

September 2007

**Studieordning for  
Akademiuddannelse (AU) i  
International transport og logistik**

Udarbejdet af landets  
Erhvervsakademier

## Indholdsfortegnelse

1.	Forord.....	2
2.	Indledning .....	3
3.	Fælles regler og retningslinjer akademiuddannelser.....	4
3.1.	Uddannelsernes formål og omfang .....	4
3.2.	Uddannelsernes opbygning .....	4
3.2.1.	Akademiuddannelse som profilforløb .....	5
3.2.2.	Akademiuddannelse uden profilforløb .....	5
3.2.3.	Merkonomuddannelse .....	6
3.2.4.	Akademiuddannelse som fleksibel efter- og videreuddannelse.....	6
3.3.	Dimittendernes titel.....	6
3.4.	Adgangsbetingelser .....	6
3.5.	Indledende kurser .....	7
3.6.	Undervisnings- og arbejdsformer.....	7
3.7.	Eksamen og bedømmelse .....	8
3.8.	Kvalitetssikring .....	8
4.	VVU i International transport og logistik .....	9
4.1.	Formål .....	9
4.2.	Struktur.....	9
4.3.	Beskrivelse af obligatoriske fagmoduler .....	10
4.4.	Specialeforløb .....	17
4.5.	Afgangprojekt.....	19
5.	Overgangsordninger og merit .....	20
<b>Bilag</b>		
	Oversigt over Love og bekendtgørelser .....	22
	Oversigt over Fagmoduler inden for det merkantile område .....	23
	Oversigt over Indledende kurser til det merkantile fagområde.....	26

## 1. Forord

Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (lov nr. 488 af 31. maj 2000) blev vedtaget med virkning fra den 1. januar 2001, med det formål at sikre voksne en mulighed for at forbedre såvel erhvervskompetencen som den personlige kompetence gennem videreuddannelse.

Videreuddannelsessystemet er således rammen om løbende kompetenceudvikling på et niveau, der modsvarer de eksisterende niveauer i det ordinære uddannelsessystem.

Hovedformålene har været dels at skabe en klar struktur og sammenhæng i voksenuddannelsessystemet uden blindgyder og dels at sikre rammen for livslang læring med udgangspunkt i den enkeltes konkrete erhvervs erfaring.

Videregående voksenuddannelser (VVU) er deltidsuddannelser, der sammen med 2 års relevant erhvervs erfaring har samme niveau som de korte videregående uddannelser (KVU), som er heltidsstudier.

De uddannelser, som primært retter sig mod det private erhvervsliv, udbydes af landets handels- og tekniske skoler, der i et samarbejde om udbud og kvalitetssikring arbejder sammen i erhvervsakademier. Derfor betegnes uddannelserne også som akademiuddannelser, forkortet AU. Det er den betegnelse, som vil blive anvendt i resten af studieordningen.

Denne studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 om videregående voksenuddannelser inden for det merkantile område samt bekendtgørelse nr. 766 af 26/06/2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Den omfatter dels fælles regler og retningslinjer, som gælder for de uddannelser, som afvikles i henhold til bekendtgørelsen, dels regler og retningslinjer for akademiuddannelsen i International transport og logistik.

Studieordningen er landsdækkende og omfatter alle institutioner, som udbyder akademiuddannelsen i International transport og logistik. Studieordningen er gældende fra studieårets begyndelse 1. september 2007. Den til enhver tid gældende studieordning er tilgængelig på udbyderens hjemmeside.

September 2007

Erhvervsakademierne

## 2. Indledning

Denne studieordning for Akademiuddannelse i International transport og logistik er udarbejdet i fællesskab af landets erhvervsakademier efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr.1336 af 14/12/2005 om videregående voksenuddannelse inden for det merkantile område samt bekendtgørelse nr. 766 af 26/06/2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Samarbejdet skal blandt andet sikre, at de færdiguddannede opnår landsdækkende kompetence både i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til mulighederne for at benytte videregående uddannelses tilbud.

Derudover skal den fælles studieordning sikre, at de studerende ved studie- eller institutionsskift godskrives de beståede fag, der ækvivalerer tilsvarende fag ved andre studier eller institutioner.

Den enkelte institution kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i den fælles studieordning, der alene er fastsat af akademierne.

Studieordningen har til formål at give den studerende en overordnet orientering om uddannelsens indhold og de regler, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering m.v. Reglerne fremgår dels af ovennævnte bekendtgørelse om videregående voksuddannelser inden for det merkantile område dels af de bekendtgørelser, der fastsætter eksamensregler, kvalitetskrav, udbudsbetingelser m.v. I bilag 1 er anført de bekendtgørelser, der har været relevante for udformningen af nærværende studieordning.

