

Årsrapport 2018

Gl.landevej 2, Herning

Institutionsnummer: 657418

1	LEDELSESBERETNING	3
1.1	INSTITUTIONSOPLYSNINGER	3
1.2	PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN	4
1.2.1	VISION	4
1.2.2	MISSION	4
1.2.3	KERNEFORTÆLLING	4
2	ÅRETS FAGLIGE RESULTATER	5
2.1.1	HVEM ER VI ?	5
2.1.2	HVAD LAVER VI ?	5
2.1.3	ORGANISATIONEN	5
2.1.4	UDDANNELSESUDBUD/UDVIKLINGSTENDENSER	7
2.1.5	STRATEGISK FOKUS/EA SEKTOREN	9
2.1.6	STRATEGISK FOKUS/EAMV	10
2.1.6.1	Brandingstrategi 2019-2021/identitet	10
2.1.6.2	Efter- og videreuddannelse/ livslang læring	11
2.1.6.3	Styrket udviklings- og evidensbaseret	12
2.1.7	RAMMEKONTRAKT 2018-2021	14
2.2	ARBEJDSMILJØ OG TRIVSEL	17
3	ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	17
3.1.1	EFFEKTIVISERINGER	19
3.1.2	INDKØB	19
3.1.3	FRASCATI	19
3.1.4	HOVED- OG NØGLETAL	20
3.2	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	21
3.2.1	REGNSKABSRUNDTAG	21
3.2.2	GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING	21
3.2.3	LEASING	21
3.2.4	OMREGNING AF FREMMED VALUTA	22
3.2.5	SEGMENTOPLYSNINGER	22
3.3	RESULTATOPGØRELSEN	22
3.3.1	OMSÆTNING	22
3.3.2	OMKOSTNINGER	22
3.3.3	FINANSIELLE POSTER	22
3.3.4	EKSTRAORDINÆRE POSTER	23
3.4	BALANCEN	23
3.4.1	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	23
3.4.2	NEDSKRIVNING AF ANLÆGSAKTIVER	23
3.4.3	FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	24
3.4.4	VAREBEHOLDNINGER	24
3.4.5	TILGODEHAVENDER	24
3.4.6	VÆRDIPAPIRER	24
3.4.7	FINANSIELLE GÆLDSFORPLIGTELSE	24
3.4.8	PENGESTRØMSOPGØRELSE	24
3.4.9	PENGESTRØM FRA DRIFTSAKTIVITET	25
3.4.10	PENGESTRØM FRA INVESTERINGSAKTIVITET	25

3.4.11	PENGESTRØM FRA FINANSIERINGSAKTIVITET	25
3.4.12	LIKVIDER	25
4	PÅTEGNINGER	38
4.1.1	LEDELSESPÅTEGNING	38
4.1.2	DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	40

1 LEDELSESBERETNING

1.1 INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen	Erhvervsakademi MidtVest Gl. Landevej 2 7400 Herning Telefon : 96275700 Hjemmeside: www.eamv.dk E-mail : eamv@eamv.dk CVR-nr. 31 65 33 47 Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2018 Hjemstedskommune: Herning
Bestyrelsen	Niels Viggo Malle, formand Henning Pedersen, næstformand Jens Ole M. Olesen Gerda K. Thomassen Flemming Kjær Peter Villadsen Helle Sveigaard Mette Højborg Troels Ravn Klausen Helle Nielsen Christian Boe Lund Madsen Kristoffer Rønberg
Daglig ledelse	Henriette Slebsager
Institutionens formål	Erhvervsakademi MidtVest har til opgave at udbyde erhvervsakademi-uddannelser samt efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil. Dette kan ske ved, at erhvervsakademiet selv forestår undervisningen, og ved at en institution for erhvervsrettet uddannelse forestår undervisningen for erhvervsakademiet (udlagt undervisning). Erhvervsakademiet skal ved udbud af de nævnte uddannelser på et internationalt niveau imødekomme behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor.
Bankforbindelse	Danske Bank Statens Betalinger Holmens Kanal 2-12 1092 København K
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning

1.2 PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

1.2.1 Vision

Hvad vil vi opnå med vores indsats?

Vi vil skabe bedre forudsætninger for vækst og udvikling i Midt- og Vestjylland. Vi vil løfte kompetenceniveauet i regionen, forbedre erhvervslivets konkurrenceevne og omsætte viden til innovation, velfærd og beskæftigelse.

1.2.2 Mission

Hvordan vil vi opnå visionen?

Med udgangspunkt i arbejdsmarkedets nuværende og fremtidige behov og med anvendelige og praksisnære uddannelser, samarbejde og initiativ vil vi sætte viden og innovation i spil. Til gavn for den enkelte studerende, virksomhederne og lokalsamfundet.

Vi spiller en vigtig rolle i det danske uddannelsessystem ved at udbyde videregående uddannelser, der både er meget målrettede og direkte anvendelige og har et klart professions sigte.

EAMVs indsats og fokus inden for de enkelte videnmiljøer skal bidrage til at fremme videngenerering og -omsætning inden for fagområder med særlig stor relevans for regionen.

EAMV sigter med sin samlede tilgang til videregående uddannelse på at skabe en samfundsmæssig win-win situation med attraktive uddannelser til de studerende og deraf følgende attraktive medarbejdere for erhvervslivet. Etableringen af, og ansvaret for, dette krydsfelt af kompetence- og videns-udveksling er hele fundamentet i EAMV's relevans.

1.2.3 Kernefortælling

Erhvervsakademi MidtVest er med sin etablering i 2009 godt på vej til at blive et attraktivt uddannelsesvalg som de unge regner med i deres kalkulation af valg på hylderne, hvad angår videregående uddannelser på erhvervsakademi- og bachelor niveau både på fuldtid og deltid.

EAMV spiller en vigtig rolle som facilitator for vækst, innovation, beskæftigelse og velfærd i Midt- og Vestjylland. Vi løfter ansvaret ved bl.a. at udbyde individualiserede, fleksible, fagligt højt kvalificerede og meget målrettede videregående uddannelser, som udvikler virksomhedernes konkurrenceevne og imødekommer deres stadigt stigende behov for kompetencer.

Ved en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af vores uddannelsesstilbud understøtter vi målsætningen om livslang læring. Det tætte samarbejde med erhvervslivet og arbejdsmarkedets parter sikrer, at de studerende klædes bedst muligt på til de til enhver tid gældende krav på arbejdsmarkedet eller i andre tilfælde til videreuddannelse.

EAMV er en udviklingsorienteret institution med nær tilknytning til forskningen. Det sikrer generelt en høj faglig kvalitet af de uddannelser, vi tilbyder, og styrker dermed erhvervslivet i regionen. På enkelte fagområder med særlig stor relevans for regionen har vi valgt at oprette innovative videnmiljøer. Her optræder vi ikke kun i rollen som iagttagere og formidler af den faglige udvikling der løbende sker, men i højere grad i rollen som deltager. Videncentrene, der er tilknyttet disse (fire) videnmiljøer medvirker til at fremme videngenerering og -omsætning inden for de specifikke fagområder. Her er EAMV i udpræget grad på forkant med udviklingen.

I rollen som samarbejdspartner for private og offentlige virksomheder, arbejdsmarkedets parter og forskningsinstitutioner omsætter vi ny viden til praksis. Denne brobygger-rolle bidrager positivt til videnudveksling mellem de øvrige parter og dermed til at skabe de bedst tænkelige forudsætninger for vækst og udvikling.

Formidlingen af viden om innovation og vækst målrettes også det regionale iværksættmiljø, så EAMVs faglige og didaktiske tyngde kan komme nye og spirende virksomhedsinitiativer til gavn. Understøttelse af iværksætterier og et generelt entreprenant mindset hos de studerende er en del af EAMVs DNA.

2.1.1 Hvem er vi ?

EAMV er en moderne videninstitution, der har sin eksistensberettigelse som facilitator for vækst, innovation, beskæftigelse og velfærd i Midt- og Vestjylland.

Vi anvender værdibaserede ledelsesprincipper og hylder diversitet, initiativ og indsigt. Vores adfærd afspejler, at vi kender vores rolle i samfundet, ved hvor vi vil hen og har en passion for det, vi laver.

Vi har valgt tre kulturbærende grundværdier, som beskriver den måde, vi ser verden på og gerne vil have, at andre oplever os.

Nærvær:

Vi er til stede i nuet, tager ansvar og følger tingene til dørs. Vi giver plads til den enkelte, respekterer hinanden og taler åbent og ærligt sammen.

Kreativitet:

Vi har mod til at gøre noget andet, end vi plejer og skaber nye, attraktive løsninger. Vi har en anerkendende tilgang til andres meninger og kreative tiltag, og vi reflekterer og evaluerer både succeser og fejltagelser objektivt.

Udvikling:

Udvikling sker i ligeværdig dialog og samarbejde med andre. Vi hylder både den faglige og den personlige udvikling i EAMV. Vi styrkes ved nye tiltag, der understøtter vores vision og dermed vores eksistensberettigelse. Vi fejrer vores succeser og lærer af vores fejl.

2.1.2 Hvad laver vi ?

Vi vil være dem man går til, hvis man ønsker faglig udvikling og videnudveksling. Som studerende, virksomhed, forskningsinstitution og medarbejder.

