmelse efter 7-trins skalaen. Caseoplægget er enten en kort beskrivelse af et scenarie på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400 tegn inkl. mellemrum, eller eksempelvis et kort videooplæg, eller lignende, der skildrer en relevant, virkeligheds-

nær situation fra egen praksis. Erhvervs casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Formål: At den studerende opnår en kompetence i at udvikle, gennemføre, afslutte projekter i organisationen

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal inden for projektledelsesområdet eller i et bredere perspektiv på fagområdet have udviklingsbaseret viden om projektledelse områdets praksis og central anvendt teori og metode.
- Skal have viden om og forståelse for organisationens situation og omgivelser. Som projektleder er det væsentligt at besidde den organisatoriske viden for at kunne agere som leder af projekter (i et krydspres mellem drift/hierarki og netværk).
- Skal kunne anvende forskellige metoder og teorier inden for projektledelse og projektstyring og projektdeltagelse
- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå områdets anvendelse af teori og metode inden for projektledelse og styring

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til projektledelsesområdets praksis og arbejdsprocesser
- Skal have overblik over forskellige projektyper
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser i relation til projektformål og delmål
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for projektledelse til projektets interessenter
- Skal kunne iagttage og indsamle empiri om projektledelse og styring samt relatere empirien til egen organisation og til egne ledelsesmæssige forhold, udfordringer og tiltag på en relevant måde.

Kompetencer

- Vil kunne indgå naturligt i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser inden for projektstyring og projektledelse
- Skal kunne varetage ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til projektledelses praksis
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen ledelses praksis indenfor projektområdet

Indhold:

-
- Grundelementer og sammenhæng i forbindelse med initiering/ udvikling og gennemførelse af et projekt
 - Projektlederens kommunikation- proces- og ledelsesopgaver
 - Projektetableringen og mandat samt evaluering
 - Projektværktøjer
-

Modul Vf6: Forandringsledelse

Formål: At give den studerende såvel teoretisk som praktisk viden til at kunne analysere og lede forandrings- og udviklingsprocesser i organisationer.

ECTS: 10

Eksamensform: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med intern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Caseoplægget er enten en kort beskrivelse af et scenarie på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400 tegn inkl. mellemrum, eller eksempelvis et kort videooplæg, eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Har kendskab til centrale teorier og metoder til planlægning og gennemførelse af forandrings- og udviklingsprocesser.
- Har kendskab til kommunikationens betydning i forbindelse med planlægning og gennemførelse af forandrings- og udviklingsprocesser og kan forholde sig bevidst og analyserende til kommunikationssituationen og dennes betydning.
- Har kendskab til relevante værktøjer til gennemførelse af forandrings- og udviklingsprocesser.
- Har kendskab til de ledelsesmæssige krav og forventninger, som medarbejdere samt øvrige interessenter stiller til gennemførelse af forandrings- og udviklingsprocesser

Færdigheder

- Kan vurdere forskellige ledelsesformers effektivitet i konkrete forandringssituationer
- Kan vurdere og vælge relevante løsningsmodeller i konkrete forandringssituationer
- Kan vurdere praksisnære problemstillinger til ledelse og styring af forandrings- og udviklingsprocesser i forhold til egen organisation

Kompetencer

- Kan anvende udvalgte projektstyringsværktøjer og forandringsmodeller til at planlægge, strukturere og gennemføre konkrete forandringer i forhold til egen organisation.

-
- Kan formidle praksisnære faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller, ikke-specialister samt øvrige interessenter.
 - Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til forandringsledelse
 - Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen ledelses praksis

Indhold

- Forandringsmodeller og teorier
 - Kommunikation som forandringsværktøj
 - Ledelse af forandrings- samt udviklingsprocesser
 - Forandringspsykologien
 - Værktøjer til planlægning og gennemførelse af forandringer/ gennemførelse af forandringsprocesser
-

Modul Vf7: Coaching og Konfliktåndtering

Formål Formålet er, at den studerende udvikler sin ledelseskompetence med særligt fokus på lederens rolle i forbindelse med coaching som konfliktåndteringsproces. Der tages udgangspunkt i et kommunikationsteoretisk perspektiv, hvor coaching som værktøj til konfliktåndtering, mediation samt teamcoaching indgår. Desuden indgår som et væsentlig element følelsesmæssig intelligens så individets relationer i forbindelse med konfliktåndtering udvikles optimalt.

