

Studiehåndbog

2018/2019



Erhvervsakademi MidtVest

Herning

Indhold

Velkommen til Erhvervsakademi MidtVest	5
Multimediedesigner (MMD).....	7
Uddannelsesleder og dine undervisere.....	8
Datamatiker (DMU)	8
Uddannelsesleder og dine undervisere.....	9
Professionsbachelor i digital konceptudvikling (DKON).....	9
Uddannelsesleder og dine undervisere.....	10
Produktionsteknolog (PTE).....	11
Uddannelsesleder og dine undervisere.....	12
EL-installatør (EL).....	12
Uddannelsesleder og dine undervisere.....	13
VVS-installatør (VVS)	14
Uddannelsesleder og dine undervisere.....	15
Byggekoordinator (BKOR).....	15
Uddannelsesleder og dine undervisere.....	17
Finansøkonom (FIN)	17
Uddannelsesleder og dine undervisere.....	18
Markedsføringsøkonom (MAK)	19
Uddannelsesleder og dine undervisere.....	21
Professionsbachelor i international handel og markedsføring (PB IHM).....	21
Uddannelsesleder og dine undervisere.....	22
Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship (PB INE)	23

Uddannelsesleder og dine undervisere	24
Studiets tilrettelæggelse og eksamen	25
Lektionstider	25
Eksamensafholdelse	25
Eksamensreglement	25
Studieadministration	25
SU.....	26
Specialpædagogisk støtte (SPS).....	26
Forsikring	26
Studievejledning	27
Biblioteksfunktion.....	27
Praktikophold i udlandet	27
De Studerendes Råd (DSR)	28
Fester	29
Studiekort	29
IT	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Når du skal logge dig på netværket	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Ændring af password	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Adgang til netværk, drev og printere	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Printere	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Eget udstyr.....	30
Virus.....	30
Kopiering og print	31
Digitalkameraer	31
It-support.....	31
Intranet - Fronter.....	31
Dine kontaktoplysninger	31
Årskalender og ferieplan	31
Kantine.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Studieområder og grupperum.....	32
Parkering.....	32
Studiekortet og alarmsystemet	33
Husregler	33

Velkommen til Erhvervsakademi MidtVest

Erhvervsakademiet – i daglig tale EAMV – har ligget på Gl. Landevej 2 siden starten af 1990'erne, hvor den første del af huset blev bygget. Med løbende udvidelser og ombygninger fremstår EAMV's bygninger i dag som en indbydende og tidssvarende ramme for et godt studiemiljø og for et inspirerende studiested. Hos os er sloganet "vi vil så gerne, at du bliver lidt længere" en indbygget del af den pædagogik, som vi tror på. Vi kan se i diverse undersøgelser, at der er sammenhæng mellem den tid, en studerende bruger på et studie og de resultater, som vedkommende opnår.

EAMV's værdier er nærvær, kreativitet og udvikling. Nærvær er evnen til at være til stede i den sammenhæng, man er i, og være åben og nysgerrig over for sine omgivelser. Kreativitet handler for os om ikke at gøre det samme, som alle andre gør. Kreativitet er ikke at gå i samme fodspor, men at tage et skridt længere frem eller til siden. Udvikling er, at vi som erhvervsakademi til stadighed udvikler os for at sikre tidsvarende uddannelser af høj kvalitet, der matcher erhvervslivets behov. Udvikling er også, at du som studerende på EAMV får mulighed for at udvikle dig fagligt og nå de mål, du har sat dig. At udvikle indbefatter jo også, at vi alle skal prøve at gøre tingene på nye måder. Og ikke alt lykkes til fulde første gang. Derfor skal du også opfatte din studietid på EAMV som en form for et eksperimenterende rum, hvor det er mere eller mindre omkostningsfrit at "skyde ved siden af". I dit efterfølgende job vil man næppe altid kunne sige det samme.

Erhvervsakademi MidtVest består af tre afdelinger – en i Herning, en på Valdemar Poulsens Vej 4 i Holstebro og en uddannelsesstation i Innovest i Skjern på Ånumvej 28. Samlet udbydes der 14 fuldtidsuddannelser samt en række deltidsuddannelser. Samlet er der på EAMV ca. 800 studerende og 70 fastansatte medarbejdere plus et større antal deltidsansatte undervisere.

Denne studiehåndbog har til formål at informere dig om praktiske forhold og give dig et generelt indtryk af dagligdagen på erhvervsakademiet. Den er udarbejdet af erhvervsakademiets medarbejdere, og vi håber, at du finder de informationer, du søger – ellers er du altid velkommen til at spørge!

Du opfordres også til at bruge erhvervsakademiets hjemmeside www.eamv.dk, hvor du bl.a. kan se billeder af alle ansatte i undervisning, studieadministration og ledelse. Desuden kan du her følge med i nyheder fra EAMV. Endelig har du mulighed for at følge os på Facebook. Har du en idé til en nyhed på hjemmesiden, hører vi meget gerne fra dig.

Vi håber, at du får en rigtig god studietid på erhvervsakademiet, og ser frem til et godt og konstruktivt samarbejde med dig!

Anette Becker Berg

Hans Jørgen Skriver

Helle Birkmose Winding

Uddannelseschef _____ Uddannelseschef _____ Uddannelseschef

Multimediedesigner (MMD)

Multimediedesigneruddannelsen er en kreativ kommunikationsuddannelse, hvor du både kommer til at arbejde med grafisk design, interfacedesign og programmering.

Du lærer med andre ord at forene det kreative med det tekniske – og samtidig have forståelse for den kommunikationsproces, som du sætter i gang mellem afsender og modtager.

På multimediedesigneruddannelsen lægger underviserne vægt på, at du både har traditionel klasseundervisning og projektarbejde i grupper. Du vil blive en del af et fagligt miljø, hvor der lægges vægt på et højt teoretisk niveau i kombination med praktiske øvelser. På den måde får du både styr på teorien og lov til at "rode" med de kreative værktøjer.

Multimediedesigneruddannelsen varer 2 år og består af obligatoriske fag, valgfrie fag og en praktikperiode. Når du nærmer dig slutningen af uddannelsen, skal du specialisere dig gennem en konkret opgave inden for ét af følgende områder:

- Design og visualisering
- Kommunikation og formidling
- Interaktionsudvikling
- Virksomheden

Opgaven udgør samtidig dit afsluttende eksamensprojekt.

Når du er uddannet multimediedesigner, kan du kombinere tekst, lyd, billeder, animeret grafik og video, så budskabet formidles effektivt gennem digitale medier. Du er derfor kvalificeret til jobs, hvor arbejdsområderne blandt andet er at planlægge, designe, styre og implementere forskellige typer af multimedieproduktioner.

Eksempler på stillingsbetegnelser, som du vil være kvalificeret til via din uddannelse:

- Webmaster
- Webdesigner
- Projektleder
- Marketingassistent
- Reklamekonsulent
- Mediekoordinator

I daglig tale benævnes de studerende som "MMD'erne", og holdbetegnelsen er MMD efterfulgt af et nummer, der følger holdet under hele studiet.

Uddannelsesleder og dine undervisere

Uddannelseslederopgaverne på Multimediadesigneruddannelsen er fordelt på teamets undervisere og dækker bl.a. ansvaret for uddannelsesplanlægningen og –koordineringen i afdelingen og den faglige vejledning på uddannelsen.