Vi vil tage initiativet til samarbejde. Vores rolle er facilitatorens, og den tager vi alvorligt. Vi erkender, at erhvervsakademisektoren har levet et liv som en lidt ukendt størrelse. Derfor skal EAMV være opsøgende i den dialog, der leder til samarbejde. Derfor skal vi i højere grad kommunikere vores eksistens og berettigelse.

Vi har et udvidet ansvar for at skabe sammenhæng i uddannelsessystemet. Vores nye rolle som videnpartner er afgørende for, at vi opfattes som relevante for både studerende og erhvervsliv.

Vi erkender behovet for fortsat at udvikle os. Det gælder vores uddannelsesstilbud, vores samarbejde med erhvervsliv og forskningsinstitutioner i ind- og udland og vores rolle i samfundet. Vi skal turde at pejle ind i fremtiden, og investere i at udvikle EAMVs fremtidige rolle - også på det internationale område.

2.1.3 Organisationen

Fra EAMVs tilblivelse i 2009 er der blevet arbejdet intenst på at vi skal være en solid og bæredygtig institution i det midt- og vestjyske område. Arbejdet foregår i en professionel ånd på tværs af kommuner, byer og kulturer, hvilket absolut har tjent til alles bedste.

Den nuværende bestyrelse der er tiltrådt i 2018, med både nye og gamle medlemmer, fortsætter absolut arbejdet med samme seriøse og professionelle tilgang som den tidligere bestyrelse, hvilket lover godt for de videregående uddannelser i Midt – og Vestjylland

Ifølge vedtægterne skal bestyrelsens medlemmer bidrage, til at fremme erhvervsakademiets strategiske virke og faglige mål inden for EAMV's uddannelsesområder, med deres erfaring og faglige indsigt i de tekniske og merkantile områder, samt kendskab til arbejdsmarkedets behov for personer med uddannelser, der udbydes på et erhvervsakademi.

Vedtægterne beskriver endvidere, at der blandt de udefrakommende medlemmer skal være medlemmer med indgående erfaring med og indsigt i offentlig og privat virksomhed, strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

I 2018 har der igen været arbejdet frem imod de 8 sigtekorn som bestyrelsen fastsatte i 2015, og som vil danne rammen om retningen frem til 2021.

De 8 sigtekorn frem mod 2021 er :

- Internationalisering med nordeuropæisk fokus
- Booster udvikling & innovation
- Styrker erhvervslivets konkurrenceevne
- Fremmer iværksætter
- Sætter viden i spil
- Bygger bro mellem viden og praksis
- Bidrager til samfundsudviklingen
- Vigtig videnpartner for erhvervslivet

De 8 sigtekorn er fundamentet for de udvalgte centrale kvalitetsmæssige strategiske indsatsområder der er centrale i den nye rammekontrakt for 2018-2021.

De syv strategiske indsatsområder 2018-2021 er:

EAMV STRATEGIHJUL



2.1.4 Uddannelsesudbud/udviklingstendenser

I forhold til Erhvervsakademi MidtVest's uddannelsesudbud er det meget vigtigt, at sikre udvikling af nuværende og fremtidige uddannelser, der passer til erhvervsudviklingen i Midt- og Vestjylland.

I Vækst- og udviklingsstrategien 2016-2020 for Region Midtjylland (regionsrådet og vækstforum) er der fire styrkepositions fokusområder

- Fødevarer
- Energi og klima
- Smart industri
- Kreative erhverv, ikt og turisme

Disse fokusområder er vigtige pejlemærker i forhold til at spotte/klarlægge nye tendenser inden for de givne erhverv. EAMV's beslutning omkring, hvad man skal handle på af nye tendenser har indflydelse på vidgrundlag samt niveau og indhold i uddannelserne. Dette skal være med til at sikre en fortsat relevans af den enkelte uddannelse på EAMV. EAMV vil på den måde være medvirkende til at skabe vækst og udvikling i hele regionen med udgangspunkt i virksomhedernes behov og med fokus på jobskabelse/beskæftigelse for fremtidige dimenter fra EAMV.

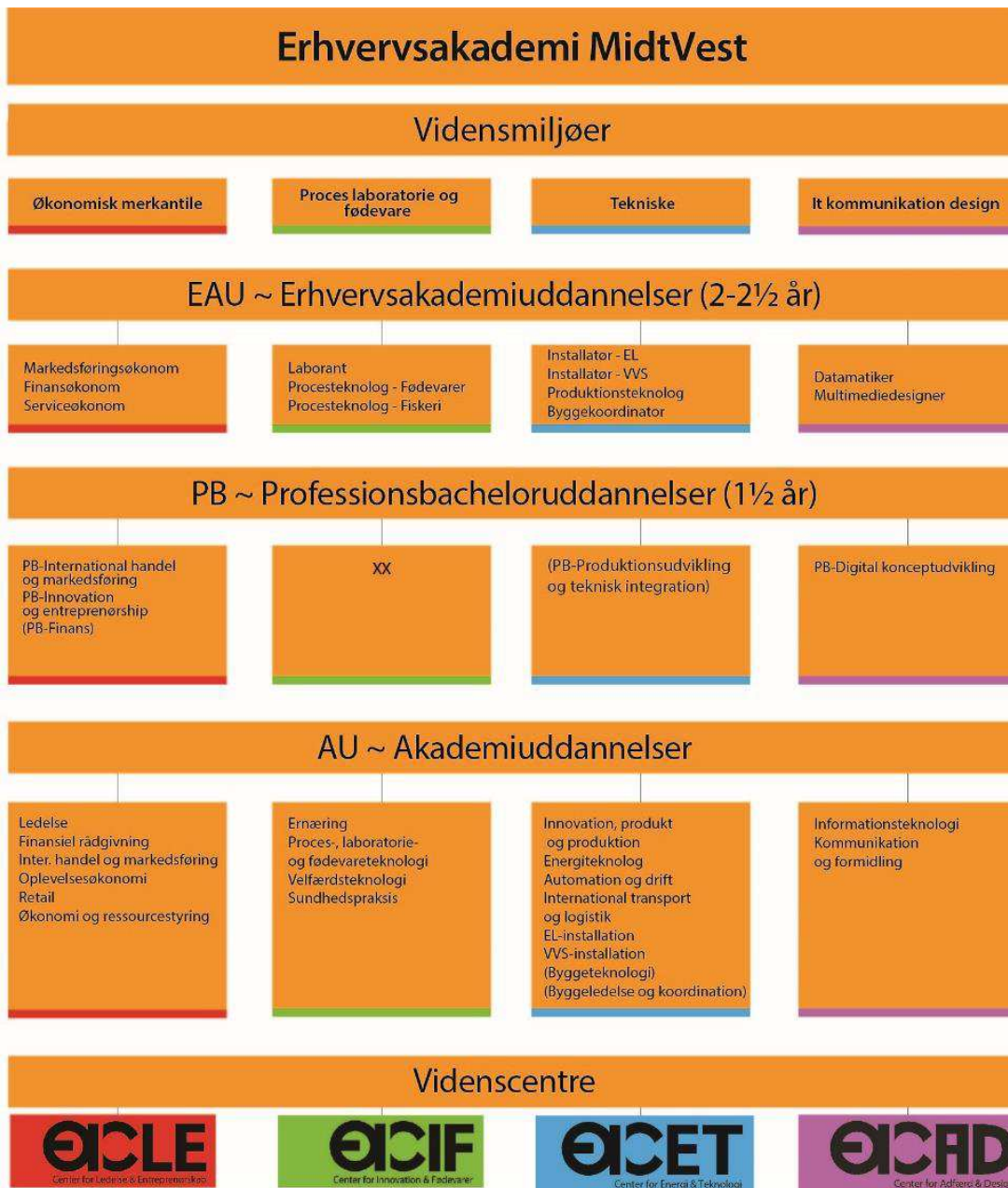
Arbejdet med udviklingstendenser skal ses i relation til EAMVs strategier, specielt i forhold til:

- Udvikling af kerneydelsen – *for at sikre at vores studerende dimitterer med relevante og anvendelige kompetencer skal vi tilbyde uddannelser der underbygges med den nyeste viden inden for praksis, udvikling og forskning*
- Erhvervslivets foretrukne videnspartner – *at vi kan tilbyde virksomhederne at indgå i projektsamarbejder hvor der udvikles relevant ny viden og hvor virksomhederne også kan være dem, der giver EAMV ny viden vi kan bringe med ind i vores uddannelser til gavn for kommende dimittenter*
- Entreprenørskab – *i en stadig mere globaliseret verden med øget konkurrence er det vigtigt at arbejde med de studerendes innovative/entreprenørielle kompetencer og derved være med til at styrke det innovative mindset i Midt- og Vestjylland. Desuden vil vi fortsat være en vigtig medspiller i arbejdet med at udvikle områdets iværksætterkultur der bl.a. skal være med til at gribe de nye tendenser*

Nedenfor ses en opsamling på de udviklingstendenser, der går på tværs og som er vigtige i vores uddannelser:

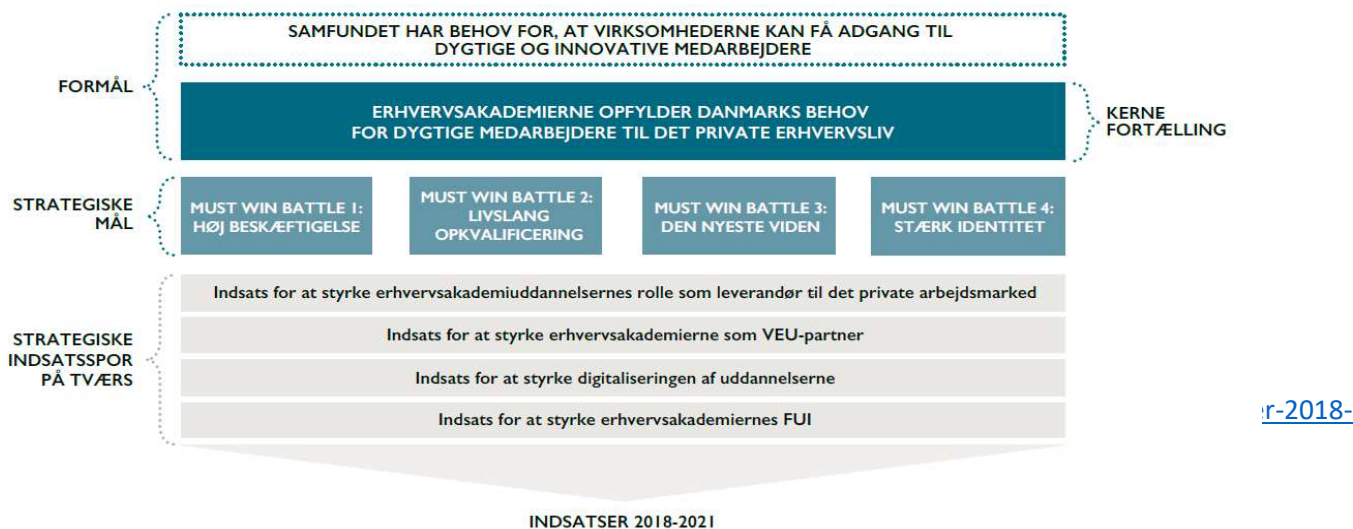
- Digitalisering – inden for alle brancher sker der er større og større digitalisering og der skal bl.a. være større fokus på at introducere de studerende for relevante digitale værktøjer, bl.a. med fokus på digital markedsføring og sociale medier
- Nye arbejdsformer/jobtyper – der er en tendens til en øget brug af freelancere og konsulenter, hvilket betyder at man som arbejdstager skal være indstillet på ændring i ansættelsesform, det stiller store krav til bl.a. at være omstillingsparat og kunne håndtere den usikkerhed og stress det kan medføre
- Soft skills – ud over de faglige kompetencer vil der, bl.a. pga. øget digitalisering og brug af robotteknologi, komme større fokus på mere personlige kompetencer såsom kreativ problemløsning, at være initiativrig, kunne udvise empati og have kulturforståelse
- Automatisering/robotteknologi – der bliver flere og flere områder der bliver automatiseret og hvor robotterne "tage over" – ikke kun inden for produktionsområdet.
- Bæredygtighed, herunder cirkulær økonomi - et begreb der bliver brugt mere og mere og dækker over bæredygtighed inden for sociale, økonomiske og miljømæssige områder
- Big Data – virksomhederne registrerer flere og flere data og der efterspørges kompetencer til at kunne vurdere og analysere disse store mængder data

Den nuværende uddannelsesporteføljen er defineret i 4 vidensmiljøer økonomisk / merkantilt- Proces, laboratorie og fødevarer, tekniske og IT-kommunikation og design. Disse 4 vidensmiljøer har en faglig fokusering i form af 4 videncentre; CLE: Videnscenter for Ledelse og entreprenørskab. CIF: Videnscenter for Innovation og fødevarer, CET: Videnscenter for energi og teknologi og CAD: Videnscenter for adfærd og design.



2.1.5 Strategisk fokus/EA sektoren

Erhvervsakademierne sektorstrategi viser retningen de næste mange år. Strategien er sektorens fælles afsæt for, hvordan den nye udvikling skal gribes an, når de nye teknologier sætter sit tydeligt præg på det arbejdsmarked de uddannede skal agere i både nationalt og internationalt. Strategien sætter blandt andet fokus på efter- og videreuddannelse, digitalisering, forskning- og udvikling og innovation samt et fortsat styrket samarbejde med erhvervslivet.



Indsats 1:

Overgangen til privat beskæftigelse er en central del af erhvervsakademiernes identitet. Det er derfor centralt at løfte opgaven med at uddanne dimittender direkte til beskæftelse på det private arbejdsmarked samt sikre at der er mulighed for opkvalificering gennem hele arbejdslivet, hvor gennemskuelighed har en central rolle, da studerende, kursister og arbejdsgivere kan se sig selv med de fremtidige færdigheder og kompetencer.

Indsats 2:

Erhvervsakademiernes agile størrelse og responsivitet gør at vi kan spille en vigtig rolle for at uddannelserne både på fuldtid og deltid formår at tilpasse sig behovet for opkvalificering af den nuværende og fremtidige arbejdsstyrke

Indsats 3:

Erhvervsakademierne skal være driver på at redefinere og innovere undervisningen ved at understøtte den med nye teknologier ikke kun i et didaktisk/ pædagogisk perspektiv, men også digitalisering i faglighederne.

Indsats 4 :

Erhvervsakademiernes uddannelser skal bygge på et fundament af forsknings- og innovationsviden inden for de relevante fagområder,

2.1.6 Strategisk fokus/EAMV

2.1.6.1 Brandingstrategi 2019-2021/identitet

NY VEJ AT GÅ...

Fokusering i vores fremtidige arbejde med branding, kommunikation og markedsføring er meget centralt for at få en skarpere profil udadtil. De næste tre år sættes ekstra fokus på den eksterne kommunikation og i særdeleshed styrke den samlede fortælling om Erhvervsakademi MidtVest (EAMV) udadtil. Styrke vores brand og blive skarpe på at fortælle, *hvem vi er*. Med et skarpere og stærkere visuelt og kommunikativt udtryk er ønsket at øge kendskabsgraden, så flere kender til os som uddannelsesinstitution samt vores uddannelser.

Øge kendskabsgraden

En af de store udfordringer er nemlig, at der er for få i Midt- og Vestjylland, der kender til os som erhvervsakademi og lokal uddannelsesinstitution. Ifølge *Danske Erhvervsakademiers kendskabsmåling 2017* har vi på regionalt niveau et uhjulpent kendskab på 0,5 % og et hjulpet kendskab på 14 %. 64 % af dem fra hjulpet kendskab kender os kun af navn. Det er derfor af hel central betydning for EAMVs fremtid, at vi får skabt en stærk profil, der kan bidrage til et øget kendskab.

Hvad leverer strategien?

Kommunikations- og brandingstrategien fortæller, *hvad* og *hvordan* vi skal kommunikere for at styrke vores profil og brand. Strategien er dynamisk. Hvis der fx sker større politiske, økonomiske og organisatoriske forandringer, tilpasser vi strategien derefter. Nogle elementer af strategien er allerede i støbeskeen, og i løbet af de kommende tre år vil alle elementer af strategien blive udrullet. Det strategiske fokus som Erhvervsakademi Sektoren går selvfølgelig fint i tråd med EAMV strategi samt kvalitetsmæssig fokusering i forhold til den indgåede rammekontrakt med Uddannelses- og forskningsministeriet.

EAMVs FIRE KERNEBUDSKABER



**VIRKSOMHEDS-
SAMARBJEDE**



**KLÆDT PÅ
TIL JOB**



OPKVALIFICERING



NÆRVÆR

For første gang i akademiets historie har optaget 2018 for fuldtidsstuderende haft en ikke ubetydelig tilbagegang i forhold til tidligere år, hvilket selvfølgelig vil kunne mærkes i hverdagen, men så sandelig også i de fremskrevne budgetter for 2019 og 2020.

Der har igennem mange år været et særligt fokus på fastholdelse af studerende, hvor der er arbejdet med fastholdelselementer i uddannelserne, i administrationen og i studievejledningen, ja egentlig i hele organisationen har der været fokus på, at det skal være motiverende og givende at være studerende på EAMV. Denne fokusering vil /skal absolut være i centrum også mere end nogen sinde. Udgangspunktet er ikke, at fastholde alle for enhver pris, men at der er en holdning til, at de studerende er i centrum uanset hvilken funktion man er i - eller hvilken tilknytning der er, til de studerende småt som stort.

Optaget fra 2016 havde en frafaldsprocent efter 1. studieår på omkring 30%. Optaget i 2017 er opgjort og der er vi nede på omkring 17%, så det gode arbejde med at fastholde de studerende skal forsættes også i årene fremover.