ECTS 10

Eksamensform: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med ekstern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Caseoplægget er enten en kort beskrivelse af et scenarie på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400 tegn inkl. mellemrum, eller eksempelvis et kort videoplæg, eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå områdets anvendelse af teori og metode inden for håndtering af konflikter i organisationen
- Skal have viden om organisationsforståelse i forhold til coaching i relation til konfliktåndtering.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

Færdigheder

-
- Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til coaching i forbindelse med konflikthåndtering
 - Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til coaching, konflikt-håndtering, konfliktløsning på individ/afdeling og på teamniveau.
 - Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger, der involverer coaching og konflikthånd-tering, og vælge relevante løsningsmodeller.
 - Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsproces-ser i relation til problematikker i forbindelse med organisatoriske konflikter

Kompetencer

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede processer inden for organisatorisk coaching og konflikthåndtering
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til konflikthåndtering i organisationen
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen ledelses praksis omkring konflikt-håndtering i organisationer og indenfor eget ledelsesmæssige felt

Indhold:

- Teorier / modeller/ værktøjer til konflikthåndtering og løsning på individ/gruppe og organi-satorisk niveau hvor organisationen er i højeste kontekst
- Teori og modeller omkring coaching som et af værktøjerne til konflikthåndtering på indi-vid/afdeling / teamniveau
- Kommunikationsteori og modeller der knytter sig til organisatorisk konflikt/opløsning/ løs-ning
- De organisatoriske rammer og processerne omkring konfliktsituationerne
- Psykologien – mindsettet og de ledelsesmæssige/medarbejdermæssige kompetencer der knytter sig til området

Modul Vf8: Mediation

Formål: At give de studerende teoretisk og praktisk viden til at kunne fungere som mediator i konflikter mellem to eller flere parter.

ECTS 10

Eksamensform: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med intern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Caseoplægget er enten en kort beskrivelse af et scenarie på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400 tegn inkl. mellemrum, eller eksempelvis et kort videooplæg, eller lignende, der skildrer en relevant, virkeligheds-nær situation fra egen praksis. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal have viden om centrale teorier og metoder til mediation og forståelse for anvendelse af denne viden i et bredere perspektiv
- Skal have viden om den 5 fasede mediationsproces, der bygger på den naturlige beslutningsproces samt de etiske vilkår, der ligger til grund for etableringen af en mediationsproces.
- Skal kunne forstå mediation i et bredere perspektiv og hvordan mediation kan implementeres i egen ledelsespraksis.

Færdigheder

- Skal kunne anvende mediationsprocessen, der vil give færdigheder til at støtte og facilitere som mediator i konflikter mellem to eller flere parter, samt kunne supervisere eller coache andre i deres arbejde med konflikter.
- Skal kunne vurdere en konflikt, og vælge hvilket konfliktløsningsredskab, der skal anvendes.
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.
- Skal kunne formidle mediation og vind-vind konfliktløsning.

Kompetencer.

- Skal kunne håndtere konfliktløsningsprocesser i en erhvervsretlig kontekst.
- Skal selvstændigt og ansvarligt kunne håndtere viden og færdigheder ift. ledelse og styring af konfliktløsningsprocesser.
- Skal kunne udvikle egen ledelsespraksis indenfor organisatorisk mediation

Indhold:

- Teori, værktøjer, processer inden for mediationsområdet generelt og når organisationen er i højeste kontekst
- Psykologiteorien der er knyttet til området konflikter
- Kommunikationen der er knyttet til området
- Leder og medarbejder stile og profiler
- Facilitering og faciliteringsprocesser i organisatorisk kontekst

Modul Vf9: Filosofi i ledelse

Formål: At den studerende gennem arbejdet med anskuelser og strømninger får forståelse for den filosofiske udviklingsproces. Den studerende skal kunne beskrive, forklare og sammenholde filosofiske idéer, deres virkelighedsopfattelser og samfundssyn. At kunne transformere ledelsesfilosofi fra dette årtusinde samt fra de klassiske filosoffer til egen ledelsesmæssige praksis.

