



# Eksamensreglement Virtuelt fremmøde 2020

Skriftlige og mundtlige eksaminer

Gældende fra 23. april 2020

# 1. Generelle regler

## Tilladte hjælpemidler – generelt for mundtlige og skriftlige eksaminer

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte.

## Vilkår for brug af IT/mobiltelefon

EAMVs generelle retningslinjer for anvendelse af IT skal overholdes.

1. Du må ikke anvende mobiltelefoner/tablets mv til at kommunikere med andre under eksamen. Det er bortvisningsgrund, hvis der er mistanke herom. Kommunikation via telefon med studiesekretæren (skriftlig eksamen) i forbindelse med tekniske problemer mv. og bedømmerne (mundtlig eksamen) er dog tilladeligt.
2. Du har pligt til at logge på med dit EAMV-login (brugernavn og adgangskode).
3. Du må **IKKE** kommunikere med nogen under eksamen, dvs. **ALLE** kommunikationstjenester (e-mail, Facebook, Twitter, Messenger, Skype, chatfunktioner i Teams etc.). Enhver form for anvendelse af kommunikationstjenester anses som snyd, og du bortvises fra eksamen ved brug heraf.  
EAMV vil kommunikere til de studerende via Teams vedrørende relevante praktiske eksamensforhold.
4. Ved brug af online lagrings- og videndelingstjenester, som fx Dropbox, OneDrive, Google Docs, One Note, iCloud, Teams eller tilsvarende, er det dit eget ansvar at sikre, at der ikke sker videndeling og plagiering mellem dig og dine medstuderende. Enhver form for videndeling og plagiering via lagrings- og videndelingstjenester vil blive anset som snyd, og du bortvises fra eksamen.
5. Det er ved eksaminer tilladt at anvende internettet til informationssøgning, men det **er under ingen omstændigheder tilladt at anvende internettet til kommunikation med andre omkring informationssøgning.**
6. Såfremt det ikke er muligt at aflevere digitalt på WISEflow efter de for eksamen angivne retningslinjer, er det dit eget ansvar at gøre opmærksom herpå i god tid og fremsende din eksamensbesvarelse via mail til studiesekretæren inden eksamens afslutning. Der skal vedhæftes et screendump af fejlmeddelelsen ifm upload af opgaven til WISEflow for at afleveringen er gyldig.  
Det er således under alle omstændigheder dit ansvar at sikre, at eksamensbesvarelsen afleveres korrekt og rettidigt.

### **Sygdom**

Husk, at det er dit ansvar at kontakte studiesekretæren, hvis du af en eller anden årsag er forhindret i at deltage i eksamen.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge ét af dine eksamensforsøg skal du indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen. Lægeerklæringen skal afleveres til studiesekretæren for din uddannelse senest 5 hverdage efter eksamensdagen.

Hvis du bliver syg under eksamen, skal studiesekretæren underrettes. Du skal ved en skriftlig eksamen selv vurdere, om en eventuelt udarbejdet eksamensbesvarelse er tilstrækkelig til bedømmelse, eller om du ønsker din eksamensbesvarelse annulleret/"aflevere blank". Ved afbrud af eksamen pga sygdom skal studiesekretæren straks underrettes, hvorefter der lukkes for din adgang til WISEflow. En afbrudt eksamen tæller som et eksamensforsøg, medmindre du indhenter en lægeerklæring.

Hvis årsagen til udeblivelse er andet end sygdom, skal dette meddeles EAMV skriftligt så vidt muligt på eksamensdagen. Vi vurderer herefter, om udeblivelsen kan sidestilles med sygdom.

### **Tidspunkt for sygeeksamen/reksamen**

Sygeeksamen finder sted ved næstkommende reksamen, hvis der er behov for en reksamen, og ellers ved ny ordinær eksamen.

Se eventuelt i studieordningen for din uddannelse (fuldtid) eller i Studieinformation for deltiduddannelser (deltid).

Du kan også kontakte studiesekretæren.

