

Januar 2020

## Retningslinjer for afregning af censur:

Censorarbejdet bliver afregnet i henhold til Finansministeriets cirkulære om vederlæggelse af censorvirksomhed Sats B - Censorarbejde aflønnes med AC sats B (p.t. 370,27 + 12,5% feriepenge).

Eventuel rejsetid afregnes i henhold til Finansministeriets cirkulære om vederlæggelse m.v. af timelønnet undervisning Sats II (p.t. udgør satsen kr. 248,28 per time + feriepenge).

Ved eventuel rejse til skolen skal billigste transportform anvendes. Kørsel i egen bil afregnes til statens lave takst, per 1. januar 2020 udgør den 1,96 per km.

Censor skal selv arrangere transport.

Censor får dækket udgifter til overnatning på hotel der omfatter statsaftalen, inkl. morgenmad, dog max. kr. 1.000,00 pr. nat.

Censor modtager time-dagpenge (diæter) i henhold til statens regler, hvis censuren strækker sig udover 1 døgn. Der foretages fradrag for forplejning på eksamensafholdende skole samt morgenmad. Time-dagpenge (diæter) skal dække udgifter til fortæring, lokal transport, telefon m.v. Øvrige udgifter dækkes ikke.

I skemaet på næste side, fremgår det hvordan censuren afregnes.

Ud over det i skemaet til noterede, afregnes der 1 time for generelle opgaver som kontrol overfor studieordningen og censorindberetning og ved mundtlige eksamener yderligere 30 min til opstart og afklaring af eventuelle spørgsmål og 30 min til frokost.

Behandling af eventuelle klager afregnes med 8 timer.

## PROCESTEKNOLOG

PRO	Censur
Eksterne prøver	
3. semesterprøven	1,5 time pr. studerende til læsning af rapport, eksamen og censur.
Afsluttende eksamensprojekt	2 timer pr. studerende til læsning af rapport, eksamen og censur.

### Retningslinjer for afvikling af eksamen

Eksamen foregår i henhold til eksamensbekendtgørelsen og uddannelsens studieordning.

Bekendtgørelse og studieordning kan findes på følgende link:

<https://www.eamv.dk/videregaaende-uddannelser/procesteknolog/indhold>

Har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte uddannelsesleder Lene Fonager på tlf. 29 69 37 09 eller mail [lfo@eamv.dk](mailto:lfo@eamv.dk), eller studiesekretær Anni Kibsgaard Frandsen på tlf. 29 69 37 04 eller mail [akf@eamv.dk](mailto:akf@eamv.dk).