ECTS 10

Eksamensform: Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt, med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Med kort projekt menes, at projektet samlet set maksimum må være på 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det korte projekt indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal inden for ledelsesfilosofien eller i et bredere perspektiv på fagområde have udviklingsbaseret viden om ledelsesfilosofien anvendt teori og metode.
- Skal have viden om og forståelse for organisationens situation og omgivelser.
- Skal have overblik over forskellige filosofiske strømninger

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser i relation til forskellige ledelsesfilosofier
- Skal kunne formidle praksisnærhed i forbindelse med handlemuligheder indenfor ledelsesfilosofi
- Skal kunne iagttage og indsamle empiri om ledelsesfilosofi samt relatere empirien til egen organisation og til egne ledelsesmæssige forhold, udfordringer og tiltag på en relevant måde.

Kompetencer

- Vil kunne indgå naturligt i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser inden for fagområdet
- Skal kunne varetage ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til ledelsesfilosofien
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen ledelses praksis indenfor området

Indhold:

- Teori, værktøjer, processer inden for moderne ledelsesfilosofi
- Ledelsesparadigmer der knyttes til nutidens og fremtidens ledelsesfilosofi
- Klassisk ledelsesfilosofi og dens betydning for nutidens ledelse
- Kommunikationen og kommunikationsprocesserne der knytter sig til forskellige former for ledelsesfilosofi
- Triangulering af klassisk og moderne ledelsesfilosofi med egen lederudvikling

Modul Vf10 Arbejds miljø

Formål: Den studerende opnår en kompetence, som bygger på forståelse af regulering af arbejdsmiljøområdet og for arbejdsmiljøforhold i virksomheden, således at den studerende vil kunne tage professionel del i planlægningen og udførelsen af tiltag i forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet på arbejdspladsen.

ECTS 10

Eksamensform: Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt, med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Med kort projekt menes, at projektet samlet set maksimum må være på 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det korte projekt indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- skal have udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for arbejdsmiljø området i Danmark
- skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af arbejdsmiljøområdet og reguleringen af dette.

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber indenfor reguleringen af arbejdsmiljøarbejdet i Danmark
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder indenfor arbejdsmiljø området

Kompetencer

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdsmiljøområdet
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med arbejdsmiljøet
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden om arbejdsmiljøet

Indhold:

- Arbejds miljøreguleringen i Danmark, herunder udviklingen siden arbejdsmiljølovens vedtagelse i 1975. Arbejds miljøområdet aktørers roller og funktioner.
- Arbejds miljøorganisationens og arbejdsmiljørepræsentantens roller og ansvar.
- Arbejdspladsvurdering, regler og metoder. Herunder risikovurdering og forståelse.
- Hvad er sikkerhedskultur og hvordan kan der arbejdes med sikkerhedskultur og ulykkesforebyggelsesmetoder.
- Psykisk arbejdsmiljø i forhold til faktorer, der påvirker det psykiske arbejdsmiljø
- Metoder til måling og forebyggelse af det psykiske arbejdsmiljø

Modul Vf11 Arbejds miljøledelse

Formål: Den studerende opnår en kompetence, som bygger på forståelse af ledelse af processer og resultater inden for arbejdsmiljøområdet og for arbejdsmiljøforhold i virksomheden, således at den studerende vil kunne tage professionel del i ledelse af planlægningen og udførelsen af tiltag og processer.

ECTS 10

Eksamensform: Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt, med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Med kort projekt menes, at projektet samlet set maksimum må være på 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det korte projekt indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- skal have udviklingsbaseret viden om praksis og central anvendt teori og metode inden for ledelse af arbejdsmiljø området
- skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå erhvervets anvendelse af ledelse af arbejdsmiljøområdet

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber inden for ledelsesreguleringen af arbejdsmiljøarbejdet i Danmark
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder indenfor ledelse af arbejdsmiljø området

Kompetencer

- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ledelse af arbejdsmiljøområdet
- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med ledelse af arbejdsmiljøet i virksomheden
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden om arbejdsmiljøet og ledelse af dette

Indhold:

- Ledelse af systematisk arbejdsmiljøarbejde – metoder og processer
- Ledelse af de forebyggende processer herunder risikovurdering, principper og anvendelse for kendskab til forebyggelsesprincipper inden for det psykiske og fysiske arbejdsmiljø
- Ledelse af processer i virksomheden

-
- Arbejdsmiljøstandarder
-

Modul Vf12 Interkulturel Ledelse og samarbejdsprocesser

Formål: At den studerende efter at have gennemført modulet kan agere ledelsesmæssigt interkulturelt kompetent, herunder kommunikere interkulturelt adækvat i relation til en globaliseret verden afstemt efter såvel organisationens internationale/nationale/ lokale identitet/profil.