### **Reeksamination**

Hvis en eksamen ikke samlet er bestået med 02 eller bestået, kan du gå op til reksamen. Der henvises til den respektive uddannelse for specifikke oplysninger om den enkelte eksamen.

Hvis der er behov for en sygeeksamen/reksamen, skal du selv søge oplysninger herom og sikre at du bliver tilmeldt sygeeksamen/reksamen på studiekontoret.

### **Oplysning om karakterer**

For at se dit skriftlige eller mundtlige eksamensresultat kan du logge på WISEflow efter bedømmelsesperioden, som er ca. 2-3 uger efter skriftlige eksamener og få dage efter mundtlige eksamener. Telefoniske henvendelser til studiekontoret om karakterer kan **ikke** besvares.

### **Klager**

Klager over prøver eller andre bedømmelser, der indgår i eksamen, skal du indgive til EAMV. Oplysninger om hvordan du skal forholde dig, hvis du ønsker at klage, kan du se i eksamensbekendtgørelsen.

Vær opmærksom på, at en omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

## **Eksamensbekendtgørelsen, BEK nr. 18 af 09/01/2020**

Denne bekendtgørelse indeholder de vigtigste bestemmelser om censorernes, censorformandskabernes og uddannelsesinstitutionernes opgaver i forhold til prøverne.

## **2. Mundtlig eksamen**

For specifik information i forhold til din uddannelse kan du finde yderligere informationer i studieordningen (fuldtid), i Studieinformation for deltidsuddannelser (deltid), og på vores hjemmeside [www.eamv.dk](http://www.eamv.dk).

Udlevering af case til mundtlig eksamen forgår elektronisk i WISEflow og/eller i Teams.

Oplæg og/eller projekt til mundtlig eksamen afleveres elektronisk i WISEflow i en samlet fil i pdf-format. Materialerne skal være lavet til et pdf-format via en pc. Det må ikke være lavet til et pdf-format via en scanner/printer. Ikke korrekt afleverede materialer bedømmes ikke.

Du vil blive informeret på Teams/WISEflow vedr. udlevering af case og aflevering af oplæg/projekt.

Du skal selv have en computer til rådighed til alle mundtlige eksaminer, og det er dit ansvar at sikre, at soft- og hardware samt internetforbindelsen fra din lokation fungerer tilfredsstillende. Du er desuden ansvarlig for, på et aftalt tidspunkt, at kontakte eksaminator og teste internetforbindelse samt at Teams virker.

Såfremt der er uforudsete tekniske udfordringer i forbindelse med afviklingen af mundtlige prøver, vil bedømmerne kompensere dig ved at tildele dig ekstra tid svarende til de afbrydelser, der har været under prøven. Kan prøven ikke gennemføres pga. tekniske udfordringer, kan uddannelseschefen beslutte, at prøven afholdes enten digitalt eller fysisk på et andet tidspunkt.

Hvis du kommer for sent til en eksamen, har du ikke krav på at deltage i eksamen. EAMV kan dog tillade dig at deltage, hvis vi finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Lyd- og filmoptagelse under eksaminationen må kun finde sted efter forudgående tilladelse fra eksaminator og censor.

Eksaminator vil indkalde dig til det virtuelle eksamenslokale. Du skal derfor være klar til at blive kaldt op på Teams 15 minutter før det udmeldte eksamenstidspunkt. Hvis du ønsker at inddrage en præsentation, vil du skulle dele din skærm med bedømmerne. Alternativt kan du sende præsentationen til eksaminator via mail, der vil vise præsentationen fra sin skærm.

### **Tilsyn ved mundtlige eksaminer**

Prøven skal afvikles med kamera. Inden prøven påbegyndes skal bedømmerne have mulighed for at gennemse det rum, som du sidder i. Derudover kan du også blive bedt om at vise dit studiekort eller andet ID, hvis én eller flere af bedømmerne ønsker det. Du skal være alene i rummet.

Hvis andre end du, eksaminator og censor ønsker at overvære eksamen, skal de befinde sig i et særskilt rum med særskilt opkobling. Eksaminator skal have besked herom, så de kan inviteres ind til den virtuelle eksamen.