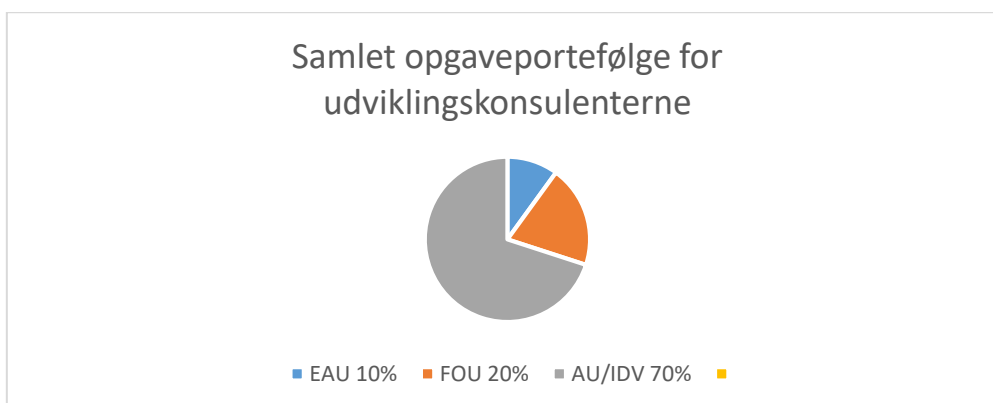
For at være på forkant med den mulige negative udvikling på tilmeldinger til fuldtidsuddannelserne og dermed fremtidssikre EAMV og vores eksistensgrundlag i mange år endnu - sættes der endnu mere fokus på det andet forretningsområde – nemlig efteruddannelse og kurser (AU/IDV). (AkademiUddannelser/IndtægtsDækket Virksomhed)

En ny organisering af AU/IDV samt FOU (forskning og udvikling) blev fra 1. september omorganiseret, og der blev i løbet af efteråret sat ord og handlinger på, hvorledes AU/IDV og FOU skal give merværdi for uddannelserne og virksomhederne, og samtidig give en ekstra dimension til vores videngrundlag generelt samt øge samarbejdet og sammenhængen mellem FOU-fuldtids- & deltidsuddannelserne.

Der blev i efteråret ansat to Chefkonsulenter på henholdsvis FOU og AU/IDV området. Begge chefkonsulenter refererer til rektor.

Chefkonsulenternes rolle vil primært være at udvikle og koordinere forretningsområderne FOU og AU/IDV sammen med de øvrige konsulenter. Uddannelsescheferne fik ansvaret for udvikling af de ”nye ” forretningsområder FOU og AU/IDV inden for hver deres vidensmiljø. Den daglige drift- og opgaveportefølge har de to chefkonsulenter ansvaret for - i samarbejde med uddannelsescheferne.

Med den nye organisering blev konsulenternes opgaveportefølge evalueret og rammesat ud fra følgende model indtil 2020:



EAMV/konsulenttemaet har fået opsat nye mål for, hvor mange årselever vi skal have på AU/IDV i fremtiden.

I 2017 havde vi omkring 90 årselever på AU/IDV med en ikke ret god indtjening, hvilket bl.a. andet skyldes små hold samt at 60% af underviserne var eksterne undervisere. I 2018 var målet 80 årselever, hvilket blev realiseret med 95,2. Målet for 2020 er, at nå 200 årselever.

Det er ligeledes en strategisk beslutning, at i 2020 skal forholdet mellem interne og eksterne undervisere på AU/IDV være 60%/40% og i 2025 skal forholdet være 80% /20%. I 2017 realiserede vi 38 % interne undervisere og i 2018 realiserede vi 64% interne undervisere hvor målet var 40%. Hvis tendensen /udviklingen fortsætter kan målet i 2020 realistiske set nåes.

Det er ikke meningen, at det kun er konsulenterne der skal varetage undervisningen på AU/IDV, men at alle fastansatte undervisere, som en naturlig del af arbejdsopgaverne, skal ind som undervisere - også på AU/IDV.

Ovenstående mål er jo ikke bare gjort med at melde dem ud, men at konsulentteamet sammen med uddannelsescheferne får sat en strategi for, hvilke erhvervsprofiler vi gerne vil udbyde på AU/IDV og hvilken fokusering der skal være på FOU - og dermed skal begge områder fremadrettet være en naturlig del af planlægning i de enkelte uddannelsesteam.

Den strategiske retning på områderne FOU og AU/IDV, vil naturligt også have indvirkning på mange andre funktionsområder, så som administrationen og studievejledningen. Her er der allerede igangsat tanker og processer der vil kunne løfte opgaven på bedste vis også i årene fremover.

2.1.6.3 Styrket udviklings- og evidensbaseret

EAMV går målrettet efter at der for hvert vidensmiljø/videncenter skabes evidensprojekter løbende. Valg af fokus i evidensprojektet afhænger dels af vores strategier, dels af professionens behov/muligheder, dels af mulige samarbejdsflader med andre vidensinstitutioner og interessenter.

Status på evidensprojekter finansieret ved Frascati-midler i 2018:

Insekter på middagsbordet/tværfagligt projekt

Det er et større tværfagligt projekt, som involverer undervisere og studerende i henholdsvis CIF-Center for Innovation og Fødevarer, CAD- Center for Adfærd og Design og CLE – Center for Ledelse og Entreprenørskab, hvor uddannelserne Procesteknolog-, markedsføringsøkonomuddannelsen og PB i Digital Konzeptudvikling er med. Der er blevet initieret et samarbejde med Teknologisk Institut. og to virksomheder Din Insektbutik og Jiminis

Projektet "Insekter på middagsbordet" skal være med til at sikre ekstra fokus på at forstå forbrugernes opfattelse af insekter som fødevarer, samt herigennem bidrage til øget forståelse og en forventelig øget accept af insekterne.

Projektets formål er todelt. Del 1 fokuserer på insekter som råvarer med udvikling af nye fødevarerprodukter og del 2 handler om indhentning af indsigter omkring forbrugergruppens behov ifht. køb af insektbaserede fødevarer og brugen af disse indsigter til produktudvikling

Ud fra ideen om brugerdriven innovation skal den første undersøgelse fremkomme med ideer til udvikling af information, emballage, produkter og priser der gør insektprodukter mere appetitlige for den endelige forbruger. Vi arbejder derfor ud fra følgende problemformulering: " Hvordan får producenter og sælgere af fødevarer tilsat insekter og larver; flere forbrugere på konsumentmarkedet til at efterspørge, spise og anvende disse fødevarer?"

Den anden del af projektet tager udgangspunkt i en konkret virksomhed der både forarbejder og sælger insektprodukter til både b2b og b2c markedet. Med udgangspunkt i resultaterne fra første projekt, er dette projekts formål at udarbejde en strategi for markedsføring af insektprodukter på b2c markedet.

Ideen til projektet opstod i kølvandet på Forsknings Døgn på EAMV i foråret 2017, der netop omhandlede "Kryb og kravl på middagsbordet". Projektet afsluttes i ultimo 2019

Insekter i laboratoriet

Der er opstået et projekt mere ud af samarbejdet med Teknologisk Institut, forskning i insekter er derfor stadig på et tidligt stadie, så derfor denne interesse. Projektet involverer undervisere og studerende fra laborantuddannelsen og CIF – Center for innovation og fødevarer er projektleder på projektet.

Fra vores andet insektprojekt "Insekter på middagsbordet" ved vi, at forbrugerne er mere interesserede i at få oplysninger om de sundhedsmæssige gevinster end de miljømæssige gevinster ved at spise insekter.

Formålet med dette projekt er derfor at bidrage til viden om insekter som fødevarer set ud fra et sundhedsmæssigt perspektiv samt bidrage med konkret viden til primærproducenter af insekter ift. om de med små midler kan øge den sundhedsmæssige gevinst af insekterne.

Formål med dette projekter

- 1) At undersøge om indholdet af D-vitamin i melorme kan øges ved bruge af UV-lys
- 2) at undersøge hvordan fedtsyresammensætningen er i melorme og om denne ændrer sig afhængig af det totale fedtindhold i melormene
- 3) at undersøge om (nogle) personer med skaldyrsallergi og husstøvmideallergi kan kryds reagere med melorme og om det i så fald har en betydning om melormene har været varmebehandlet eller ej. D-vitamin ekstraheres og analyseres vha. HPLC, fedtsyresammensætningen analyseres vha. GC og til testning af krydsallergi udvælges enkelte antigener, der testes med.

Undervejs i projektet vil der løbende være kontakt med forsker fra Teknologisk Institut, ligesom der søges viden fra videnskabelige tidsskrifter (kvalitet) for at højne kvaliteten af undersøgelserne og arbejde videre ud fra nogle af de erfaringer, der allerede er gjort.

Kundemobilitet og digitale løsninger

3. projekt er et større projekt op på tværs af to akademier, EAMV og IBA, hvor 4 lektorer/adjunkter fra Finansuddannelserne på de to akademier deltager i projekter. Det er CLE – Center for Ledelse og Entreprenørskab som har projektledelsen på projektet.

Temaet for projektet er de udfordringer, som de traditionelle banker står overfor i nærmeste fremtid, hvor øget digitalisering, ændringer i forbrugeradfærd samt ændret lovgivning (eksempelvis det nye betalingsdirektiv fra EU (PSD2) kan sætte bankernes nuværende forretningsmodel under pres.

De store banker i Danmark, eks. Danske Bank, Nordea m.m. er begyndt at positionere sig til denne udvikling gennem lukning af traditionelle filialer, åbning af e-filialer m.m. Danske Bank repræsentant udtalte på Forskningens dag i april i Herning, at det netop er de store globale High Tech selskaber, som Danske Banks udfordres af i fremtiden. Andre banker og sparekasser går den modsatte vej og åbner nye afdelinger og satser på det fysiske møde mellem rådgiver og bank.