Teamet består af følgende undervisere: Don Voorhies, Helle Bjørnager, Mikael Bang, Kasper Aaberg, Karina Villumsen og Kenneth Dahl. På www.eamv.dk er der billeder af dem alle.

Datamatiker (DMU)

It, kreativitet og systemudvikling er hovedelementerne på datamatikeruddannelsen. Du behøver ikke have forkundskab i programmering eller systemudvikling – på uddannelsen lærer du det hele fra bunden.

Datamatikeruddannelsen varer 2½ år og består af obligatoriske fag og et specialeforløb. Specialeforløbet omhandler en specialedel med valgfag, praktik og et afsluttende eksamensprojekt i samarbejde med en virksomhed.

På datamatikeruddannelsen lægger underviserne vægt på, at du både har traditionel klasseundervisning og projektarbejde i grupper. Du vil blive en del af et fagligt miljø, hvor der lægges vægt på et højt teoretisk niveau i kombination med praktiske øvelser. Faktisk er datamatikeruddannelsen mere praksisorienteret end andre it-uddannelser, så du får god mulighed for at opnå praktisk forståelse.

Der er fire emneområder på datamatikeruddannelsen:

- Programmering
- Systemudvikling
- Teknologi
- Virksomheden

Når du er uddannet datamatiker, kommer du til at beskæftige dig med mange forskellige arbejdsopgaver inden for it, men overordnet set er du i stand til at udvikle, forny og vedligeholde virksomheders it-systemer. Du kommer til at indgå i en branche i konstant forandring, og det er derfor vigtigt, at du bliver ved med at følge med udviklingen og kan nytænke.

Eksempler på stillingsbetegnelser, som du vil være kvalificeret til via din uddannelse:

- Systemudvikler
- Programmør
- IT-konsulent

- Softwaresupporter
- Systemkonsulent

I daglig tale benævnes de studerende som "DMU'erne", og holdbetegnelsen er DMU efterfulgt af et nummer, der følger holdet under hele studiet.

Uddannelsesleder og dine undervisere

Uddannelsesleder på DMU er John Brunsborg. Og han har bl.a. ansvaret for uddannelsesplanlægningen og –koordineringen i afdelingen og den faglige vejledning på uddannelsen.

Teamet består af følgende undervisere: John Brunsborg, Hans Iversen og Flemming Koch Jensen. På www.eamv.dk er der billeder af dem alle.

Professionsbachelor i digital konceptudvikling (DKON)

Netop nu efterspørger reklamebureauer, webbureauer og e-handelsvirksomheder medarbejdere med en profil inden for digital konceptudvikling. Det kan blive dig, som om halvandet år kan komme ud og hjælpe disse virksomheder med deres E-commerce eller digitale og interaktive kommunikations- og design-koncepter.

Professionsbacheloren er et fuldtidsstudium og består af tre semestre. Den indeholder en obligatorisk fællesdel, en specialedel, en praktikperiode samt et afsluttende bachelorprojekt.

1. semester består af fem obligatoriske fag:

- Konceptudvikling og værdiskabelse
- Projektledelse
- Brugerundersøgelser og metode
- Teknologiforståelse
- Videnskabsteori

2. semester består dels af to obligatoriske fagelementer:

- Digital Marketing
- Digital Commerce

3. semester består af:

- Praktikforløb i Danmark eller i udlandet i minimum 13 uger
- Afsluttende bachelorprojekt – typisk i samarbejde med din praktikvirksomhed

Du kommer til at møde de forskellige fag på uddannelsen gennem dels dialogbaseret undervisning og dels diverse innovations-projekter. I løbet af semestrene vil du altså opleve en synergi af:

- Relevant og aktuel teori
- Inspirerende eksempler og trends fra innovative virksomheder
- Praktisk arbejde, hvor du selv skaber digitale koncepter til relevante samarbejdspartnere

En kombination, som vil klæde dig optimalt på til at være værdiskabende i dit arbejde med konceptudvikling, E-commerce og digital markedsføring.

Med en professionsbachelor i digital konceptudvikling kvalificerer du dig til at udvikle innovative koncepter til digitale platforme. Du får kompetencer inden for e-handel, e-markedsføring, digitalt design og digital kommunikation. Gennem uddannelsen vil du få viden, værktøjer og praktiske færdigheder, der kvalificerer dig til job inden for strategisk, kreativ og praktisk konceptudvikling af e-shops, e-handelsløsninger og e-markedsføring.

Eksempler på stillingsbetegnelser, som du vil være kvalificeret til via din uddannelse:

- Sales & Marketing Coordinator
- Digital Marketing Coordinator
- Software Web Developer
- Customer Club Coordinator
- E-commerce Coordinator
- Social Media Manager
- Social Media Coordinator

Uddannelsesleder og dine undervisere

Uddannelseslederopgaverne er fordelt på teamets undervisere og dækker bl.a. ansvaret for uddannelsesplanlægningen og –koordineringen i afdelingen og den faglige vejledning på uddannelsen.

Teamet består af følgende undervisere: Don Voorhies, Helle Bjørnager, Kasper Aaberg, Michael Bang og Kenneth Dahl. På www.eamv.dk er der billeder af dem alle.

Produktionsteknolog (PTE)

Som produktionsteknolog vil du kunne favne bredt i en virksomhed inden for fabrikation og produktion.

Med produktionsteknologuddannelsen bliver du kvalificeret til at arbejde med:

- Produktionsplanlægning
- Kvalitetsstyring
- Lager- og økonomistyring
- Design, udvikling og konstruktion af maskiner og anlæg inden for metal-, plast- og træindustrien
- Teknisk salg, service og indkøb

Undervisningen er fortrinsvis teoretisk og veksler mellem klasseundervisning samt individuel- og gruppeorienteret projektarbejde. Gæstelærere og virksomhedsbesøg er også en del af undervisningen.

Den helt typiske arbejdsopgave for en produktionsteknolog er at koordinere arbejdet på en arbejdsplads og sikre et konstruktivt samarbejde på tværs af organisationens forskellige afdelinger og med deltagelse af specialister fra mange forskellige fagområder. For at ruste produktionsteknologen til denne opgave arbejdes der i uddannelsen med mange forskellige fag.

Professionsbacheloren er et fuldtidsstudium og består af fire semestre. Den indeholder en obligatorisk fællesdel, en specialedel, en praktikperiode samt et afsluttende bachelorprojekt.

På 1. del af studiet koncentrerer undervisningen om en række værktøjsfag. Disse fag giver overblik og sammenhæng i et komplet forløb fra udvikling af nye produkter over produktion til salg og service:

- Produktudvikling, konstruktion og teknisk dokumentation
- Materialer og fremstillingsteknologier
- Logistik og driftsøkonomi
- Kvalitet, miljø, sprog, kulturforståelse og ledelse

På 2. del af studiet opdeles uddannelsen i 3 specialer:

- Produktudvikling
- Produktions- og Procesoptimering
- Salg og Indkøb

og

- Praktikforløb
- Afsluttende eksamensprojekt

Når du er uddannet produktionsteknolog har du mulighed for at videreudanne dig eller søge job som eksempelvis:

- Driftsleder
- Leantekniker
- Konstruktør af maskiner og værktøjer
- Kvalitetsmedarbejder
- Produktionsteknisk medarbejder
- Produktudvikler
- Teknisk indkøber
- Teknisk sælger

I daglig tale benævnes de studerende som "PTE'erne", og holdbetegnelsen er PTE efterfulgt af et nummer, der følger holdet under hele studiet.