I vejledningen af den studerende står studieordningen og bekendtgørelserne ikke alene, men suppleres af andre uddannelses- og institutionsspecifikke regler og vejledninger, fx eksamensreglement, vejledning i projektskrivning, specialeforløb m.m.

### **3. Fælles regler og retningslinjer akademiuddannelser**

#### **3.1. Uddannelsernes formål og omfang**

Akademiuddannelserne inden for det merkantile område skal kvalificere voksne til på et fagligt og metodisk grundlag at kunne analysere og vurdere praksisnære problemstillinger samt varetage funktioner på specialist- og mellemliderniveau.

Endvidere skal uddannelserne bidrage til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne, evne til at skabe fornyelse og skærpe interessen for iværksætter- og selvstændighedskultur samt etablering af egen virksomhed.

Det merkantile område omfatter i henhold til bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 handel og økonomi samt discipliner og emner, der uddannelsesmæssigt relaterer hertil.

Hver uddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb, der sammen med 2 års relevant erhvervs erfaring giver et afgangsniveau svarende til en kort videregående uddannelse (KVU).

Uddannelserne er normeret til et studenterårsværk, dvs. en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point).

Alle uddannelserne tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler, der består af 6 moduler á 10 ECTS-point og tilrettelægges således, at de kan afsluttes inden for 3 år.

#### **3.2. Uddannelsernes opbygning**

En merkantil akademiuddannelse omfatter:

- 4 fagmoduler á 10 ECTS-point
- Specialeforløb svarende til 10 ECTS-point.
- Afgangsprojekt svarende til 10 ECTS-point

De 4 fagmoduler består af egentlige fag. Et eller flere af fagmodulerne kan være obligatoriske, mens andre kan være valgfrie. Fordelingen mellem obligatoriske og valgfrie moduler afhænger for det første af, om man vælger en uddannelse med eller uden profil. For det andet afhænger det af valget af profilretning.

Specialeforløbet giver mulighed for perspektivering og fordybelse inden for et eller flere fagmoduler, som den studerende har gennemført, eller i relation til uddannelsernes overordnede formål.

Afgangsprojektet afslutter uddannelsen. Den studerende skal her kunne dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for den uddannelsesmæssige profil, som den studerende evt. har valgt. De studerende skal gennemføre det afsluttende afgangprojekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet.

### **3.2.1. Akademiuddannelse som profilforløb**

Akademierna har sammen med arbejdsmarkedets parter og organisationer på arbejdsmarkedet sammensat en række moduler, der tilsammen danner en faglig profil. Her er et eller flere fagmoduler obligatoriske. Inden for det merkantile område findes der i øjeblikket følgende uddannelser med profil:

- Finansiell rådgivning (Financial Counselling)
- Informationsteknologi (Information & Communication Technology)
- International handel og markedsføring (International Marketing)
- International transport og logistik (International Transportation and Logistics)
- Kommunikation og formidling (Business Communication)
- Ledelse (Leadership & Management)
- Økonomi og ressourcestyring (Business Economics)
- Retail

Hvor der er valgmuligheder tilstede, kan den studerende enten vælge mellem fagmoduler, som er specielt udviklet til profilen, og som toner uddannelsen i en bestemt retning, eller også vælge andre fagmoduler inden for det merkantile område. Institutionen kan også godkende valg af ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt. Reglerne vil fremgå af studieordningerne for den enkelte profiluddannelse.

Ansøgere, som har bestået en merkonomuddannelse efter nuværende eller tidligere regler, kan gennemføre et profilforløb hvis de optages på en påbygningsforløb bestående af Specialeforløb og Afgangsprojekt. De skal i forbindelse med deres merkonomuddannelse tillige have bestået fag, som tilsammen ækvivalerer de obligatoriske fagmoduler, som indgår i profilforløbet.

### **3.2.2. Akademiuddannelse uden profilforløb**

Her kan den studerende under hensyntagen til eventuelle faglige bindinger mellem fagene selv sammensætte sin uddannelse af de fag, som falder ind under det merkantile fagområde, som det er afgrænset ovenfor. I bilag 2 er vist en samlet oversigt over de fag, som er omfattet af det merkantile fagområde.

Endvidere kan institutionen godkende, at den studerende i sin sammensætning af moduler kan vælge ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

Ønsker en studerende at gennemføre en akademiuddannelse uden profilforløb, vælger han eller hun i forbindelse med specialeforløbet selv emne inden for det eller de fagmoduler, som man ønsker at fordybe sig i.