Det bliver formentlig kundernes præferencer, der bliver afgørende for, hvor hurtigt udviklingen kommer til at gå. Eller sagt på en anden måde: Hvor hurtig kan en adfærdsendring få kunderne til at tage den nye teknologi til sig og erstatte fysiske møder i banken med digital rådgivning Vi vil i projektet stille dette spørgsmål: "Hvordan kan bankerne vha. digitalisering fortsat fastholde de personlige kunderelationer på privatområdet"

Projektresultater kan bruges:

I undervisningen i Finansielle Markeder og rådgivning. (FIVI)

Af banken, der deltager: strategisk/markedsføringsmæssigt

Ideen til projektet blev afprøvet på Forskningens Døgn på EAMV i foråret 2018, der netop omhandlede ”Digitalisering og den finansielle sektor”.

2.1.7 Rammekontrakt 2018-2021

Udgangspunktet for den nye rammekontrakt med ministeriet er EAMVs pejlemærker og strategier til og med 2021, der bl.a. har rod i de krav, erhvervslivet og samfundet stiller til mennesker om livslang læring. På EAMV er vores opgave at tilrettelægge vores uddannelses tilbud på en sådan måde, at vi hele tiden understøtter disse behov, så de studerende, vi sender ud, er klædt på til at løfte de opgaver, som forventes af dem.

Allerhelst skal vores uddannelses tilbud være så smidige, at de studerende får mulighed for at bygge den viden op, der er mest relevant for den enkelte. På EAMV har vi et højt fagligt niveau på de uddannelser, vi tilbyder. Vi har rollen som samarbejdspartner for virksomheder, arbejdsmarkedets parter og forskningsinstitutionerne, og i den triangel har vi den vigtige rolle at omsætte ny viden til praksis.

Uddrag/gengivelse fra Statusredegørelse 2018:

Strategisk mål 1

Styrke de studerendes arbejdsmarkedskompetencer

EAMV vil nå målet ved at styrke de studerendes kontakt til professionen samt deres digitale kompetencer. Desuden skal EAMVs fokus på entreprenørskab og innovation yderligere kvalificere de studerende til beskæftigelse.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Der er god fremgang i realiseringen af at styrke de studerendes arbejdsmarkedskompetencer, idet datakilder under indikatorerne ”vurdering af uddannelsens relevans”, ”Interaktion med professionen i uddannelsen” samt ”De studerendes innovationskompetencer” er opfyldt ift vores kvalitetsmål.

Praktikvirksomhedernes vurdering af de studerendes IT-kompetencer viser, at de har de relevante kompetencer der efterspørges bredt i erhvervslivet. Gennem vores strategier har vi fokus på direkte samarbejde med erhvervslivet, hvilket understøtter den positive udvikling.

Udfordringerne i at give de studerende de rette IT-kompetencer ligger i, at virksomheder ofte er meget specialiserede og ofte benytter egne skræddersyede IT-værktøjer, som vi ikke har adgang til. Derfor er det en balancegang i at give de studerende brede generelle IT-kompetencer og samtidig indblik i det mere specialiserede værktøjer.

Ledighedsstatistikken dækker over dimittender fra 2015. Det betyder, at de initiativer vi gennem tiderne har iværksat og fremadrettet vil iværksætte for at fremme beskæftigelsen for vores dimittender 2018 vil først kunne indgå i statistikkerne fra 2021.

Vi arbejder kontinuerligt for at klæde vores studerende på til hurtigere at kunne indtræde på arbejdsmarkedet.

En af vores udfordringer med at vurdere beskæftigelsen er, at vores population i statistikkerne er så lille, at selv få måneders ledighed for enkelte dimittender eller konjunkturudsving kan have stor betydning for udfaldet. Der er derfor ikke et signifikant statistisk grundlag for at konkludere, at vores ledighed ligger over landsgennemsnittet. En anden usikkerhed består i, at de internationale studerende indgår i statistikken som ”ikke ledige” når de rejser ud af

landet igen. Da vi ikke har internationale studerende dækker statistikken vores fulde population.

Ligeledes har vi gennemført væsentlig flere forsknings- og udviklingsprojekter med fokus på innovation og entreprenørskab end målsat

Innovation og entreprenørskab er et strategisk fokus, som bevirker, at det tænkes ind som en naturlig del af alle de projekter vi gennemfører. Derfor ser vi en særdeles god fremgang.

Det er et fokus vi kontinuerligt vi have, da vi oplever, at det er de kompetencer efterspørger hos vores dimittender.

Strategisk mål 2

Flere studerende gennemfører påbegyndt uddannelse

EAMV vil opnå en øget gennemførelse blandt de studerende ved fokusering på pædagogisk, fagligt og socialt bæredygtigt nærvær og ved at arbejde med at opnå en højere studieintensitet og motivation blandt de studerende.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Der er god fremgang i realiseringen af at styrke af flere studerende gennemfører påbegyndt uddannelse, idet datakilder under indikatorerne "de studerendes gennemførelser af uddannelsen", "de studerendes vurdering af egen motivation i uddannelsen" samt "de studerendes angivelse af studieintensitet" er opfyldt.

Arbejdet med fastholde er et område, som vil til stadighed intensivt arbejder med. Vi vurderer, at vi har en fastholdelse, som er fornuftig og realistisk ift de studerende vi har.

Vi har blandt vores studerende en meget høj andel mønsterbrydere, der kommer fra hjem, som ikke har tradition for at tage videregående uddannelser. Det betyder, at de studerende ofte ikke kan få den opbakning til studiet fra hjemmet, som er nødvendig.

Vi har på de ikke dimensionerede uddannelser frit optag, hvilket betyder, at vi ikke har høje

karaktergennemsnit som adgangskrav og dermed optager studerende der for forskellige faglige forudsætninger og studiekompetencer.

Det er forhold, der ofte ligger uden for vores hænder, men vi arbejder meget med at iværksætte initiativer, som kan give de studerende den nødvendige støtte og support til faglig og personlig udvikling gennem studiet. Vi er et forholdsvis lille akademi, hvor nærværet har stor betydning i hverdagen. Vi er nærværende og tilstede over for de studerende, ligesom der via vores størrelse er mulighed for at opbygge gode relationer mellem undervisere og studerende, som betyder, at de studerende ses som hele mennesker med den bagage de bærer med sig.

Datakiler omkring det sociale miljø og dets betydning for motivationen er vurderet højt og målet er nået.

Et godt socialt miljø øger motivationen for at studere og motiverede studerende vil have en meget større sandsynlighed for at gennemføre studiet, særligt mønsterbryderne, der får ofte får opbakning til studiet fra studiekammeraterne. Derfor hænger det sociale miljø både sammen med fastholdelse og studieprogression.

Vi vurderer, at vores størrelse og tilgang til de studerende har stor indflydelse på de studerendes tilfredshed med det sociale miljø og deres motivation. Det at vi er et lille akademi, som bla ser nærvær til de studerende som en væsentlig en del af den naturlige professionsdannelse, er et strategisk fokusområde, en del af vores værdigrundlag og noget vi kontinuerligt vil arbejde med. Nærværet og det sociale miljø vurderer vi desuden er medvirkende til, at vores studerende føler ikke føler sig ensomme på studiet.

Databehandlingen af de studerendes vurdering af deres studieintensitet i uddannelseszoom er endnu ikke opgjort pga igangværende databehandling. Den foreløbige studieintensitet i undersøgelsen er opgjort til 36 timer/uge.

Arbejdet med at sikre, at vores studerende har en studieintensitet, der svarer til et fuldtidsstudie, er et fokusområde der har været arbejdet med i flere år og som fortsat vil være et fokusområde.

Den foreløbige opgørelse stemmer godt overens med de tidligere opgørelser der har været foretaget, dels via den tidligere studietilfredshedsundersøgelse fra Ennova og vores egne interne evalueringer. Den gennemsnitlige studieintensitet er godt på vej hen mod et fuldtidsstudie, men der ligger dog stadig et arbejde i at få alle uddannelser til at have en tilfredsstillende studieintensitet.

Strategisk mål 3

Uddannelseskvalitet og solide faglige miljøer

EAMV vil øge uddannelseskvaliteten ved at udvikle undervisernes vidgrundlag således, at det bygger på aktiv deltagelse i fagfaglige forsknings- og udviklingsprojekter, der skal være med til at sikre solide faglige miljøer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Der er god fremgang i realiseringen af uddannelseskvalitet og solide faglige miljøer, idet datakilder under indikatorerne "De studerendes vurdering af uddannelses- og undervisningskvalitet" og "forsknings- og udviklingsprojekter med fagfagligt fokus" er opfyldt ift vores kvalitetsmål.

Dygtige undervisere, fagligt såvel som pædagogisk, er en præmis for at kunne levere undervisning af høj kvalitet. Det opnår vi bedst muligt gennem opkvalificering, kontakt til erhvervslivet, gennemførelse af relevante projekter med høj aktualitet. Vi vurderer, at vi står stærkt på disse områder.

Det er meget vigtigt for os, at underviserne er opdateret med nyeste viden og har stærke relationer til det arbejdsmarked de uddannelser de underviser på retter sig mod og har derfor fokus på, at erhvervslivet inddrages direkte i uddannelserne.

