



# Eksamensreglement 2020

Erhvervsakademi- og professions-  
bacheloruddannelserne

Skriftlige og mundtlige eksamener  
Fuldtidsuddannelserne



### **Mundtlig eksamen**

For specifik information i forhold til din uddannelse kan du læse om eksamensreglerne i fagbeskrivelsen eller i studieordningen på vores hjemmeside [www.eamv.dk](http://www.eamv.dk) eller spørge din underviser.

Udlevering af case til mundtlig eksamen kan foregå både elektronisk i WISEflow og på papir, såfremt den studerende ønsker casen i papirform.

Oplæg og/eller projekt til mundtlig eksamen afleveres elektronisk i WISEflow i en samlet fil i pdf-format. Oplægget/projektet skal være lavet til et pdf-format via en pc. Det må ikke være lavet til et pdf-format via en scanner/printer.

De studerende vil blive informeret på Fronter/WISEflow vedr. udlevering af case og aflevering af oplæg/projekt.

Du skal selv medbringe en computer til alle mundtlige eksaminer, og det er dit ansvar at sikre, at der er soft- og hardware til tilslutning af projektor, samt at det fungerer i eksamenslokalet.

Såfremt der allerede er en computer i eksamenslokalet, skal du selv medbringe USB-stik med det nødvendige materiale. Det er dit ansvar at undersøge hvilke programmer/versioner, der er tilgængelig på den pc, der evt. stilles til rådighed.

Hvis du kommer for sent til en eksamen, har du ikke krav på at deltage i eksamen. EAMV kan dog tillade dig at deltage, hvis vi finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Lyd- og filmoptagelse under eksaminationen må kun finde sted efter forudgående tilladelse fra eksaminator og censor.

### **Skriftlig eksamen**

De fleste uddannelser har adgang til internettet under eksamen, da besvarelsenerne skal afleveres elektronisk i WISEflow. Se i studieordningen, hvad der helt specifikt gør sig gældende for din uddannelse, herunder plagiat.

Du skal selv medbringe det nødvendige IT-udstyr til alle skriftlige eksamener, og det er dit ansvar at sikre, at soft- og hardware fungerer.

Opgaver til den skriftlige eksamen vil blive uploadet elektronisk i WISEflow og/eller udleveret i papirform. De studerende vil blive informeret på Fronter/WISEflow inden eksamen.

Såfremt der er krav om aflevering af eksamensbesvarelse på papir, skal dette ske på EAMV's eksamenspapir.

Den trykte eksamensopgave må ikke tages med ud af lokalet, før eksamenstiden er udløbet.

Hvis du kommer for sent til en eksamen, har du ikke krav på at deltage i eksamen. EAMV kan dog tillade dig at deltage, hvis vi finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

### Tilladte hjælpemidler – generelt for mundtlige og skriftlige eksaminer

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – også medbragte USB-stik/CD-rom/DVD, men disse må ikke afleveres og indgå i karakterbedømmelsen. Vedrørende brug af IT, se venligst nedenstående afsnit om "Generelle vilkår for brug af IT/mobiltelefon".

### Generelle vilkår for brug af IT/mobiltelefon

EAMVs generelle retningslinjer for anvendelse af IT skal overholdes.