Uddannelsesleder og dine undervisere

Uddannelseslederen på Produktionsteknologuddannelsen er Michael Thura Pedersen. Uddannelseslederen har ansvaret for uddannelsesplanlægningen og –koordineringen i afdelingen. Derudover varetager uddannelseslederen den faglige vejledning på uddannelsen.

Teamet består ud over Michael af følgende undervisere: Maria-Louise Sonne-Schmidt Ørts, Kurt Hvid Olsen og Bodil Carstensen. På www.eamv.dk er der billeder af dem alle.

EL-installatør (EL)

El-installatøruddannelsen varer 2 år og består af fælles fag med installatører inden for VVS-området og bundne emner inden for stærkstrømsområdet. Når du nærmer dig slutningen af uddannelsen, skal du igennem et specialeforløb, hvor du udarbejder dit afsluttende eksamensprojekt i samarbejde med en virksomhed.

På El-installatøruddannelsen lægger underviserne vægt på, at du både har traditionel klasseundervisning og projektarbejde i grupper. Du vil blive en del af et fagligt miljø, hvor der lægges vægt på et højt teoretisk niveau i kombination med praktiske øvelser.

Der er flere emneområder på El-installatøruddannelsen:

- Elektroteknik
- Forsynings- og installationsteknik

- Styrings- og reguleringsteknik
- Datatransmissionsteknik
- Sprog kommunikation
- Teknisk dokumentation
- Teknisk matematik og fysik
- Informationsteknik
- Laboratorie- og måleteknik
- Erhvervsmæssigt køb og salg
- Økonomi
- Organisation
- Projektledelse
- Jura
- Miljø og sikkerhed
- Kvalitet
- Virksomhedsteknik

Når du er uddannet el-installatør, er du kvalificeret til at arbejde med at planlægge, projektere og styre systemer inden for stærkstrøm. Mange projekters succes eller fiasko afhænger af, om du som installatør har udført et professionelt stykke arbejde, f.eks. ved installation af de elektriske installationer i nybyggeri. Ud over at stå for selve etableringen sørger du som installatør også for, at installationerne efterfølgende fungerer, som de skal, og at de er i overensstemmelse med de gældende sikkerhedsreglementer.

Den professionelle installatør arbejder rutineret med avanceret teknologi og ved, hvordan man formidler tekniske løsninger på en forståelig måde. Ukorrekt behandling af elektricitet kan have alvorlige konsekvenser, og derfor er grundighed også et karaktertræk, der kendetegner den dygtige installatør.

Her er nogle eksempler på stillingsbetegnelser, som du vil være kvalificeret til via uddannelsen:

- Projektleder
- Leder af installationsarbejder
- Ansættelse inden for rådgivning og salg
- Ansættelse ved grossister eller rådgivende ingeniører
- Selvstændig (uddannelsen giver adgang til autorisation inden for EL-området)

I daglig tale benævnes de studerende som "EL'erne", og holdbetegnelsen er INS efterfulgt af et nummer, der følger holdet under hele studiet.

Uddannelsesleder og dine undervisere

Uddannelseslederen på EL-installatøruddannelsen er Niels Christian Overgaard. Uddannelseslederen har ansvaret for uddannelsesplanlægningen og –koordineringen i afdelingen. Derudover varetager uddannelseslederen den faglige vejledning på uddannelsen.

Teamet består ud over Niels Christian af følgende undervisere: Kurt Hvid Olsen, Lotte Dupont-Mersing, Daniel Pedersen og Bodil Carstensen. På www.eamv.dk er der billeder af dem alle.

VVS-installatør (VVS)

Uddannelsen til VVS-installatør varer 2 år og består af fælles fag med installatører inden for stærkstrømsområdet og bundne emner inden for VVS-området. Når du nærmer dig slutningen af uddannelsen, skal du igennem et specialeforløb, hvor du udarbejder dit afsluttende eksamensprojekt i samarbejde med en virksomhed.

På VVS-installatøruddannelsen lægger underviserne vægt på, at du både har traditionel klasseundervisning og projektarbejde i grupper. Du vil blive en del af et fagligt miljø, hvor der lægges vægt på et højt teoretisk niveau i kombination med praktiske øvelser.

Der er flere emneområder på VVS-installatøruddannelsen:

- Sanitetsteknik
- Varmeteknik
- Gasteknik
- Indeklima
- Automatik og styring
- Sprog kommunikation
- Teknisk dokumentation
- Teknisk matematik og fysik
- Informationsteknik
- Laboratorie- og måleteknik
- Erhvervsmæssigt køb og salg
- Økonomi
- Organisation
- Projektledelse
- Jura
- Miljø og sikkerhed
- Kvalitet
- Virksomhedsteknik

Når du er uddannet VVS-installatør, er du kvalificeret til at planlægge, projektere og styre systemer inden for gas og VVS. Mange projekters succes eller fiasko afhænger af, om installatøren har udført et professionelt stykke arbejde.

Som VVS-installatør kommer du til at arbejde med at etablere forsyninger af vand, varme, gas og luft (ventilation). Udover at stå for selve etableringen sørger du som installatør også for, at installationerne efterfølgende fungerer, som de skal, og at de er i overensstemmelse med de gældende sikkerhedsreglementer.

Den professionelle installatør arbejder rutineret med avanceret teknologi og ved, hvordan man formidler tekniske løsninger på en forståelig måde. Ukorrekt behandling af vand, gas og ventilation kan have alvorlige konsekvenser, og derfor er grundighed også et karaktertræk, der kendetegner den dygtige installatør.

Her er nogle eksempler på stillingsbetegnelser, som du vil være kvalificeret til via uddannelsen:

- Projektleder
- Leder af installationsarbejder
- Ansættelse inden for rådgivning og salg
- Ansættelse ved grossister eller rådgivende ingeniører
- Selvstændig (uddannelsen giver adgang til autorisation inden for VVS/GVS-området)

I daglig tale benævnes de studerende som "VVS'erne", og holdbetegnelsen er INS efterfulgt af et nummer, der følger holdet under hele studiet.

Uddannelsesleder og dine undervisere

Uddannelseslederen på VVS-installatøruddannelsen er Kent Høymark. Uddannelseslederen har ansvaret for uddannelsesplanlægningen og –koordineringen i afdelingen. Derudover varetager uddannelseslederen den faglige vejledning på uddannelsen.

Teamet består ud over Kent af følgende undervisere: Henning Nielsen, Kurt Hvid Olsen, Lotte Dupont-Mersing og Bodil Carstensen. På www.eamv.dk er der billeder af dem alle.

Byggekoordinator (BKOR)

Uddannelsen til byggekoordinator varer 2 år og giver dig indsigt i koordinering og praktisk ledelse indenfor bygge og anlægsbranchen med særligt fokus på udførelse og optimering af byggeprocessen.