De studerendes vurdering af undervisernes faglighed viser, at vi arbejder i den rigtige retning og at de tiltag vi iværksætter har en god effekt.

Det er et fokusområde, at de projekter der gennemføres har relevans direkte ind i uddannelsernes faglighed og at projektdeltagerne har direkte tilknytning til uddannelsen. Den tilgang vurderer vi er den helt rigtige for at sikre, at underviserne har den rette viden ift undervisningen, så vi både sikrer praksisnærhed og relevans.

Vi ønsker at anvende undervisernes kompetencer bedst muligt ved at lade dem undervise i flere fagområder og gerne på forskellige uddannelser, hvilket bidrager til oplevelsen af den høje faglighed.

Vores fokus på lektorkvalificeringerne giver vi meget fokus, idet det bidrager til både den faglige og pædagogiske opkvalificering/udvikling af underviserne. Absolut størstedelen af vores undervisere er lektorkvalificerede eller er i adjunktforløb. Alene dette er tydelig indikation af, at underviserne fagligt og pædagogisk kompetente.

Det kan være udfordrende at sikre, at der kan iværksættes projekter der peger direkte ind i alle uddannelser hvor der optræder særlige specialområder eller hvor uddannelserne er restriktivt styret af lovgivning. Her søger vi i højere grad at få nyeste viden fra forsknings- og udvikling gennem netværksgrupper.

2.2 ARBEJDSMILJØ OG TRIVSEL

For at organisationen kan agere i en foranderlig verden og hele tiden være med på at det ikke altid er nemt at pege på, hvordan uddannelsessektoren og arbejdsmarkedet ser ud om 5 år.... er der en særlig grund til at have fokus på arbejdsmiljø og trivsel. Medarbejderne vil også i fremtiden være den vigtigste ressource, hvorved arbejds- og privatliv skal gå hånd i hånd.

APV blev afviklet 2017 og blev afviklet pr. team, og der er efterfølgende afholdt opfølgende møder i teams2017/2018, således at resultater og evt. mulige handlingsplaner kunne gennemgås samt planlægges fælles. Det fysiske/ergonomiske arbejdsmiljø i APV '17 ligger på et meget tilfredsstillende score / lavt antal medarbejdere på organisationsniveau omkring belastende arbejdsstillinger, men det er dog stadig meget vigtigt at holde fokus på. Jf. APV-handlingsplaner har der derfor været gennemført en arbejdspladsgennemgang samt vejledning med en ekstern fysioterapeut i 2018, således at alle medarbejdere har fået mulighed for en gennemgang af arbejdsplads samt arbejdsvaner og ikke mindst forebyggende træningsforslag i løbet af arbejdsdagen.

Det psykiske arbejdsmiljø i APV '17 ligger ligeledes på et tilfredsstillende score på organisationsniveau, hvilket må tolkes således, at hovedparten af medarbejdere oplever et tilfredsstillende arbejdsmiljø, dog er det vigtigt - hele tiden at arbejde på fastholdelse og videreudvikling af et godt arbejdsmiljø inden for eksisterende rammer, samt rammer som hele tiden er dynamiske.

Jf. APV-handlingsplaner arbejdes der derfor videre med fokus på, hvordan alle medarbejdere fortsat - samt fælles tager fat i indsatser omkring arbejdsmiljø og oplevelse af arbejdsbelastning - samt balancen mellem arbejdsmængde og tid. I den forbindelse har der på organisationsniveau været 2 eksterne oplæg/opfølgning omkring anvendelse af positiv psykologi i hverdagen.

Derudover har der ligeledes jf. APV-handlingsplaner været tilbud i 2018/2019 til alle medarbejdere omkring både et fælles foredrag om sundhed samt et individuelt sundhedscheck med ekstern fysioterapeut samt et planlagt opfølgende møde efter 6 måneder.

Sidst men ikke mindst var der Mindfulness på programmet til rigets tilstand i marts 2019.

3 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets resultat er meget tilfredsstillende.

Årsregnskabet for 2018 viser et positivt resultat på 2,4 mio mod et underskud i 2017 på kr. -2,6 mio.

Der har i 2018 sammenlignet med 2017 været en omsætningsfremgang på kr. 5,8 mio.

Erhvervsakademi MidtVest har i 2018 realiseret 707,2 STÅ, hvilket er noget bedre end i 2017, hvor Erhvervsakademi MidtVest realiserede 669,6 STÅ. Der er realiseret en fremgang på 32 STÅ på fuldtids uddannelserne i forhold til 2017 primært som følge af forbedret fastholdelse af studerende. Samtidig er der realiseret en mindre fremgang på 6 STÅ på AU.

I 2018 har vi fået tildelt en uddannelsesstation i Skjern. Hertil har vi modtaget 1,0 mio til drift af uddannelsen. Vi har realiseret 1,9 mio af etableringstilskuddet til opstart af uddannelsen, der er brugt til markedsføring, IT udstyr og kommunikationslokale.

Reduktionerne (2%) på taksametrene de seneste år rammer Erhvervsakademi MidtVest betragteligt i negativ retning. Da vi er en mindre institution, hvor holdene til tider kunne rumme flere studerende end tilfældet er, har det været nødvendigt at kigge på, hvorledes ressourcerne udnyttes bedst muligt. Således at vi kan opretholde vores

målsætning om, at give vores studerende kvalitetsmæssige gode og indholdsrigge uddannelser der gør, at de står godt rustet til det midt- og vestjyske arbejdsmarked.

Udgifterne til undervisning er højere i 2018 end i 2017 udelukkende som følge af etablering af uddannelsesstationen i Skjern. Markedsføringsomkostninger er ligeledes højere i 2018 end i 2017, dette er også direkte afledt af uddannelsesstationen i Skjern, da vi har brugt mange ressource på at promovere uddannelsen i Skjern.

Administrationsprocenten udgør i 2018 12,3%. Administrationsprocenten var i 2017 12,4%. Dvs. at Erhvervsakademi Midtvest har fastholdt andelen af ledelses- og administrationsomkostninger. Selvom der har været stigende antal studerende og der har været brugt kræfter på at etablere uddannelses-stationen i Skjern. Administrations-procenten er et udtryk for de omkostninger ledelse og administration udgør i forhold til årets samlede ordinære omkostninger.

Nedenfor ses udviklingen i udvalgte nøgletal:

	2018	2017	2016	2015	2014
STÅ samlet	707,2	669,6	669,1	741,9	730,3
Omsætning (mio)	58,3	52,5	52,0	57,3	59,5
Egenkapital (mio)	35,0	32,7	35,2	39,1	33,7
Likviditetsgrad	196,8	207,7	226,1	253,9	234,9
Overskudsgrad	4,0	-4,9	-6,8	4,9	6,2
Soliditetsgrad	32,3	31,0	31,3	32,6	28,4
Finansieringsgrad	68,1	69,7	71,0	71,6	75,9
Resultat i alt (t.kr.)	2.359	-2.574	-3.535	2.816	3.665

Udviklingen i udvalgte nøgletal:

Erhvervsakademiets overskudsgrad i 2018 er positiv 4,0, hvilket vi betragter som værende meget tilfredsstillende.

Likviditetsgraden i 2018 er 196,8. Likviditetsgraden er påvirket af etableringstilskud til uddannelses-station i Skjern, hvoraf en del af tilskuddet er indeholdt i mellemregningen med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte. Likviditetsgraden er god, da likviditetsgraden viser at Erhvervsakademi Midtvest har en likvid reserve til at imødegå økonomiske udsving hen over året.

Erhvervsakademi Midtvest har en solid økonomi, der er en forudsætning for den fremadrettede udvikling. Soliditetsgraden ultimo 2018 ligger på 32,3. Egenkapitalen udgør kr. 35,0 mio., hvilket må betragtes som værende tilfredsstillende.

Vurdering af, årets økonomiske resultat ifht. budgettet.

Årets resultat er budgetteret til et underskud på -0,5 mio med grundlag i forventede manglende indtægter fra takst reduktioner og forventede ordinære lønstigninger. I forhold til budgettet har vi haft en lille stigning på STÅ på fuldtidsuddannelser, dette har givet flere indtægter i forhold til budgettet fra taksameter på ca. 0,5 mio. Samtidig vi også haft en stigning i aktivitet på AU ifht. budgettet, hvilket har givet højere indtægter fra taksametre ca. 0,8 mio og højere indtægter fra deltagerbetalingen ca. 1,6 mio. Denne fremgang på STÅ forklarer vores realiserede positive resultat ifht. vores budgetterede underskud.

Budgettet for 2018 er udarbejdet i november 2017 og godkendt af bestyrelsen i december 2017. I januar 2018 har vi fået tildelt en uddannelsesstation i Skjern. Drift- og etableringstilskud hertil, samt omkostninger i forbindelse med opstart af uddannelsen er derfor ikke med i budgettet for 2018.

I 2019 er de budgetmæssige forventninger til årets resultat et underskud på kr. -0,3 mio. At vi ikke har kunnet nå et 0-resultat i budgettet for 2019 skyldes alene udmeldte fortsatte reduktioner af taksametrene, samtidig med ordinære lønstigningerne. I fremskrevet budget for 2020 er forventningen et overskud på 1,5 mio. Dette skyldes en forventning om stigende aktivitet for AU, samtidig med en nødvendig forøgelse af deltagergebyret på AU.