1. Hvis du til eksamen medbringer din mobiltelefon, skal den slukkes og afleveres til de tilsynsførende. Det er bortvisningsgrund, hvis der ved stikprøvekontrol bliver konstateret fund af mobiltelefon, der ikke er afleveret til tilsynsførende.
2. Anvendes tablets ifm brug af elektronisk undervisningsmateriale, skal evt SIM-kort afleveres til de tilsynsførende. Det er bortvisningsgrund, hvis der ved stikprøvekontrol bliver observeret tablets, hvor evt SIM-kort ikke er afleveret til tilsynsførende.
3. Hvis der i eksamensreglementet i dit fag står "Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte" betyder det, at man også må medbringe USB-stik/CD-rom/DVD med indhold, men de må ikke afleveres og indgå i karakterbedømmelsen. Dog må der ikke medbringes USB-stik/CD-rom/DVD, som kræver installering af program.
4. Du skal selv medbringe USB-stik/CD-rom/DVD, hvorpå eksamensbesvarelsen gemmes løbende eksamenstiden igennem.
5. Alle skriftlige eksamensbesvarelser skal have følgende oplysninger på hver enkelt side:
  - Dit navn
  - Klasse-/holdnavn
  - Fag el. eksamensbetegnelse
  - Sidetal
6. Du har pligt til at logge på EAMV's netværk og internet med dit EAMV-login (brugernavn og adgangskode).
7. Du må **IKKE** kommunikere med nogen i eksamenslokalet eller udenfor, dvs. **ALLE** kommunikationstjenester (e-mail, Facebook, Twitter, Messenger, Skype, chatfunktioner i Teams etc.), **SKAL** være lukket ned under hele opholdet i eksamenslokalet. Enhver form for anvendelse af kommunikationstjenester anses som snyd, og du bortvises fra eksamen. Det er dit eget ansvar at sikre, at tjenesterne ikke kører i baggrunden.
8. Ved brug af online lagrings- og videndelingstjenester, som fx Dropbox, OneDrive, Google Docs, One Note, iCloud, Teams mv. er det dit eget ansvar at sikre, at der ikke sker videndeling og plagiering mellem dig og dine medstuderende. Enhver form for videndeling og plagiering via lagrings- og videndelingstjenester vil blive anset som snyd, og du bortvises fra eksamen.
9. Det er ved de fleste eksaminer tilladt at anvende internettet til informationssøgning, men det **er under ingen omstændigheder tilladt at anvende internettet til kommunikation med andre under eksamen**. EAMV forbeholder sig ret til at udtage et antal computere umiddelbart efter eksamens afslutning, som sendes til IT-afdelingen til kontrol af trafik på internettet, med henblik på afsløring af eksamenssnyd i form af ulovlig kommunikation. I så fald vil den studerendes computer blive tilbageholdt i 48 timer.

10. Du må **IKKE** have hovedtelefoner på under eksamen.
11. Såfremt det ikke er muligt at aflevere digitalt på WISEflow efter de for eksamen angivne retningslinjer, er det dit eget ansvar at gøre opmærksom herpå i god tid og aflevere eksamensopgaven på USB-stik inden eksamens afslutning. Det er således under alle omstændigheder dit ansvar at sikre, at eksamensbesvarelsen afleveres korrekt og rettidigt.
12. Der ydes ikke IT-bistand ved brug af eget medbragt IT-udstyr.

### **Mødetidspunkt til eksamenslokalet**

Du skal møde i så god tid, at du kan være på plads og klar i eksamenslokalet 15 minutter før eksamens begyndelse.

Eksamenslokalet vil ved de skriftlige være åbent ca. 1 time før eksamens begyndelse til opsætning af pc og evt. printer.

Hvis du kommer for sent til en eksamen, har du ikke krav på at deltage i eksamen. EAMV kan dog tillade dig at deltage, hvis vi anser det for udelukket, at du kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og vi finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Du må ikke gå ind i eksamenslokalet, før de tilsynsførende giver tilladelse dertil. Eksamenstiden forlænges dog ikke tilsvarende din forsinkelse.

### **Ophold i eksamenslokalet**

Forlader du eksamenslokalet uden tilladelse eller uden ledsagelse af en tilsynsførende, har du dermed afbrudt eksamen og må ikke komme ind igen.

Hvis du efter eksamensstart opgiver at færdiggøre din eksamensbesvarelse, skal du uploade det, som du har skrevet og trykke "aflever". Ønsker du ikke at aflevere noget, trykker du "aflever blank". Uanset hvordan du afleverer, vil det tælle som et eksamensforsøg. Du skal derefter kontakte en tilsynsførende, som følger dig hen til studiekontoret, hvor der lukkes for din adgang til WISEflow. Du har dermed afbrudt eksamen og må ikke komme ind igen. Din pc og noter skal forblive i eksamenslokalet og kan først udleveres ved eksamens officielle afslutning.

Såfremt du under eksamen gentagne gange eller på anden måde groft overtræder EAMVs eksamensreglement, kan EAMV bortvise dig fra eksamen.

Gribes du i utvivlsomt og uretmæssigt forsøg på at skaffe dig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, bortvises du straks fra eksamen. Se studieordningens afsnit om plagiat.