ECTS 10

Eksamensform: Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt, med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Med kort projekt menes, at projektet samlet set maksimum må være på 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det korte projekt indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for interkulturel ledelse
- Skal have forståelse af praksis samt centrale anvendte teorier og metoder inden for interkulturel ledelse.
- Skal forstå væsentlige virkninger af konkret ledelsespraksis i forbindelse med interkulturel ledelse såvel på det globale/ organisatoriske plan som på det personlige.

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til interkulturel ledelse af arbejdsprocesser
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser i relation til interkulturel ledelse
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for interkulturel ledelse til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser inden for interkulturel ledelse
- Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til praksis
- Skal kunne udvikle egen ledelses praksis inden for det interkulturelle område
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer

Indhold:

-
- Global – national identitet- og kulturforståelse
 - Interkulturel ledelses- og kommunikationsprocesser og modeller
 - Kulturkontekstuel konflikthåndtering
 - Magt og beslutningsprocesser i interkulturelle konstellationer
 - Kulturel mangfoldighedsfacilitering
-

Modul Vf13 Ledelse der skaber social kapital

Formål: At sætte den studerende i stand til at kombinere ledelse af opgaver og ledelse der skaber social kapital. Formålet er endvidere, at studerende kan se social kapital som en vigtig ressource, når ledelsen skal takle nye udfordringer om krav om innovation, samarbejde, selvledelse og opstillingsparathed.

ECTS 5

Eksamensform: Mundtlig prøve med baggrund i en individuel synopsis og med intern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Synopsen må maksimalt være på fire normalsider svarende til 4 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Synopsen tæller ikke med i karakteren, men er udelukkende et oplæg til eksaminationen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal inden for arbejdet med social kapital have udviklingsbaseret viden om områdets fokus; tillid, retfærdighed og samarbejde som en egenskab ved virksomheden og centrale anvendte teorier og metoder.
- Skal kunne forstå væsentlige virkninger når sammenhængen mellem social kapital og virksomhedens performance indgår i et samspil med medarbejderne

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til ledelse, der skaber social kapital
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for arbejdet med virksomhedens sociale kapital til samarbejdsparter og brugere

Kompetencer

- Skal kunne identificere og udvikle egen ledelsestilgang og ledelsespraksis til ledelse der skaber social kapital
- Skal i kraft af indsigt i ledelse der skaber social kapital på et styrket grundlag kunne varetage organisatoriske udviklingsprocesser og dermed organisatorisk målopfyldelse.
- Skal i en struktureret sammenhæng og i forskellige læringsmiljøer kunne identificere og tilpasse sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for området og derigennem udvikle egen praksis i ledelse der skaber social kapital

Indhold:

- Sammenhængen mellem social kapital og virksomhedens performance
 - Social kapital som en ressource og en produktiv kraft, der giver synergi i organisationen
-

Modul Vf15 Lederens forretningsforståelse

Formål: At den studerende gennem refleksion over praksis og teori udvikler sin forståelse af virksomhedens økonomiske sammenhænge og anvendelse af økonomiske data i ledelsesmæssige beslutninger.

ECTS 10

Eksamensform: Mundtlig prøve med baggrund i en individuel synopsis og med intern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Synopsen må maksimalt være på fire normalsider svarende til 4 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Synopsen tæller ikke med i karakteren, men er udelukkende et oplæg til eksaminationen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal kunne definere behovet for økonomiske data som ledelsesværktøj
- Skal inden for det økonomiske område have udviklingsbaseret viden, teori samt praksis

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber samt kunne anvende de færdigheder, der knytter sig til anvendelse af økonomiske data som ledelsesværktøj
- Skal kunne vurdere forskellige former for økonomirapportering samt opstille og vælge blandt beslutningsmuligheder
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og anvise justeringer begrundet i virksomhedens økonomiske data
- Skal kunne udarbejde og vurdere konkrete investerings- og finansieringsforslag

Kompetencer

- Skal kunne læse et årsregnskab og forstå sammenhængen mellem resultatopgørelse, balance og likviditet
- Skal kunne forstå begreber som likviditet, driftskapital, omsætningshastigheder, nøgletal mv.
- Skal kunne tolke nøgletal og kunne se deres begrænsninger
- Skal kunne definere behovet for økonomiske data for at kunne sikre et korrekt beslutningsgrundlag for ledelsesbeslutninger

Indhold:

- Lederens behov for økonomisk information
 - Resultatopgørelse, balance og likviditet
 - Nøgletal og anvendelse af disse
 - Likviditetsanalyser
 - Likviditetsstyring og planlægning
 - Investerings- og finansieringsanalyser
 - Udvikling af egen læring og egen praksis
 - Metodeteori med fokus på problemformulering og metode
-

Modul Vf16 Positiv psykologi i ledelse

Formål: At den studerende gennem refleksion over praksis og teori indenfor fagområdet styrker sin ledelsesmæssige handlekraft ved at udvikle evnen til at forstå, hvad der gør, at mennesker trives og præsterer optimalt. Formålet er endvidere at få kendskab til hvordan styrkebaseret medarbejderudvikling fremmer udvikling, trivsel og engagement på arbejdspladsen.

ECTS 5

Eksamensform: Mundtlig prøve med baggrund i en individuel synopsis og med intern censur og bedømmelse efter 7- trins skalaen. Synopsen må maksimalt være på fire normalsider svarende til 4 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Synopsen tæller ikke med i karakteren, men er udelukkende et oplæg til eksaminationen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal inden for den positive psykologis område have udviklingsbaseret viden om områdets praksis og central anvendt teori og metode og kunne bringe den positive psykologis resultater ind i en arbejdsmæssig kontekst

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og konkrete redskaber til opbygning af psykologisk kapital: Graden af optimisme, håb, selvtillid og modstandskraft
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger, flytte fokus og skabe handlekraft og engagement

Kompetencer

-
- Skal kunne lede udviklingsorienterede situationer på det relevante ledelsesniveau og skabe flow, engagement og udvikling ved at sætte fokus på medarbejdernes styrker.
 - Skal på et reflekteret grundlag i egen afdeling kunne anvende styrkebaseret ledelse til udvikling af egen ledelsestilgang og ledelsespraksis i forbindelse med anvendelsen af positiv psykologi

Indhold:

- Personligt, reflekteret og autentisk lederskab i forbindelse med anvendelsen af positiv psykologi, så det giver positiv mening
- Hvordan ledelse, der fokuserer på og fremelsker egne, medarbejdernes og organisationens styrker, er med til at skabe resultater på både den økonomiske og den menneskelige bundlinje.

Modul Vf17 Positiv psykologi i organisationen

Formål: At den studerende på et reflekteret grundlag kan omsætte mål til konkrete og realistiske udviklingsprocesser, der skaber følgeskab og bidrager til sammenhængskraften i organisationen.

Formålet er endvidere at forstå, hvordan principperne bag positiv psykologi kan være medvirkende til at bringe organisationer hurtigere og bedre fra A til B i forandringsprocesser.

ECTS 5

Eksamensform: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med intern censur og bedømmelse efter 7-trins skalaen. Caseoplægget er enten en kort beskrivelse af et scenarie på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400 tegn inkl. mellemrum, eller eksempelvis et kort videooplæg, eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal inden for den positive psykologiske område have udviklingsbaseret viden om områdets praksis og centralt anvendt teori og metode. Herunder hvilke sammenhænge der er imellem positiv psykologi og business outcomes.

Færdigheder

- Skal kunne deltage aktivt i at realisere organisationens mål ved anvendelse af positiv psykologi til at skabe arbejdsglæde, motivation og bedre resultater

- Skal i lyset af organisationens overordnede behov og ud fra en selvstændig vurdering kunne skabe forskellige tilgange til arbejdet

Kompetencer

- Skal kunne bruge viden og værktøjer fra positiv psykologi til at lede udviklingsorienterede situationer på det relevante ledelsesniveau, herunder kunne reducere stress og skabe positive relationer på kryds og tværs i organisationer
- Skal kunne anvende styrkebaseret ledelse og arbejde med styrker der fremmer produktivitet og effektivitet

Indhold:

- Hvordan kobler man positiv psykologi til 'forretningen' og oversætter det til resultater på bundlinjen?
- Udvikling af processen, der bruger positiv psykologi til at skabe vækst og engagement, samt giver mening og handling hos medarbejdere og ledere i organisationen.

Modul Vf19 Strategi i juridisk perspektiv

Formål: At give den studerende teoretisk og praktisk viden til allerede i den strategiske planlægning at tænke juraen ind og hermed styrke sin evne til at kunne træffe ledelsesmæssige og forretningsmæssige beslutninger med inddragelse af forebyggelse og risikofejninger ud fra et juridisk perspektiv.