Som byggekoordinator vil du kunne assistere projektledere på større byggepladser og du vil selvstændigt kunne tage ansvar for mindre byggepladser. Byggekoordinatoren vil udøve en mellemfunktion på byggepladserne, hvor byggekoordinatoren vil skabe en sammenhæng og kobling mellem medarbejdere med teoretiske uddannelser (arkitekt, ingeniør m.fl.) og medarbejdere med erhvervsfaglig baggrund (murer, tømrer, maler m.fl.)

Nedenfor kan du se uddannelsens obligatoriske fagområder:

Planlægning og Processer:

Du lærer at analysere og vurdere samspillet mellem faggrupperne i projekter i bygge- og anlægsbranchen.

Management:

Du lærer at beherske konkrete managementmetoder og værktøjer til bl.a. budget og styring af likviditet, budgettering og årsregnskab, praktisk forhandlingsteknik samt tidsstyring.

Ressourcestyring og fagtilsyn:

Du lærer at granske og forstå et udbudsmateriale, samt planlægge fagentrepriser og projekter i bygge- og anlægsbranchen.

Virksomhedsdrift:

Du lærer, hvordan en virksomhed fungerer organisatorisk, økonomisk, markedsæssigt og praktisk.

Jura:

Du lærer om den del af juraområdet, der omhandler udbudsmateriale, fagentreprise samt tværfagligt samarbejde i byggesager.

Kommunikation:

Du lærer praksisnær kommunikation tilpasset byggebranchen og tilegner dig værktøjer til at kommunikere på tværs af faglige og kulturelle skel både i skrift og tale. Klar og målrettet kommunikation er en nøgleopgave for en byggekoordinator.

På uddannelsens andet år vælger du at specialisere dig inden for ét af følgende tre emner:

Virksomhed:

Du lærer at forstå og agere forretningsmæssigt i en byggevirksomhed. Du bliver i stand til at kunne optimere virksomhedens processer og arbejdsgange. Udarbejde strategier og markedsføringsplaner, afgive simple tilbud og igangsætte, styre og afslutte små entrepriser.

Entreprise:

Du lærer at håndtere problemstillinger inden for relevant lovgivning i forhold til en fagentreprise eller andre projekter inden for bygge- og anlægsbranchen. Du introduceres til entreprisedelse og de udfordringer entreprenører har under udførelse af byggearbejde.

Bæredygtighed:

Du lærer at omsætte det projekterende leds beskrivelser af bæredygtighed til den praktiske udførelse af byggeriet. Du får kendskab til materialer og livscyklusbegrebet. Du bliver i stand til at kunne deltage i en certificeringsproces samt formidle dokumentation til byggeriets parter.

Undervejs i dit studieforløb har du en tæt kontakt til erhvervslivet, og du løser opgaver i samarbejde med virksomheder. Du skal også i praktik, hvor du får mulighed for at afprøve dine færdigheder i praksis.

Uddannelsen indeholder mange efterspurgte kompetencer i erhvervslivet, og du bliver kvalificeret til at arbejde i både små, mellemstore og store virksomheder.

Du vil typisk finde arbejde i/som:

- Bygge- & anlægsvirksomheder
- Større håndværksvirksomheder
- Selvstændig i egen virksomhed
- Projektlederassistent
- Byggepladslederassistent
- Teamleder

Uddannelsen stiller imod en videre karriere i byggeriet og dermed en række akademiuddannelser på deltid. Desuden forventes det, at der senere kommer en god og relevant videreuddannelsesmulighed.

Uddannelsesleder og dine undervisere

Uddannelseslederen på Byggekoordinatoruddannelsen er Kurt Hvid Olsen. Uddannelseslederen har ansvaret for planlægningen og koordineringen på byggekoordinatoruddannelsen. Derudover varetager uddannelseslederen den faglige vejledning på uddannelsen.

Teamet består ud over Kurt lige nu af følgende undervisere: Bodil Carstensen og Lotte Dupont-Mersing. På www.eamv.dk er der billeder af teamets medlemmer.

Finansøkonom (FIN)

Finansøkonomuddannelsen er en god måde at starte en karriere på i den finansielle sektor uden først at være elev.

Finansøkonomiuddannelsen giver dig en solid økonomisk viden, og du får et grundigt kendskab til praktiske finansielle funktioner. Du lærer også, hvordan man kommunikerer i kunde- og samarbejdsrelationer.

Finansøkonomuddannelsen er en videregående uddannelse, der varer to år. Den består af en obligatorisk del, et valgfag og et afsluttende eksamensprojekt. Du skal også på et praktikophold i en virksomhed i 12 uger, hvor du kan vælge et ophold i en dansk eller udenlandsk virksomhed.

Den obligatoriske fællesdel udgør de tre første semestre. Specialedelen og det afsluttende eksamensprojekt udgør det 4. og sidste semester på uddannelsen. På 4. semester har du mulighed for at skræddersy din uddannelse til dit drømmejob i f.eks. en bank, hos en ejendomsmægler, i et revisionsfirma eller et forsikringsselskab. Du har måske et ønske om at studere videre inden for f.eks. finansiering og ejendomshandel.

På finansøkonomuddannelsen lægger underviserne vægt på, at du både har traditionel klasseundervisning og projekt- og casearbejde i grupper. Du vil blive en del af et fagligt miljø, hvor der lægges vægt på et højt teoretisk niveau med mange praktiske øvelser. På den måde får du både styr på teorien og får mulighed for at afprøve den indlærte teori gennem praktiske øvelser og opgaver.

På uddannelsen vil du bl.a. møde følgende fag og emneområder:

- Erhvervs- og finansjura
- Erhvervsøkonomi
- Finansielle virksomheder og markeder
- Kunde- og samarbejdsrelationer
- Privatøkonomi
- Samfundsøkonomi
- Statistik og økonomisk metode
- Digital kommunikation
- Salg og rådgivning

Hvis du vil læse mere om de enkelte fags indhold kan du finde omtale i studieordningen for Finansøkonomuddannelsen og på EAMV's hjemmeside.

Når du er uddannet finansøkonom, kan du typisk søge jobs med arbejdsopgaver inden for finansiering, forsikring, revision, økonomistyring, told og skat samt ejendomshandel.

Typiske ansættelsessteder er:

- Banker- og sparekasser
- Forsikringselskaber
- Realkreditinstitutter
- Ejendomsmæglerfirmaer
- Told og Skat
- Revisionsfirmaer
- Økonomiafdelingen i større virksomheder
- Ejendomsselskaber og boligforeninger.

Uddannelsesleder og dine undervisere

Uddannelsesleder på finansøkonomuddannelsen er Thomas Laier Cervin. Uddannelseslederen har ansvaret for uddannelsesplanlægningen og –koordineringen i afdelingen. Derudover varetager uddannelseslederen den faglige vejledning på uddannelsen.

Teamet består ud over Thomas af følgende undervisere: Kim Ehlers, Niels Singel Christensen, Michael Vith Hansen, Lotte Dupont-Mersing, og Nicolaj Dupont-Mersing. På www.eamv.dk er der billeder af dem alle.

Markedsføringsøkonom (MAK)

Med markedsføringsøkonomuddannelsen kommer du til at arbejde med markedsføring og salg. Du får mulighed for at nå rigtig langt inden for online og offline markedsføring både nationalt og internationalt.