Udviklingen på efteruddannelsesområdet forventes at blive øget de kommende år. Erhvervsakademi MidtVest har de senere år haft et jævnt antal studerende på efteruddannelserne. Dette vidner om, at Erhvervsakademi MidtVest er vel etableret i dækningsområdet. Dette giver mulighed for en mere direkte og kontakt skabende aktivitet, der forventes at kunne give øget aktivitet på efteruddannelses området de kommende år.

3.1.1 Effektiviseringer

Vi har løbende overvågning af vores ventilationsanlæg og har i 2018 fået lavet en del justeringer, der har øget komforten, og som vil give mindre energibesparelser. Vi har i 2018 justeret anlægshastigheden. Vi har installeret flere temperatur rumfølere. Vi har justeret og tætnet ældre vinduer. Vi har udskiftet cirkulationspumper til mindre energiforbrug. Vi har udskiftet køler og ovne. Vi har sænket tilbageløbstemperaturer. Tiltagene har givet en besparelse på el på 15t kwh.

3.1.2 Indkøb

Alle indkøb foretages via leverandørernes købsportaler eller via elektronisk korrespondance. Alle ordrer afsendes elektronisk. Alle indkøb godkendes af budgetansvarlige.

Ved større vedligeholdelsesopgaver eller investeringer, indhentes der minimum 2 tilbud og oftest 3 tilbud.

Alle leverandørfakturaer modtages elektronisk via EAN nr. i IMS Fakturaflow. I fakturaflowet bliver alle bilag konteret og godkendt efter gældende regler.

Erhvervsakademi MidtVest er med i IFIRS indkøbsfællesskabet. IFIRS laver samlede udbud for alle deltagerne parter. IFIRS har ansatte jurister, som varetager udbudsrunderne og efterfølgende gennemgår kontrakterne, hvorved det sikres at gældende regler og lovgivning for området overholdes.

Derudover foretages der indkøb på SKI aftaler.

Ved at følge IFIRS og SKI aftalerne, sikres det at indkøb sker bedst og billigst.

Institutionens indkøbspolitik er revideret pr. 1. januar 2019.

3.1.3 Frascati

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen, mio. kr.				
	2015	2016	2017	2018
Modtaget tilskud fra UFM	1,6	1,6	1,6	1,6
Forbrug af tilskud fra UFM	1,7	1,4	1,6	1,4
Resultat	-0,1	0,2	0	0,2
Akkumuleret resultat	1,3	1,5	1,5	1,7
Periode	2013-2015	2013-2016	2013-2017	2013-2018

Der henvises endvidere til redegørelsen af Frascati ,side 13-15

3.1.4 Hoved- og nøgletal

	2018	2017	2016	2015	2014
Resultatopgørelse, DKK mio.					
Omsætning	58,3	52,5	52,0	57,3	59,5
Omkostninger	55,0	54,1	54,6	53,5	54,6
Resultat før finansielle poster	3,3	-1,6	-2,6	3,8	4,9
Finansielle poster	-0,9	-1,0	-0,9	-1,0	-1,3
Årets resultat	2,4	-2,6	-3,5	2,8	3,6
Balance, DKK mio.					
Anlægsaktiver	82,4	83,7	85,7	87,5	89,0
Omsætningsaktiver	26,1	22,0	26,7	32,5	29,6
Balancesum	108,5	105,7	112,4	120,0	118,6
Egenkapital ultimo	35,0	32,7	35,2	39,1	33,7
Langfristede gældsforpligtelser	56,1	58,3	60,8	62,7	67,6
Kortfristede gældsforpligtelser	17,5	14,7	16,4	18,3	17,3
Pengestrømme, DKK mio.					
Driftsaktivitet	6,9	-2,0	-3,5	6,5	0,9
Investeringsaktivitet	-0,8	-	-0,2	-0,5	-15,8
Finansieringsaktivitet	-2,3	-2,2	-2,2	-2,2	-2,1
Pengestrøm, netto	3,9	-4,2	-5,9	3,8	-16,9
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	4,0	-4,9	-6,8	4,9	6,2
Likviditetsgrad (%)	196,8	207,7	226,1	253,9	234,9
Soliditetsgrad (%)	32,3	31,0	31,3	32,6	28,4
Finansieringsgrad (%)	68,1	69,7	71,0	71,6	75,9
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser					
Teori - STÅ	537,0	509,0	517,0	538,8	511,3
Teori - STÅ (gennemført for andre)	0,0	-	0,0	37,5	72,8
Praktik - STÅ	75,0	71,5	70,8	73,3	58,5
Praktik - STÅ (gennemført for andre)	0,0	-	0,0	0,0	0,3
Studenterårsværk i alt	612,0	580,5	587,8	649,5	642,8
Studieaktivitet - åben uddannelse					
Åben uddannelse - Videregående uddannelser	84,3	76,2	73,8	80,1	73,8
Åben uddannelse (gennemført for andre)	10,8	6,1	7,3	11,7	13,3
IDV aktivitet	0,1	6,8	0,2	0,7	0,4
Åben i alt	95,2	89,1	81,3	92,4	87,5
Studieaktivitet i alt	707,2	669,6	669,1	741,9	730,3
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning,kr.)	14.500	543.461	35.616	136.749	36.610
Antal Dimittender	266	265	267	297	227

3.2 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

3.2.1 Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Erhvervsakademi MidtVest for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets Bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>)

Årsrapporten for Erhvervsakademi MidtVest for 2018 er aflagt i Danske Kroner.

3.2.2 Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Erhvervsakademi MidtVest, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Erhvervsakademi MidtVest, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxameter indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale.
- Salgsprisen er fastlagt.
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

3.2.3 Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som

diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

3.2.4 Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmedvaluta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

3.2.5 Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

3.3 RESULTATOPGØRELSEN

3.3.1 Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

3.3.2 Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

3.3.3 Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

3.3.4 Ekstraordinære poster

Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV'en) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger udenfor institutionens kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse, og som ikke ventes at være tilbagevendende. Poster der kan karakteriseres som ekstraordinære er fx ekspropriation, samt orkan, oversvømmelser eller andre naturkatastrofer. Omvendt vil nedskrivninger og afhændelse af anlægsaktiver, ophørende aktiviteter, retssager, fejl fra tidligere regnskabsår mv. normalt ikke karakteriseres som ekstraordinære. Ekstraordinære poster er derfor en meget sjælden forekomst. Hvis institutionen har ekstraordinære indtægter eller omkostninger, skal disse altid beskrives i en note til resultatopgørelsen.

3.4 BALANCEN

3.4.1 Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 50 pct. af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger, erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Udstyr og inventar	3-15 år
Kunst	0 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0 %.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

3.4.2 Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Nedskrivning af ejendomme til salg

Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

3.4.3 Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

3.4.4 Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

3.4.5 Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiserings-værdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

3.4.6 Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

3.4.7 Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

3.4.8 Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

3.4.9 Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

3.4.10 Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

3.4.11 Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

3.4.12 Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018	2017
Statstilskud	1	47.557.718	42.126.535
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	10.709.110	10.408.079
Omsætning		58.266.828	52.534.614
Undervisningens gennemførelse	3	-35.217.835	-34.077.676
Markedsføring	4	-1.430.363	-1.132.296
Ledelse og administration	5	-6.740.722	-6.689.872
Bygningsdrift	6	-5.544.296	-5.538.415
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-4.690.069	-5.060.992
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	-1.390.158	-1.638.428
Driftsomkostninger		-55.013.443	-54.137.679
Resultat før finansielle poster		3.253.385	-1.603.065
Finansielle indtægter	9	0	0
Finansielle omkostninger	10	-894.283	-970.635
Årets resultat		2.359.102	-2.573.700

Balance 31. december

	Note	2018	2017
Aktiver			
Grunde og bygninger		81.197.492	83.083.135
Udstyr og Inventar		1.217.378	599.596
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		-	-
Materielle anlægsaktiver	11	82.414.870	83.682.731
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		296.866	185.561
Andre tilgodehavender		178.021	35.254
Periodeafgrænsningsposter		312.329	259.882
Tilgodehavender		787.216	480.697
Likvide beholdninger		25.425.680	21.571.427
Omsætningsaktiver		26.212.896	22.052.124
Aktiver		108.627.766	105.734.855

Balance 31. december
Passiver

Egenkapitalen pr. 1. januar		32.725.252	35.159.940
Kursregulering af rentesikringsaftaler		-41.251	139.012
Årets resultat		2.359.102	-2.573.700

Egenkapital	12	35.043.103	32.725.252
--------------------	----	-------------------	-------------------

Værdi af renteloftaftale	13	1.007.408	862.162
Kommunal gæld	14	2.169.735	2.169.735
Realkreditgæld	15	52.922.095	55.281.669

Langfristede gældsforpligtelser		56.099.238	58.313.566
--	--	-------------------	-------------------

Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	15	2.376.162	2.382.756
Skyldig løn		789.446	1.134.413
Feriepengeforpligtelser		4.236.710	4.106.965
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte		7.352.468	4.345.972
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.640.790	1.604.155
Anden gæld		707.555	736.462
Periodeafgrænsningsposter		382.294	385.314

Kortfristede gældsforpligtelser		17.485.425	14.696.037
--	--	-------------------	-------------------