ECTS 5

Eksamensform: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med intern censur og bedømmelse efter 7-trins skalaen. Caseoplægget er enten en kort beskrivelse af et scenarie på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400 tegn inkl. mellemrum, eller eksempelvis et kort videooplæg, eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal have viden om basale juridiske grundprincipper om aftalefrihed og særlige forretningsorienterede beskyttelsespræceptive områder.
- Skal kunne forstå forskellen på den juridiske risiko, den strategiske risiko og den omdømmemæssige risiko

Færdigheder

- Skal kunne formidle juridiske komplikationer og problemstillinger, der kan opstå i strategisk perspektiv.

-
- Skal kunne vurdere hvordan eventuelle tvister og problemer kan påvirke den overordnede strategi, og hvordan det er muligt at undgå dem.

Kompetencer

- Skal kunne deltage aktivt i at inddrage organisationens juridiske områder i strategisk ledelse
- Skal kunne udvikle kontrolstruktur i forhold til den valgte strategi

Indhold:

- Ud fra en strategisk og forretningsmæssig tilgang til emnet have overblik over lovgivning der regulerer virksomheden, herunder kendskab til de kontraktretlige bestemmelser som fx forpligtelser, opsigelse, annullering mv.

Modul Vf20 Procesfacilitering

Formål: At den studerende i en dynamisk vekselvirkning mellem teori og praksis udvikler sin kompetence i at facilitere mindre og større grupper med særligt fokus på at kunne facilitere i organisatorisk kontekst. Formålet er endvidere, at præsentere den studerende for faciliteringsteknikker og faciliteringsmodeller således, at den studerende kan anvende facilitering som begreb og metode med henblik på at skabe læring og udvikling.

ECTS 5

Eksamensform: Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt, med ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Med kort projekt menes, at projektet samlet set maksimum må være på 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det korte projekt indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for facilitering
- Skal kunne reflektere over egen stil i facilitering
- Have teoretisk og praktisk forståelse for vigtigste anvendte teorier, metoder og etisk kodeks inden for facilitering

Færdigheder

- Skal kunne designe læringsrum der skaber de bedste rammer for involvering, læring og resultater
- Skal kunne anvende og kombinere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser
- Skal kunne skabe de bedste rammer til at anvende ressourcerne, styrkerne og kompetencerne i grupper

Kompetencer

- Skal kunne skabe og opretholde et engageret miljø
- Skal kunne facilitere traditionelle møder såvel store som mindre grupper så de bliver involverende, effektive, målrettede og resultatskabende
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige lærings-/faciliteringsmiljøer

Indhold:

- Facilitering som metode og facilitering i praksis i organisatorisk kontekst
 - Interpersonel kommunikation og udviklende feedback
 - Rollen som facilitator
 - Teoretisk og praktisk forståelse for de vigtigste discipliner og kernekompetencer i facilitering
 - Etik og moral i facilitering i organisationer
 - Gruppepsykologisk forståelse
 - Beslutningsprocesser, koncensusdannelse og konflikthåndtering
 - Effekfulde værktøjer til facilitering af grupper
-

Modul Vf21 Teamledelse

Formål: At den studerende i en dynamisk vekselvirkning mellem teori og praksis udvikler sin kompetence i at etablere, udvikle og lede teams samt at opbygge en teambaseret kultur med tværgående tænkning, helhedsforståelse og med feedback som centrale elementer.

ECTS 5

Eksamensform: Mundtlig prøve med udgangspunkt i et individuelt kort projekt, med ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Med kort projekt menes, at projektet samlet set maksimum må være på 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det korte projekt indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal kende de vigtigste roller som teamleder
- Skal have viden om de vigtigste kendetegn i forskellige faser af en gruppes udvikling på vej til at blive et team
- Skal have forståelse af praksis samt de vigtigste anvendte teorier og metoder inden for teamledelse
- Skal have indsigt i kulturelle barrierer for etablering af en teamkultur

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere gruppeprocesser i mindre og større grupper i relation til teamledelse

Kompetencer

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen ledelsespraksis i relation til etablering og udvikling af teams
- Skal kunne identificere og påvirke forskellige teamroller og forstå at anvende disse til at udvikle teamet i den rigtige retning
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige lærings-/teambaserede miljøer

Indhold:

- Teamledelse som metode og teamledelse i praksis i organisatorisk kontekst
 - Gruppedynamik og processer
 - Teamets udviklingsfaser
 - Rollen som teamleder
 - Etik og moral i teamledelse i organisationer
 - Den organisatoriske kontekst for teamledelse
 - Kompetenceudvikling og teamledelse
-

Modul Vf22 Grundlæggende bestyrelsesansvar

Formål: At den studerende gennem refleksion over praksis og teori udvikler sin forståelse af det særlige i bestyrelsesarbejdes processer og roller i dette

ECTS 5

Eksamensform: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med intern bedømmelse efter 7-trins skalaen. Caseoplægget er enten en kort beskrivelse af et scenarie på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400 tegn inkl. mellemrum, eller eksempelvis et kort videoplæg, eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal have viden om bestyrelsespraksis og anvendelse af metode og teori inden for bestyrelsesområdet

- Skal have forståelse af praksis samt de vigtigste anvendte teorier og metoder inden for grundlæggende bestyrelsesarbejde
- Skal kunne definere hvor bestyrelsesarbejde differentierer sig fra andet ledelsesarbejde

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt af færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for bestyrelse af virksomheder og organisationer
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og anvise justeringer af arbejdsgange og arbejdsprocesser, som er særlige i forhold til bestyrelsesarbejde
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for grundlæggende bestyrelsesarbejde til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

- Skal kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til bestyrelsesarbejde
- Skal kunne varetage arbejdsområder som professionelt bestyrelsesarbejde indebærer
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis indenfor bestyrelsesarbejde

Indhold:

- Grundlæggende forståelse af bestyrelsesarbejdet i en SMV
- Bestyrelsesforståelse der leder hen på praksisnære teorier/værktøjer/stile der anvendes i dag og i den nærmeste fremtid
- Bestyrelsens og det enkelte medlems juridiske ansvar samt generel lovgivning på området
- Kommunikation og rapportering internt i bestyrelsen såvel som eksternt
- Samarbejdsformer i bestyrelsen og mellem bestyrelsen og direktionen
- Udvikling af egen læring og egen praksis
- Metodeteori med fokus på problemformulering og metode

Modul Vf23 Udvidet bestyrelsesansvar

Formål: At den studerende gennem refleksion over praksis og teori kan deltage professionelt i løsningen af bestyrelses opgaver og problemstillinger

ECTS 5

Eksamensform: Mundtlig prøve kombineret med en individuel erhvervs-case og med intern bedømmelse efter 7- trins skalaen. Caseoplægget er enten en kort beskrivelse af et scenarie på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400 tegn inkl. mellemrum, eller eksempelvis et kort videooplæg, eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær si-

tuation fra egen praksis. Erhvervs-casen indgår med en helhedsvurdering som en del af bedømmelsen.

Læringsmål: Den studerende...

Viden og forståelse

- Skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode samt kunne forstå områdets anvendelse af teori og metode inden for fagområdet
- Skal kunne vurdere hvordan bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan indtage en aktiv rolle i forhold til organisationen og dennes interesser
- Skal kunne forstå dilemmaer og mulige konflikter i relation til bestyrelsesrollen

Færdigheder

- Skal kunne formidle praksisnære bestyrelsesrelaterede problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere i og udenfor bestyrelser
- Skal kunne vurdere de strategiske aspekter af bestyrelsesarbejdet set i lyset af globaliseringen af både organisationen, og den verden den befinder sig i
- Skal på et forbedret grundlag forstå og oversætte best practice i relation til bestyrelsesprocesser og bestyrelsesmøder

Kompetencer

- Skal kunne indgå i og håndtere udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser indenfor professionelle bestyrelses arbejdsområder
- Skal i kraft af indsigt på et styrket grundlag kunne bidrage positivt til udvikling af både virksomhedens topledelse samt bestyrelsesarbejdet som helhed

Indhold:

- Bestyrelsesmæssige elementer og sammenhænge i nutidens og fremtidens globale og lokale aspekter
- Bestyrelsens og det enkelte medlems juridiske ansvar i en global kontekst samt transnational lovgivning på området
- Risikostyring for bestyrelser og det enkelte medlem
- Krisestyring og – kommunikation
- Evaluering af bestyrelsen og dens medlemmer
- Dilemmaer i bestyrelsesarbejdet
- Læring om beslutningstagning
- Metodeteori med fokus på problemformulering og metode