Markedsføringsøkonomuddannelsen er en videregående Akademiuddannelse, som varer 2 år (fire semestre). Uddannelsen består af obligatoriske fællesfag, valgfag og et praktikophold på 12 uger i en dansk eller udenlandsk virksomhed.

Uddannelsens hovedområder er international markedsføring, økonomi, kommunikation, organisation og ledelse samt erhvervsret. Undervisningen kombinerer teoretisk viden og praktiske udfordringer. Dele af undervisningen foregår på engelsk.

På 3. semester skal du vælge et antal valgfag – faktisk udgør valgfagene 2/3 af semesterets pensum på dette semester.

Med dine valgfag kan du præge og målrette din uddannelse til det job eller det videregående studium, du har i tankerne.

4. semester fokuserer på, at du gennemfører dit praktikophold i en virksomhed enten her i Danmark eller i udlandet. Det er også i 4. semester, at du udarbejder og afleverer dit afsluttende eksamensprojekt.

På markedsføringsøkonomuddannelsen lægger underviserne vægt på, at du både har klasseundervisning samt team- og projektarbejde. Du vil blive en del af et fagligt miljø, hvor både et højt teoretisk niveau og praktiske øvelser/opgaver er i højsædet. På den måde får du styr på teorien og mulighed for at afprøve din teoretiske viden, når du arbejder med de praktiske øvelser/opgaver. Det kunne f.eks. være en opgave, som bliver stillet af en virksomhed, der ønsker svar på en specifik problemstilling.

Der er følgende obligatoriske fællesfag på markedsføringsøkonomuddannelsen:

- International markedsføring
- Økonomi
- Salg og markedskommunikation
- Organisation og ledelse
- Erhvervsret

Du skal også vælge to-fire valgfag og her kan du vælge mellem:

- Driftsøkonomi
- Indkøb
- Ledelse og HRM
- Business Communication and Cultural Understanding
- På forkant med markedsføring
- UX (User experience)
- Statistik

Udbuddet vil blive suppleret med andre end ovennævnte valgfag. Alle dem, der kan vælges mellem, vil blive præsenteret i et valgfagskatalog, som præsenteres for de studerende i løbet af 2. semester. Der skal dog som hovedregel være mindst 10 studerende, der vælger et fag, før det kan oprettes.

Inden for markedsføring og salg er der mange muligheder, når du skal finde det job eller den karriere, som du gerne vil have. Her er en liste over det første typiske job for en markedsføringsøkonom:

- Eksportassistent
- Eksportsælger
- Salgskordinator
- Salgsassistent
- Marketingkordinator
- Marketingassistent
- Kommunikationsmedarbejder
- Webkonsulent
- Reklamekonsulent
- Indkøber
- Regnskabs- eller økonomiassistent
- Trainee

Markedsføringsøkonomuddannelsen er også en særdeles god basis for at starte egen virksomhed. Og på sigt giver uddannelsen et godt grundlag for en karriere som f.eks.:

- Eksportchef
- Salgschef
- Marketingchef
- Webmanager
- Reklamechef
- Indkøbschef
- Regnskabs- eller økonomichef

Uddannelsesleder og dine undervisere

Uddannelsesleder på Markedsføringsøkonomuddannelsen i Herning er Jens Kristian Rask, som koordinerer teamets arbejde med at planlægge undervisningen og de øvrige aktiviteter på MAK-uddannelsen. Fordelt på teamets Derudover varetager uddannelseslederen den faglige vejledning på Markedsføringsøkonomuddannelsen.

Uddannelsesleder på uddannelsesstationen i Skjern er Klaus Lomborg Nielsen.

Teamet består af følgende undervisere: Bodil Carstensen, Jens Ulrich Bækgaard, Lasse Eberhart Skov og Michael Sjørvad og Hans Jørgen Skriver. På www.eamv.dk er der billeder af dem alle.

Der vil være et tæt samarbejde mellem MAK i Herning og i Skjern. Bl.a. om fælles projektføløb, valgfag og dele af den øvrige undervisning.

Professionsbachelor i international handel og markedsføring (PB IHM)

International handel og markedsføring er et professionsområde i vækst, og har du lyst til at videreudanne dig og opnå bachelorgraden på dette faglige felt – så er professionsbachelor-studiet måske lige noget for dig.

Uddannelsen til professionsbachelor i international handel og markedsføring giver dig kompetencer, der gør dig i stand til selvstændigt og professionelt at udføre jobfunktioner, som knytter sig til den internationale virksomheds indsats på markederne.

Professionsbacheloruddannelsen er et fuldtidsstudie, der strækker sig over tre semestre (ud over de to første år, hvor du har taget en erhvervsakademiuddannelse såsom Markedsføringsøkonom, Finansøkonom, Serviceøkonom eller lignende). På uddannelsens første to semestre er det faglige indhold struktureret i to obligatoriske temaer:

Uddannelsens opbygning og indhold:

- Virksomhedens strategiske grundlag
- Kunden som udgangspunkt
- Branche og konkurrenter
- Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling
- Valgfrie uddannelseselementer.

Tredje semesters områder er:

- Praktikforløb
- Bachelorprojektforløb

På tværs af temaerne indgår fag som markedsføring, logistik, ledelse & organisation, jura og økonomi. Teorien knyttes ofte til, hvordan virksomhederne arbejder i praksis, og i løbet af studieforløbet vil du komme til at løse opgaver for og sammen med forskellige virksomheder. På denne måde arbejder vi med praksisnære problemstillinger koblet med den akademiske tilgang, som er med til at løfte dit kompetenceniveau.

Professionsbachelorer inden for international handel og markedsføring bliver uddannet til selvstændigt og professionelt at kunne udføre jobfunktioner, som knytter sig til den internationale virksomheds indsats i markedet – ikke mindst i segmentet for små og mellemstore virksomheder og især inden for internationalt business to business salg.

Her er nogle eksempler på stillingsbetegnelser, som du vil være kvalificeret til som professionsbachelor i international handel og markedsføring:

- Account manager
- Salgsleder
- Salesmanager
- Webmanager
- Salg- og marketingkoordinator
- Marketing- og brandkoordinator
- Exportchef

Når du har opnået din bachelorgrad, har du ret til at benytte den danske titel "Professionsbachelor i international handel og markedsføring" (forkortet: "PBA International handel og markedsføring"). På engelsk kan du kalde dig "Bachelor of International Sales and Marketing Management" (forkortet: "BA International Sales and Marketing Management".)

Uddannelsesleder og dine undervisere

Uddannelsesleder på professionsbacheloruddannelsen i international handel og markedsføring er Michael Sjørvad. Uddannelseslederen har ansvaret for uddannelsesplanlægningen og -koordineringen i afdelingen. Derudover varetager uddannelseslederen den faglige vejledning på uddannelsen.

Teamet består ud over Michael af følgende undervisere: Lasse Eberhart Skov, Lotte Dupont-Mersing, Nicolaj Dupont-Mersing og Hans Jørgen Skriver. På www.eamv.dk er der billeder af dem alle.

Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship (PB INE)

Professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship er en 1,5 årig overbygningsuddannelse for dig, der allerede har en merkantil eller teknisk erhvervsakademiuddannelse som f.eks. serviceøkonom, datamatiker og produktionsteknolog.