Den studerende skal gennemføre sit afgangsprøve inden for centrale problemstillinger i den uddannelse, som der er sammensat, herunder specialeforløbet. Der stilles de samme metodemæssige krav til afgangsprøvet som ovenfor omtalt.

### **3.2.3. Merkonomuddannelse**

En merkonomuddannelse omfatter 4 fagmoduler inden for det merkantile område. I bilag 2 er vist en oversigt over fagmoduler, som er omfattet af det merkantile område. Det er dog også muligt at vælge ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

En merkonomuddannelse kan også helt eller delvist bestå af fagmoduler, som er bestået efter tidligere studieordninger inden for det merkantile område.

En merkonomuddannelse efter nuværende og tidligere ordninger giver endvidere adgang til at gennemføre en akademiuddannelse ved at bestå et påbygningsforløb, der består af Specialeforløb og Afgangprojekt, jf. omtalen i afsnit 3.2.

For at blive optaget på påbygningsforløbet skal den studerende samtidigt opfylde adgangskravene til akademiuddannelsen, jf. afsnit 3.4. Relevant erhvervs erfaring, der er opnået før eller sideløbende med uddannelsen til merkonom, medregnes ved optagelse i påbygningsforløbet.

### **3.2.4. Akademiuddannelse som fleksibel efter- og videreuddannelse**

De enkelte fagmoduler i akademiuddannelserne kan også bruges som fleksibel uddannelse, der på et relativt højt niveau kan imødekomme aktuelle behov for efter- eller videreuddannelse inden for mange forskellige fagområder.

Som studerende behøver man ikke at sigte mod at gennemføre enten en merkonomuddannelse eller en akademiuddannelse. Man kan vælge at følge undervisningen og gå til eksamen i enkeltstående fagmoduler.

## **3.3. Dimittendernes titel**

Titlen merkonom opnås som nævnt i afsnit 3.2.3 ved at bestå 4 fagmoduler. Betegnelsen på engelsk er Academy Foundation (AF) Degree in Business.

En bestået akademiuddannelse giver adgang til titlen AU efterfulgt af evt. profilbetegnelse, jf. oversigten over de danske og engelske profilbetegnelser i afsnit 3.2.1. AU står for akademiuddannet. Betegnelsen på engelsk er Academy Profession (AP) Degree in Business.

## **3.4. Adgangsbetingelser**

Adgangskravene til et fagmodul er en adgangsgivende uddannelse eller erhvervs erfaring af mindst 2 års varighed.

En adgangsgivende uddannelse kan i henhold til § 4 i bekendtgørelse nr. 1336 af 14/12/2005 være:

1. En relevant erhvervsuddannelse
2. En relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
3. En gymnasial uddannelse

4. En anden relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1-3.

Institutionen kan ud fra en konkret vurdering af uddannelsesmæssige forudsætninger optage ansøgere med uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles med ovennævnte uddannelsesmæssige adgangskrav.

Ansøgere, der har gennemført 4 fagmoduler eller afsluttet uddannelsen til merkonom efter tidligere regler herom, kan optages i et påbygningsforløb, hvis de opfylder adgangskravene til en merkantil akademiuddannelse. Dog kan relevant erhvervserfaring, der er opnået før eller sideløbende med uddannelsen til merkonom, medregnes ved optagelse i påbygningsforløbet.

For at gennemføre en akademiuddannelse som profilforløb skal den gennemførte merkonomuddannelse indeholde fag, som tilsammen ækvivalerer det eller de obligatoriske fag i den pågældende profil. De nærmere regler er medtaget under omtalen af overgangsregler og merit i de respektive studieordninger.

### **3.5. Indledende kurser**

Indledende kurser kan tilbydes uddannelsessøgende, der ønsker optagelse eller er optaget på et fagmodul. Der er tale om studieforbereende kurser, der har til formål at forbedre grundlaget for at gennemføre et eller flere fagmoduler. De indledende kurser har alle et omfang af 1/12 årsværk.

Kurserne anbefales til studerende, der enten ikke i deres tidligere uddannelse har beskæftiget sig med det pågældende emneområde, eller som har behov for en ajourføring.

De indledende kurser tager alle udgangspunkt i deltagersammensætningen og det faglige niveau ved kursernes begyndelse. Undervisnings- og arbejdsformer er afpasset efter mål og indhold i det enkelte kursus.

Kurserne afsluttes ikke med en prøve, men der kan udstedes et kursusbevis.

Ved link via institutionens hjemmeside kan man få en samlet oversigt over mål og indhold i de indledende kurser.

I bilag 3 er vist en oversigt over de indledende kurser inden for det merkantile område.