Forlader du eksamenslokalet inden eksamens afslutning pga. afsluttet eksamen eller anden uforudset årsag, som fx sygdom eller bortvisning, skal du efterlade alle medbragte rekvisitter (pc, telefon, tablet mv) og kan først afhente det ved eksamens officielle afslutning.

Eksamenslokalet må ikke forlades de sidste 30 minutter af eksamenstiden – det være sig i forhold til aflevering af eksamensbesvarelsenerne, rygning, toiletbesøg mv.

### **Navneopråb før eksamens begyndelse**

Dit navn vil blive råbt op til kontrol af, at alle er kommet.

### **Rygning**

Det er ikke tilladt at ryge i bygningen.

### **Henvendelse til de tilsynsførende**

Der vil være tilsynsførende til stede under hele eksamensforløbet. Under eksamen må du ikke henvende dig til andre end de tilsynsførende. Overtrædelse af denne bestemmelse vil medføre bortvisning.

Skal du på toilettet, ryge eller har brug for frisk luft, skal du rette henvendelse til de tilsynsførende, der vil ledsage dig. Der kan kun være 1 studerende ude ad gangen.

### **Sygdom**

Husk, at det er dit ansvar at fortælle os, hvis du af en eller anden årsag er forhindret i at møde frem til eksamen.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen vil det som hovedregel tælle som 1 eksamensforsøg. Hvis du vil undgå at bruge ét af dine eksamensforsøg skal du indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen. Lægeerklæringen skal afleveres til studiesekretæren for din uddannelse senest 5 hverdage efter eksamensdagen.

Hvis du bliver syg under eksamen, skal den tilsynsførende eller eksaminator underrettes. Du skal ved en skriftlig eksamen selv vurdere, om en eventuelt udarbejdet eksamensbesvarelse er tilstrækkelig til bedømmelse, eller om du ønsker din eksamensbesvarelse annulleret/"aflevere blank". En tilsynsførende skal følge dig hen til studiekontoret, hvor der lukkes for din adgang til WISEflow. Din pc og noter skal forblive i eksamenslokalet og kan først udleveres, når eksamen officielt er slut. En sådan eksamen tæller som et eksamensforsøg, med mindre du indhenter en lægeerklæring.

Hvis årsagen til udeblivelse er andet end sygdom, skal dette meddeles EAMV skriftligt så vidt muligt på eksamensdagen. Vi vurderer herefter, om udeblivelsen kan sidestilles med sygdom.

### **Tidspunkt for sygeeksamen/reeksamen**

Sygeeksamen finder sted ved næstkommende reeksamen, hvis der er behov for en reeksamen, og ellers ved ny ordinær eksamen.

Se eventuelt i studieordningen for din uddannelse.

### **Reeksamination**

Hvis en eksamen ikke er bestået, kan du gå op til reeksamen. Der henvises til den respektive uddannelse for specifikke oplysninger om den enkelte eksamen. Du har tre eksamensforsøg til den samme eksamen. Hvis særlige forhold taler for det, kan du skriftligt ansøge EAMV om dispensation til at få et 4. eksamensforsøg. Vi vurderer herefter, om der er grundlag for dette.

Hvis der er behov for en sygeeksamen/reeksamen, skal du selv søge oplysninger om og sikre at du bliver tilmeldt sygeeksamen/reeksamen på studiekontoret.

### **Oplysning om karakterer**

For at se dit skriftlige eller mundtlige eksamensresultat kan du logge på WISEflow efter bedømmelsesperioden, som er ca. 2-3 uger efter skriftlige eksamener og få dage efter mundtlige eksamener. Telefoniske henvendelser til studiekontoret om karakterer kan **ikke** besvares.

### **Klager**

Klager over prøver eller andre bedømmelser, der indgår i eksamen, skal du indgive til EAMV. Oplysninger om hvordan du skal forholde dig, hvis du ønsker at klage, kan du se i eksamensbekendtgørelsen.

Vær opmærksom på, at en omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

## **Eksamensbekendtgørelsen, BEK nr. 18 af 09/01/2020**

Denne bekendtgørelse indeholder de vigtigste bestemmelser om censorernes, censorformandskabernes og uddannelsesinstitutionernes opgaver i forhold til prøverne.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=212486>