Med en professionsbacheloruddannelse i innovation og entrepreneurship kvalificerer du dig til at etablere egen virksomhed og/eller arbejde med innovation og forretningsudvikling i en eksisterende virksomhed. Du får kompetencer inden for kreative processer, projektledelse, virksomhedsdrift og forandringsledelse. Gennem uddannelsen vil du få viden, værktøjer og praktiske færdigheder, der giver dig et godt grundlag for at etablere egen virksomhed eller skabe udvikling internt i en virksomhed. For yderligere at udvikle dine entreprenante evner er der mulighed for at gå i praktik i egen virksomhed.

Typiske arbejdsområder for færdige kandidater:

- Etablering af egen virksomhed
- Projektleder i eksisterende virksomhed
- Ledelse af innovationsprocesser
- Ledelse af produktudvikling
- Forretningsudvikling
- E-Handel og webshop

Professionsbacheloruddannelsen er et fuldtidsstudium og består af tre semestre. Den indeholder en obligatorisk fællesdel, nogle lokale fagelementer, en praktikdel samt et afsluttende bachelorprojekt.

Det første studieår består af fire obligatoriske fagelementer:

- Forretningsudvikling
- Entrepreneurship
- Ledelse
- Innovation.

Samt nogle lokale fagelementer i fx virksomhedsdrift, metode/videnskabsteori, eksportmarkedsføring mv.

3. semester består af:

- Praktikforløb i Danmark, udlandet eller i egen virksomhed
- Afsluttende bachelorprojekt

Uddannelsesleder og dine undervisere

Uddannelsesleder på Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship er Klemen Nielsen.

Uddannelseslederen har ansvaret for uddannelsesplanlægningen og – koordineringen på uddannelsen.

Derudover varetager uddannelseslederen den faglige vejledning på PB INE uddannelsen.

Teamet består ud over Klemen pt. af følgende undervisere: Marianne Houmann Jensen, Troels Ravn Klausen og Hans Jørgen Skriver.

Studiets tilrettelæggelse og eksamen

Beskrivelse af de enkelte uddannelsers tilrettelæggelse og nærmere indhold finder du i studieordningen, som ligger på hjemmesiden. På EAMV's intranet Fronter og på eksamenssystemet Wiseflow finder du nærmere information omkring eksamen, eksamensreglement, undervisningsplaner, øvrige aktiviteter etc.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i obligatoriske og planlagte studieaktiviteter opfordres du til at indhente en lægeerklæring, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været/er i stand til at følge denne studieaktivitet.

Lektionstider

8.05 – 9.05

9.20 – 10.20

10.30 – 11.30

12.00 – 13.00

13.10 – 14.10

14.20 – 15.20

15.30 – 16.30

Eksamensafholdelse

Hvis du vil vide mere om, hvordan eksaminerne foregår på uddannelsen, bedes du læse i studieordningen eller i eksamensreglementet, som du finder på Fronter og Wiseflow. Du kan også spørge din uddannelsesleder eller dine undervisere.

Eksamensreglement

I eksamensreglementet er beskrevet de praktiske forhold, du har brug for at kende i forbindelse med eksamen.

Et godt råd er dog altid at kontakte uddannelseslederen, hvis der opstår spørgsmål, uregelmæssigheder eller problemer i forbindelse med en eksamen. Vær specielt opmærksom på, at alt det materiale, som du producerer i forbindelse med en eksamen bliver kontrolleret for plagiat. Vi har desværre hvert år studerende, som bliver afvist i forbindelse med eksamen, fordi de ikke overholder reglerne, som er nærmere beskrevet i eksamensreglementet.

Studieadministration

I studieadministrationen kan du få hjælp af Marianne Meedom, Lene Larsen, Henriette Lykke Bruun-Ingvarsen, Rikke Støjberg Zink, Anne Mørk Frank og Pia Ambrosius til eksamensplanlægning, udskrift af karakterer, SU, studievejledning, ind- og udmeldelse og mange andre praktiske ting i hverdagen.

SU

Studerende på en videregående uddannelse har mulighed for at søge SU.

Hvis du vil vide mere om SU, kan vi anbefale dig SU-styrelsens hjemmeside: www.su.dk. Her kan du få en generel regelvejledning og læse om SU i særlige situationer.

Du søger SU og ændrer dine SU-forhold i minSU, som du finder et link til inde på www.su.dk. Du logger på minSU med NemID, og på minSU kan du blandt andet:

- Oprette en ansøgning
- Se dine egne SU-data
- Lave ændringer i din SU-status (vælge SU fra, søge SU-lån m.m)
- Få adgang til hjælp og vejledning

Du er naturligvis også altid velkommen til at skrive en mail til su@eamv.dk eller kontakte SU-medarbejder Henriette Lykke Bruun-Ingvarsen. Hun har træffetid om tirsdagen kl. 9:30-12:30 i lokale 1.119 og pr. telefon 2974 2525

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Som studerende på Erhvervsakademi MidtVest kan du, hvis du har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, modtage støtte og hjælp, der sikrer, at du kan gennemføre din uddannelse på lige fod med andre.

Hvis du vil høre mere om SPS, eller hvis du har et handicap, som du mener, du vil kunne få støtte til, bedes du kontakte studievejleder Lene Larsen pr. telefon 2969 3707, pr. mail studievejledning@eamv.dk eller ved at booke en tid via www.eamv.dk/om-os/studievejledning. Lene har træffetid efter aftale, og hun har delt dagene mellem Herning og Holstebro.

Forsikring

Studerende på EAMV er IKKE omfattet af loven om arbejdsskadeforsikring, og da EAMV ikke har tilladelse til at tegne en kollektiv ulykkesforsikring, er det overladt til dig selv at sørge for forsikringsdækning. Ved at melde dig ind i en faglig organisation (fx Teknisk Landsforbund) vil du på visse uddannelser automatisk få en gratis ulykkesforsikring i din studietid. Undersøg evt. hvor vidt det også gælder i den faglige organisation, som primært relaterer sig til din uddannelse.

Studievejledning

Erhvervsakademiets studievejleder er Lene Larsen. Lene kan træffes pr. telefon 29 69 37 07, pr. mail studievejledning@eamv.dk og det er muligt at booke tid via www.eamv.dk/om-os/studievejledning. ved personlig henvendelse. Lene har træffetid efter aftale, og hun har delt dagene mellem Herning og Holstebro.

Studievejlederen har forskellige opgaver og funktioner:

- Orientering og hjælp vedrørende ansøgning om hjælpemidler på uddannelsen
- Formidling af hjælp til jobsøgning og praktikpladssøgning i både ind- og udland - slettes. Jeg vejleder ikke om praktik. Jobsøgning i begrænset omgang.
- Orientering om erhvervs- og videreuddannelsesmuligheder
- Personlig vejledning

Studievejlederen udfører sit arbejde under ansvar overfor EAMV's ledelse. Det understreges, at studievejlederen har tavshedspligt både i forhold til EAMV's ledelse, undervisere, andre studerende og omverdenen.