Gældsforpligtelser		73.584.663	73.009.603
---------------------------	--	-------------------	-------------------

Passiver		108.627.766	105.734.855
-----------------	--	--------------------	--------------------

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
---------------------------------------	----	--	--

Andre forpligtelser	17		
---------------------	----	--	--

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018	2017
Årets resultat		2.359.102	-2.573.700
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter		2.090.628	2.045.705
Ændring i tilgodehavender		-306.518	435.623
Ændring i hensatte forpligtelser		-215.222	-53.017
Ændring i kortfristet gældsforpligtelser		3.011.205	-1.810.764
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		6.939.195	-1.956.153
Køb af materielle anlægsaktiver		-822.767	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-822.767	0
Ændring i realkreditgæld		-2.262.175	-2.239.727
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-2.262.175	-2.239.727
Ændring i likvider		3.854.253	-4.195.880
Likvider 1. januar		21.571.427	25.767.307
Likvider 31. december		25.425.680	21.571.427
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		25.425.680	21.571.427
		25.425.680	21.571.427

Noter til årsrapporten

	2018	2017
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	39.804.759	34.520.465
Fællesudgiftstaxameter	2.157.503	2.163.433
Bygningstaxameter	3.558.717	3.627.464
Øvrige driftsindtægter	137.496	57.643
Særlige tilskud	275.118	164.987
Forsknings- og Udviklingsaktiviteter	1.624.125	1.592.543
I alt	47.557.718	42.126.535
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelse	4.393.398	3.641.903
Anden ekstern rekvirentbetaling	2.931.584	3.275.993
Andre indtægter	3.384.128	3.490.183
I alt	10.709.110	10.408.079
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	-28.669.781	-30.463.525
Afskrivning	-100.592	-54.684
Øvrige omkostninger	-6.447.462	-3.559.467
I alt	-35.217.835	-34.077.676
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	-451.785	-513.781
Øvrige omkostninger	-978.578	-618.515
I alt	-1.430.363	-1.132.296

	2018	2017
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	-4.882.105	-4.545.920
Afskrivning	-20.007	-21.000
Øvrige omkostninger	-1.838.610	-2.122.952
I alt	-6.740.722	-6.689.872
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	-504.980	-475.299
Afskrivning	-1.896.047	-1.896.042
Øvrige omkostninger	-3.143.269	-3.167.074
I alt	-5.544.296	-5.538.415
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	-2.158.804	-3.019.068
Afskrivning	-50.120	-50.118
Øvrige omkostninger	-2.481.145	-1.991.806
I alt	-4.690.069	-5.060.992
8 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	-1.228.543	-1.402.937
Afskrivning	-23.862	-23.861
Øvrige omkostninger	-137.753	-211.630
I alt	-1.390.158	-1.638.428
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0
I alt	0	0

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omk.	-14.002	-17.153
Prioritetsrenter	-880.281	-953.482
I alt	-894.283	-970.635
11 Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
Anskaffelsespris 1. januar	94.153.942	1.110.938
Tilgang i årets løb	-	822.767
Anskaffelsespris 31. december	94.153.942	1.933.705
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	11.070.807	511.342
Årets af- og nedskrivninger	1.885.643	204.985
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	12.956.450	716.327
Bogført værdi 31. december	81.197.492	1.217.378
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december	87.000.000	
	<u>2018</u>	<u>2017</u>
12 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	32.725.252	35.159.940
Renteswap regulering	-41.251	139.012
Årets resultat	2.359.102	-2.573.700
Egenkapital 31. december	35.043.103	32.725.252
13 Værdi af renteloftaftale		
Markedsværdi af renteloftaftale	2.567.333	2.526.082
Nykredit renteloft forudbetaling	-1.559.925	-1.663.920
	1.007.408	862.162

14 Kommunal gæld

	2018	2017
Rente- og afdragsfri kommunal gæld	2.169.735	2.169.735
	2.169.735	2.169.735
Afdrag, der forfalder inden 1 år	0	0
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	0	0
Afdrag, der forfalder efter 5 år	2.169.735	2.169.735
	2.169.735	2.169.735

15 Realkreditgæld

Bygning	lånetype	Rente	Hovedstol	Restgæld ultimo 2018	Lånet udløber	Eventuelle afledte Finansielle instrumenter (swaps, rentelofter mv.)
Gl. Landevej 2	Cibor-lån	0,24	20.061.000	15.484.348,28	2044	Renteswap
Gl. Landevej 2	Cibor-lån	0,41	7.028.000	5.461.806,42	2044	
Gl. Landevej 2	Cibor-lån	0,41	15.995.000	13.405.946,74	2044	Renteloft
Vald. Poulsenvej 2	Cibor-lån	0,24	20.061.000	15.484.348,28	2044	Renteswap
Vald. Poulsenvej 2	Cibor-lån	0,41	7.028.000	5.461.806,42	2044	

	2018	2017
Nykredit, obligationslån	55.298.257	57.664.425
	55.298.257	57.664.425
Afdrag, der forfalder inden 1 år	2.376.162	2.382.756
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	9.675.689	9.702.376
Afdrag, der forfalder efter 5 år	43.246.406	45.579.293
	55.298.257	57.664.425

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for kommunal gæld, gæld til realkreditinstitutter samt gæld til øvrige kreditinstitutter:		
Grunde og bygninger mv. til en værdi på:	87.000.000	87.000.000
17 Andre forpligtelser		
Kontraktlige forpligtelser		
Institutionen har indgået kontrakt med Herningsholm Erhvervsskole for administration af IT drift og support. Kontrakten kan opsiges med et varsel på 6 mdr. Forpligtelsen udgør	<u>487.100</u>	<u>461.652</u>
Lejeforpligtelser		
Institutionen har ikke indgået lejeforpligtelser.		
Leasingforpligtelser		
Institutionen har indgået følgende leasingforpligtelser:		
Coffee Zone - aftalen dækker 63 mdr. rest 63 mdr.	25.116	2.912
Peugeot - aftalen dækker 36 mdr. rest 21 mdr.	23.100	36.300
Pitney Bowes - aftalen dækker 60 mdr. rest 24 mdr.	21.600	32.400
Forpligtelsen udgør	<u>69.816</u>	<u>71.612</u>
Udstyr stillet til rådighed for skolen		
Der er ikke stillet udstyr til rådighed for skolen.		

Særlige specifikationer

	2018	2017
18 Udlagte aktiviteter		
Modtagne tilskud mv. vedr. aktiviteter gennemført for andre	137.496	86.863
	137.496	86.863
19 Personaleomkostninger		
Lønninger	32.736.206	35.173.246
Pensioner	4.790.845	4.824.808
Andre omkostninger til social sikring	368.947	422.476
	37.895.998	40.420.530
20 Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	72,6	76,4
Andel i procent ansat på sociale vilkår	3,3%	3,9%
21 Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	117.500	114.000
Honorar for rådgivning	0	14.600
Honorar for andre ydelser end revision	74.650	96.100
	192.150	224.700
22 Finansielle sikringsinstrumenter		
Årets regulering på egenkapitalen	41.251	-139.012
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen	2.131.999	2.090.748

	2018	2017
23 Selvforsikringsudgifter		
Udgifter vedrørende bygninger og løsøre	0	0
	0	0
Institutionens selvrisko i regnskabsåret	582.668	525.346

24 Indtægtsdækket virksomhed - IDV

	2018 DKK 1.000	2017 DKK 1.000	2016 DKK 1.000	2015 DKK 1.000
Indtægter	15	543	35	136
Lønomkostninger	-7	-240	-10	-58
Andre direkte omkostninger	0	-16	0	-29
Andre indirekte omkostninger	-3	-126	-20	-19
Resultat	5	161	5	30
Akkumuleret resultat	414	409	248	243
Periode	2009-2018	2009-2017	2009-2016	2009-2015

25 Fripladser og stipendier

Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal studerende på fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
	0	0	0	0

År	Beholdning primo	Overført fra styrelsen for videregående uddannelser	Overført overskud ved udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2012	0	74.034	0	0	74.034
2013	74.034	65.810	0	0	139.844
2014	139.844	61.142	0	0	200.986
2015	200.986	63.439	0	0	264.425
2016	264.425	61.705	0	0	326.130
2017	326.130	-15.483	0	0	310.647
2018	310.647	0	0	0	310.647
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2016					0

4 PÅTEGNINGER

4.1.1 Ledespåtegning

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Erhvervsakademi MidtVest.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Herning, den 3. april 2019
Daglig ledelse

Rektor Henriette Slebsager

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Herning den 3. april 2019

Bestyrelse:

Niels Viggo Malle
Formand

Henning Pedersen
Næstformand

Jens Ole M. Olesen

Gerda K. Thomassen

Flemming Kjær

Peter Villadsen

Helle Sveigaard

Mette Højborg

Troels Ravn Klausen

Helle Nielsen

Christian Boe Lund Madsen

Kristoffer Rønberg

4.1.2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Erhvervsakademi MidtVest

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Erhvervsakademi MidtVest for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler), vejledning af december 2018 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler under styrelsen for videregående uddannelser samt regler i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Erhvervsakademi MidtVest i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for

offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 3. april 2019

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Grønbæk Jakobsen

Statsautoriseret revisor