Det er eksaminators ansvar at sikre, at betingelserne for at afholde prøven er opfyldt. Hvis eksaminator bliver i tvivl om, hvorvidt betingelserne er opfyldt, skal eksaminator afbryde prøven.

Overtrædelse af disse bestemmelser vil medføre bortvisning fra eksamen.

## **3. Skriftlig eksamen**

Der er adgang til internettet under eksamen, da besvarelserne skal afleveres elektronisk i WISEflow. Se i studieordningen (fuldtid) eller Studieinformation for deltidsuddannelser (deltid), hvad der helt specifikt gør sig gældende for din uddannelse, herunder plagiat.

Du er selv ansvarlig for at tilvejebringe det nødvendige IT-udstyr og internetforbindelser til alle skriftlige eksamener, og det er dit ansvar at sikre, at soft- og hardware er testet og fungerer tilfredsstillende.

Opgaver til den skriftlige eksamen vil blive uploadet elektronisk i WISEflow. Du vil blive informeret på Teams/WISEflow inden eksamen.

Opgavebesvarelser og/eller projekter ifm skriftlig eksamen afleveres elektronisk i WISEflow i en samlet fil i pdf-format. Materialerne skal være lavet til et pdf-format via en pc. Det må ikke være lavet til et pdf-format via en scanner/printer. Ikke korrekt afleverede materialer bedømmes ikke.

Alle skriftlige eksamensbesvarelser skal have følgende oplysninger på hver enkelt side:

- Dit navn
- Klasse-/holdnavn
- Fag el. eksamensbetegnelse
- Sidetal

Eksamensopgaver, materialer mv må ikke distribueres og videreformidles til andre, før eksamenstiden er udløbet.

### **Tilsyn ved skriftlig eksamen**

Når skriftlige prøver og eksaminer afvikles virtuelt, er det ikke muligt at føre det vanlige fysiske tilsyn med, hvorvidt de studerende anvender ikke-tilladte hjælpemidler. Derfor vil alle afleveringer blive plagiat screenet via WISEflow.

### **Mødetidspunkt til skriftlig eksamen**

Du skal være logget på og have forbindelse til WISEflow og Teams, senest 30 minutter før eksamens begyndelse.

Hvis du kommer for sent til en eksamen, har du ikke krav på at deltage i eksamen. EAMV kan dog tillade dig at deltage, hvis vi anser det for udelukket, at du kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og vi finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Eksamenstiden forlænges dog ikke tilsvarende din forsinkelse.

Hvis du efter eksamensstart opgiver at færdiggøre din eksamensbesvarelse, skal du uploade det, som du har skrevet og trykke "aflever". Ønsker du ikke at aflevere noget, trykker du "aflever blank". Uanset hvordan du afleverer, vil det tælle som et eksamensforsøg. Du skal derefter omgående kontakte studiestekretæren, som lukker for din adgang til WISEflow. Du har dermed afbrudt eksamen og kan ikke logge ind til eksamen igen.

Såfremt du under eksamen gentagne gange eller på anden måde groft overtræder EAMVs eksamensreglement, kan EAMV bortvise dig fra eksamen.

Gribes du i utvivlsomt og uretmæssigt forsøg på at skaffe dig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, udelukkes/bortvises du straks fra eksamen. Se studieordningens afsnit om plagiat.

### **Navneopråb og gennemgang af regler før skriftlig eksamens begyndelse**

Du skal tilkendegive sig via Teams chatfunktion, der er tilknyttet den pågældende eksamen senest 30 min forud for eksamen.

Du skal desuden have dit webcamera tændt fra senest 30 min forud for eksamen og indtil du afslutter eksamen.

Her vil generelle regler for eksamen blive gennemgået af studiestekretæren.

### **Henvendelse til Studiestekretær og bedømmere**

Der vil være studiestekretær tilgængelig under hele eksamensforløbet.

Før, under og umiddelbart efter eksamen skal al henvendelse ske til studiestekretæren.

Overtrædelse af disse bestemmelser vil medføre bortvisning fra eksamen.