Biblioteksfunktion

På EAMV er der ansat bibliotekar/videnmedarbejder, Susanne Nielsen, som er klar til at vejlede i forhold til informationssøgning. Det bliver tit opfattet som en informationsjungle at komme i gang med at søge, og derfor kan det være rart at få hjælp til at finde relevant litteratur til studiet. PÅ EAMVs hjemmeside er der adgang til Bibliotek Utopia, som er en samling af databaser og andre relevante hjemmesider, hvor du kan søge information i forhold til din uddannelse.

Susanne vil i løbet af de første uger komme rundt til de forskellige uddannelser og give information om hvad hun kan hjælpe dig med i løbet af dit studie, ligesom hun via Bibliotek Utopias hjemmeside og Fronter vil opdatere i forhold til nye tiltag på området.

Det vil være muligt at booke tid via vores bookingsystem og ligeledes kan Susanne altid kontaktes på mail sni@eamv.dk og på telefon 2969 3716 i forhold til spørgsmål.

Biblioteksfunktionen er god, når du arbejder med projekter og har brug for at søge viden.

Praktikophold i udlandet

EAMV følger regeringens strategi for en styrket internationalisering af uddannelserne. Det vil sige, at vi vil hjælpe dig til at tage en del af din uddannelse i udlandet – det kan være at søge en praktikplads i udlandet i forbindelse med dit praktikophold og eventuelt også dit afslutningsprojekt, eller til videre studium ved en udenlandsk uddannelsesinstitution.

I forbindelse med udlandsophold er du berettiget til at medtage din SU. Derudover støttes dit ophold med Erasmus Mobilitetsmidler. Disse midler kan du tage med i det meste af Europa. For lande uden for EU er der mulighed for at søge legater.

Anne Mørk Frank fungerer normalt som international studievejleder, men hun vil i den første del af din studietid være på barsel. I hendes fravær er det Pia Ambrosius, der tager over og hun kan træffes på mail pga@eamv.dk ved spørgsmål og vejledning. Du kan læse mere omkring dine muligheder på vores hjemmeside under fanen ”Praktik i udlandet”.

Har du lyst til at tilføje dit studium en ekstra oplevelse, skulle du overveje ovenstående!

De Studerendes Råd (DSR)

De Studerendes Råd vælges blandt de studerende med en-to valgte repræsentanter fra hver uddannelsesafdeling. DSR konstituerer sig med formand, sekretær og kasserer.

Formålet med DSR er at skabe et fællesskab for dig og dine medstuderende på tværs af alle uddannelser og at løse forskellige opgaver, som kan være til gavn for alle studerende på erhvervsakademiet.

Udvalget beslutter hvilke aktiviteter, der skal iværksættes i løbet af studieåret – eksempler på disse kan være:

- Fredagsbar
- Diverse fester og arrangementer
- Faglige foredrag
- Deltagelse i planlægning af introarrangementer for nye studerende
- Rabatordninger

Udvalget mødes en gang om måneden.

DSR har sin egen side på facebook, www.facebook.com.

DSR iværksætter mange gode tiltag, så støt op om deres arrangementer!

Fester

Der arrangeres jævnligt fester af og for EAMV's studerende. Afholdelse af fester kan kun ske efter aftale med Anette Becker Berg, Helle Birkmose Winding og Hans Jørgen Skriver, og kun på sidste undervisningsdag i en uge.

Der udarbejdes sammen med Hans Jørgen, Helle og Anette en festaftale, hvoraf det fremgår, hvem der har ansvaret for festens afholdelse samt oprydning og aflåsning af huset efter festens afslutning.

Mangelfuld oprydning samt ødelagt inventar hæfter de festansvarlige for. Festarrangørerne er selv ansvarlige for oprydning og rengøring efter festerne. Såfremt oprydning og rengøring ikke er sket på tilfredsstillende vis, vil der blive opkrævet et beløb for dette.

Studiekort

Ved uddannelsens start betaler du for et studiekort, som du kan benytte til at få rabat i nogle af byens butikker og motionssteder. Du kan også bruge det til at få rabat på museer og udstillinger.

Studiekortet fungerer samtidig som adgangskort til akademiet uden for normal åbningstid.

IT

Når du skal logge dig på netværket

Ved studiestart får du udleveret et personligt login og password. Hvis du vil have ændret dit password til noget, du måske bedre kan huske, skal dette gøres jf. den IT-vejledning, som udleveres til dig ved opstart.

Ændring af password

Når du ændrer password, skal du være opmærksom på, at dit nye password skal være en blanding af store og små bogstaver samt tal og have minimum 8 karakterer.

Som studerende på EAMV gælder dit password hele din studietid, du kan ændre det ligeså ofte, du har lyst, og skulle du glemme det, kan du selv nulstille det via en sms-løsning <https://www.eamv.dk/for-studerende/programmer/hjaelp-til-login>

Adgang til netværk, drev og printere

For at kunne få forbindelse til netværk, drev og printere skal du bruge et værktøj, der i daglig tale kaldes for en Tryllehat. Tryllehatten skal downloades på Tryllehat.dk.

Printere

Rundt i huset findes flere printere og en plotter, som du kan vælge til udskrift.

Eget udstyr

Som studerende må du tilslutte eget udstyr i klasseværelser og fællesområder. Akademiets udstyr må ikke frakobles. Der må kun anvendes software relateret til undervisningen. EAMV står ikke til ansvar for programmer på din egen computer. Serverprogrammer og andet, som vil kunne påvirke EAMV's netværk må ikke anvendes.

Virus

Vi anbefaler, at du husker at opdatere dit virusprogram. Du kan downloade gratis programmer fra nettet, f.eks. AVAST eller AVG – og husk nu at benytte den nyeste version!

Kopiering og print

Kopiering

På erhvervsakademiet findes der kopimaskiner i kælderen. Disse kopimaskiner fungerer også som printere og A4-scannere. Du kan benytte dem i det omfang, du har brug for det.

Print

Du har som studerende mulighed for at udskrive dit arbejde på EAMV's printere og plottere. Der findes printere i alle afdelinger, og i kælderen findes storformat plottere i sort/hvid og farver.

Digitalkameraer

EAMV har desuden en del digitalkameraer, som kan benyttes til billeddokumentation. De kan udlånes ved henvendelse til underviserne på Multimediedesigneruddannelsen.

It-support

Hvis du har problemer med noget af IT-udstyret eller ikke kan bruge dit password el.lign., bedes du henvende dig til EAMV's IT-support på tlf. 7213 4800.

Intranet - Fronter

Fronter er vores interne kommunikationssystem på EAMV. Her kan du finde oplysninger og informationer fra underviserne, administrationen og ledelsen. Du kan se dit skema, evt. skemaændringer og aflysninger, undervisningsplaner, opgaver etc. Derudover vil der være generelle informationer om f.eks. IT.

Det er vigtigt, at du hele tiden holder dig ajour på Fronter 😊

Dine kontaktoplysninger

Vi har ofte brug for at kontakte dig via mail og evt. telefon. Og da det fx også kan være i forbindelse med eksamensindkaldelse og eksamensresultater, er det vigtig, at du aktivt bruger den EAMV-mailadresse, som du ved studiestarten får tildelt. Og det er dit eget ansvar at sikre, at vi kan kontakte dig via denne.

