

Censur ved Datamatikeruddannelsen, Profession bachelor uddannelsen i Software udvikling og Professions bachelor i Web udvikling

Som censor ved datamatikeruddannelsen skal du være bekendt med følgende:

- a) Studieordning for Datamatikeruddannelsen
- b) BEK nr 18 af 09/01/2020 B Kapitel 6 (Om censurs opgaver) – her de væsentlige uddrag:

§ 27. En censor skal have

- 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

Stk. 2. Inden en prøves afholdelse informerer uddannelsesinstitutionen censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

§ 28. En beskikket censor skal

- 1) virke som censor ved uddannelsens, fagets eller fagområdets eksterne prøver, jf. § 33,
- 2) medvirke ved de opgaver, der er nævnt i § 30,
- 3) ved eksamensterminens afslutning afgive en rapport om eksamensforløbet til uddannelsesinstitutionen og formandskabet, jf. § 30, stk. 1, nr. 2 og 3, og
- 4) medvirke ved behandling af klager over prøver, jf. § 46, stk. 2, og § 51, stk. 2.

§ 33. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Stk. 2. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i stk. 1, ikke er opfyldt, afgiver censor indberetning herom til institutionen med kopi til censorformandskabet.

Stk. 3. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst 1 år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.

Stk. 4. Censorernes virke er omfattet af de forvaltningsretlige regler, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

- c) BEK nr. 03/02/2015 (om karakterskala) – se nedenfor
- d) Cirkulære om censorvederlag (CIR nr 12407 af 17/01/2001). <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=5373>
- e) <http://www.censorsekretariatet.dk/>

Honorering af Censur.

| Datamatiker | | | | |
|--|---|--------------------------|---|--|
| 2. semester | pr. rapport | Pr. eksamen/stud. | Pr- gruppe | Opstart m.v * (pr. dag ikke pr. prøve) |
| 1. års prøve (ekstern) | 3 timer | 30 min | 10 min pr. gruppemedlem (max. 30 min) | 1,5 time |
| 3. semester | | | | |
| Programmering (ekstern) | | 40 min | | 1,5 time |
| Valgfag (intern) (fastsættes af den enkelte institution) | | Medgået tid | Medgået tid | |
| 4. semester | | | | |
| Systemudvikling (intern) | 3 timer | 40 min | | 1,5 time |
| 5. semester | | | | |
| Praktikeksamen (intern) | 0,5 time | | | |
| Afsluttende eksamensprojekt (ekstern) | 5 timer + 1 time pr. gruppemedlem | 30 min | | 1,5 time |

*) Til dækning af opstart, afslutning kommunikation med lærer, indberetning, klagehåndtering m.v.

| | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------|--|
| PBASoftware udvikling PBAWebudvikling | | | | |
| 1. og 2 semester | pr. rapport | Pr. eksamen/stud. | Pr- gruppe | Opstart m.v * (pr. dag ikke pr. prøve) |
| Moduleeksamen | | 30 min | | 1,5 time |
| Bachelorprojekt | | | | |
| Praktikeksamen (intern) | 0,5 time | | | |
| Afsluttende eksamensprojekt (ekstern) | 5 timer + 1 time pr. gruppemedlem | 30 min | | 1,5 time |

Aflønning af aftagercensorer .

Honorering tager udgangspunkt i Cirkulære om timelønnet undervisning samt Cirkulære om Censorvederlag.

Censorarbejde aflønnes med AC sats B

Censorhonorar skal i henhold til oplysninger fra SKAT udbetales som løn (og ikke via faktura), da vi er en undervisningsinstitution og der her er tale om aflønning indenfor vores kerneområde.

Rejseomkostninger

Censor kan få dækket udgifter til transport mellem hjem/arbejdssted og eksamensafholdende skole. Transport på opholdsstedet, hvis eksamen strækker sig over flere dage dækkes af timedagpenge. Censor aflønnes ikke for rejsetid.

Transporten skal normalt foregå med billigste offentlige transportmiddel. Hvis transport foretages i egen bil afregnes med til den lave kilometersats.

Ophold og fortæring

Censor får dækket udgifter til overnatning på hotel der omfatter statsaftalen, inkl. morgenmad.

Censor får timedagpenge, hvis censuren strækker sig over flere dage. Der foretages fradrag for forplejning på eksamensafholdende skole samt morgenmad. Timedagpenge skal dække udgifter til fortæring, lokal transport, telefon m.v. Øvrige udgifter dækkes ikke.

Uddrag af Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

7-trins-skalaen

§ 1. Studerende skal ved prøver, der indgår i eksaminer, og ved prøver i enkeltfag bedømmes individuelt efter følgende karakterskala (7-trins-skalaen, jf. dog stk. 3 og 4:

- 12:** For den fremragende præstation.
- 10:** For den fortrinlige præstation.
- 7:** For den gode præstation.
- 4:** For den jævne præstation.
- 02:** For den tilstrækkelige præstation.
- 00:** For den utilstrækkelige præstation.
- 3:** For den ringe præstation.

Stk. 2. Ved oversættelse af karakterskalaen til engelsk anvendes de betegnelser, som fremgår af bilag 1 til bekendtgørelsen.

Stk. 3. Bedømmelsen "Bestået" eller "Ikke bestået" kan anvendes efter reglerne i eksamensbekendtgørelserne eller bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse.

Stk. 4. Bekendtgørelsens bestemmelser om bedømmelsen "Bestået" eller "Ikke bestået" finder tilsvarende anvendelse ved bedømmelsen "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

§ 2. Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

§ 3. Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

§ 4. Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med en del mangler.

§ 5. Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål, med adskillige væsentlige mangler.

§ 6. Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål.

§ 7. Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets, fag- eller uddannelseselementets mål.

§ 8. Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.