Årskalender og ferieplan

For de respektive uddannelser udarbejdes der hvert år en årskalender, der informerer om tidspunkter for projektperioder, eksamensprojekter, studieture, praktikperioder etc. Årskalenderne kan ses på Fronter.

Der er for hvert studieår en ferieplan, hvor du kan se, hvornår de officielle ferieperioder er placeret og hvornår der er undervisningsfrie perioder. De undervisningsfrie perioder kan dog ændres fra uddannelse til uddannelse, således at der sagtens kan være studieaktiviteter i uge 42, uge 7 og dagene op til påske. Spørg derfor din uddannelsesleder når tiden sig nærmer.

Studiecafeen

Du er velkommen i EAMV's nyindrettede studiecafe, som indbyder til et lyst og attraktivt spisemiljø, hvor du kan nyde dagens måltider/pauser.

Studiecafeen tilbyder dagligt et bredt udvalg, hvor der lægges stor vægt på kundens ønsker og brugen af de sunde og gode råvarer. Vi anvender friske grøntsager, fiberrige og fedtfattige produkter. Udvalget varierer, men der er altid morgentilbud, "dagens ret", et varieret udvalg af salater, pålægs-frokostretter og salat m.m. Følg med i tilbuddene på Studiecafeens opslagstavle.

Studiecafeen byder også på små fristelser i form af frugt/grønt, brød/kager og forskellige kolde/varme drikke.

I Studiecafeen vil du møde Bo og Jeanette, som er modtagelige overfor nye ideer/ønsker.

Studiecafeen har dagligt åben:

Morgenmad kl. 7.45-10.00

Lukket mellem 10.00 – 11.00 hver dag.

Frokost kl. 11.15-12.30 (åbent til kl. 13.30)

Fredag lukker Studiecafeen kl. 12.00

Studieområder og grupperum

Rundt på EAMV forefindes studieområder, hvor man frit kan opholde sig. Derudover findes et mindre antal grupperum, som, i det omfang de ikke er optaget af møder, kan benyttes af studerende. Grupperummene kan ikke på forhånd reserveres af studerende, men nogle af dem vil ofte være optaget til eksaminer, møder og lignende.

Parkering

Parkeringspladsen kan kun anvendes med gyldig parkeringstilladelse i tidsrummet kl. 8.00-14.00.

Hvis du dagligt/ofte kommer til akademiet i bil, kan du få udleveret et parkeringskort, som skal placeres synligt i bilen. Hvis du kun en gang i mellem kommer i bil eller på motorcykel, kan du lave parkerings-check-in på tabletten under informations-skærmen ved studieadministrationen.

Der kommer flere gange dagligt parkeringsvagter forbi, så husk endelig P-kort eller check-in på tabletten.

Studiekortet og alarmsystemet

Som studerende har du adgang til EAMV døgnet rundt. Det kræver blot, at du har et studiekort.

Studiekort udleveres ved studiestart. Studiekortet skal ikke leveres tilbage ved uddannelsens afslutning. Hvis dit studiekort bliver væk, er det vigtigt, at du meddeler dette til studieadministrationen hurtigst muligt, så studiekortet kan deaktiveres. Et nyt studiekort koster 50,00 kr.

Dit studiekort anvendes til hoveddøren og alarmer.

Hoveddøren

Du låser hoveddøren op ved at holde dit studiekort op foran sensoren, derefter taster du din kode og afslutter med #. Der lyder et kort bip, hvorefter man kan høre låsen i døren slå fra.

Du vil få din personlige kode udleveret ved studiestart sammen med password til akademiets netværk mm.

Frakobling af alarm

I weekend/undervisningsfri perioder og uden for åbningstid skal du selv slå alarmerne fra. Dette gøres kun, hvis der høres en vedvarende tone og det grønne lys blinker på kortlæseren til venstre ved indgangen til kontorgangen. Her skal du holde studiekortet op foran kortlæseren (lyd stopper og grøn lys bliver konstant). Alarm er nu slået fra. Du må aldrig selv koble alarmerne til igen.

Hovedindgangen skal altid benyttes uden for normal åbningstid.

Hvis alarmerne går i gang

Skulle du være så uheldig, at alarmerne går i gang, skal du ringe til alarmselskabet. Telefonnummeret findes ved alarmerne til venstre for hovedindgangen ved kontorgangen. Du skal her oplyse dig navn og et kodeord, som du ligeledes får udleveret ved studiestart sammen med password til akademiets netværk mv.

Kan du ikke huske kodeordet, skal du blive i huset indtil sikkerhedsvagten kommer, og du kan vise vedkommende dit studiekort.

Opstår der problemer med bygningen eller alarmsystemet, når du er på skolen uden for normal undervisningstid, bedes du kontakte pedellen på tlf. 2969 3717 eller alarmcentralen.

Husregler

EAMV er et sted med et voksent studiemiljø. Vi er ikke tilhængere af firkantede ordensregler, og hverdagen skal fungere i kraft af almindelig sund fornuft og hensynstagen til andre. Der er dog få husregler.

Færdsel i lærerværelser

Af hensyn til undervisernes behov for arbejdsro, skal møder med undervisere ikke finde sted på lærerværelset. Der henvises til skolens mødelokaler.

Ophold i kantinen

For at vi alle kan trives bedst muligt, bedes du være opmærksom på følgende regel: *Der er selvafrydning!*

Kantinen er stor og opdelt i flere sektioner: Der er derfor næsten altid gode muligheder for at finde plads til gruppe- og teamarbejde eller til en vejledningssnak med en underviser.

Spisning

Al spisning foregår i kantinen. Det er ikke tilladt at spise i klasseværelserne.

Der må ikke opstilles kaffemaskiner eller køleskabe og lign. i klasseværelser af hensyn til brandfare. Vær specielt opmærksom på, at gulvene i Playground og de tilstødende grupperum er sårbare. Mad og drikke er derfor ikke tilladt her.

Ryging

Det er ikke tilladt at ryge i EAMV's bygninger. Der henvises derfor til, at der kun må ryges udendørs i et område beregnet dertil. Brug venligst de opstillede rygekummer og ophængte askebægere.

Alkohol og andre rusmidler

Alkohol må ikke nydes på EAMV's område. I forbindelse med fester og andre særlige tilfælde dispenseres for denne regel. Generel dispensation er ligeledes givet til de studerendes fredagsbar fredag eftermiddag. Andre rusmidler må ikke forefindes, sælges eller indtages på EAMV's område. Overtrædelse af denne regel kan medføre bortvisning fra uddannelsen.

Inventar

Der må ikke flyttes eller indsættes andet inventar i lokalerne, end det lokalerne er klargjort med. I forbindelse med ansøgt SPS midler kan der dispenseres for denne regel. Det betyder, at man ikke selv må medbringe og opstille egne møbler og stole. Stole sættes op på bordene en dag om ugen (den konkrete ugedag fremgår af et skilt i lokalet!), således at rengøringen kan komme til.

Ophængning af reklamer og oplysninger

Ophængning af oplysninger og reklamer må kun ske på de opslagstavler, som er på gangene og i klasselokalerne. Alternativt anvendes Fronter.

Lokalerne generelt

Når den sidste person forlader lokalet, skal gardiner trækkes fra, lyset slukkes, dør og vinduer lukkes. Glaspartierne ud til gang arealerne må ikke tildækkes.