### **3.6. Undervisnings- og arbejdsformer**

Fælles for alle modulforløb ved akademiuddannelserne er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der er et relativt tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervserfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at lærerne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst.

I undervisningen indgår der derfor faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gæsteforelæsninger, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der en række opgaver til aflevering. For fag med skriftlig eksamen er formålet med opgaveløsningen endvidere at forberede sig til eksamen. Her vil antallet af opgaver normalt være større end i fag uden skriftlig eksamen.

Der lægges endvidere vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i en livslang læring og udvikling.

### **3.7. Eksamen og bedømmelse**

Vilkårene for afholdelse og tilrettelæggelse af eksamen er fastlagt i nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr.1336 af 14/12/2005 videregående voksenuddannelser inden for det merkantile område (Merkonom og AU)
- Bekendtgørelse nr. 766 af 26/06/2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse, som angiver bedømmelsesgrundlag og –metode for prøvers og eksameners vedkommende (Karakterbekendtgørelsen)

På baggrund af rammerne i ovennævnte bekendtgørelser har hver enkelt udbyder et eksamensreglement, der skitserer de generelle eksamensregler, retningslinjerne i forbindelse med sygdom, de specielle eksamensregler i hvert enkelt fag, følgerne af ikke at overholde reglerne om eksamen, muligheden for at klage over eksamen samt mulighederne og reglerne for brug af pc ved eksamen m.v.

Alle fagmoduler og afgangprojektet afsluttes med eksterne prøver, medens specialeforløbet afsluttes med en intern prøve. Alle prøver bedømmes individuelt.

I alle fagmoduler og i specialeforløbet finder eksamen normalt sted i december/januar og maj/juni måned, medens eksamen i afgangprojektet ofte aftales individuelt. Der henvises til akademiets eksamensplan.

### **3.8. Kvalitetssikring**

Uddannelsens kvalitet og løbende kvalitetsudvikling sikres i henhold til Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne, bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 (Kvalitetsbekendtgørelsen). Den enkelte udbyder eller det landsdækkende uddannelsesnet har et kvalitetssystem til kvalitetsudvikling af uddannelsen, der inddrager de studerende og aftagere i den fortsatte kvalitetsudvikling. Aftagerkontakten skal sikre, at udbyderne samarbejder med erhvervslivet om den konkrete uddannelse.

## 4. VVU i International transport og logistik

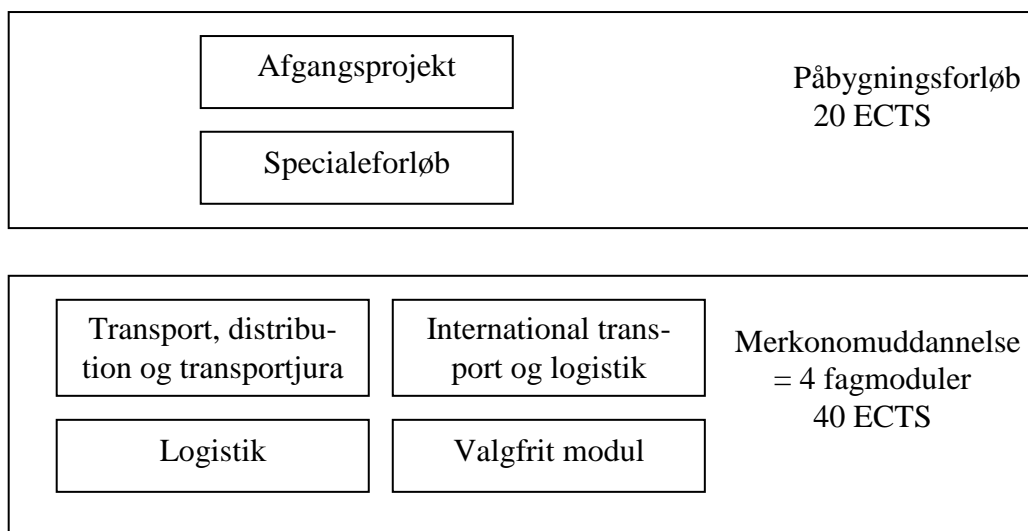
Denne del af studieordningen beskæftiger sig med de overordnede regler og retningslinjer for afvikling af uddannelsen i International transport og logistik. Endvidere er der en beskrivelse af de moduler, der indgår som en obligatorisk del af uddannelsen. For en oversigt og de valgfir fagmodulplaner henvises der til institutionenens hjemmeside.

### 4.1. Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der bredt vedrører international transport og logistik i private og offentlige virksomheder nationalt og internationalt.

### 4.2. Struktur

Nedenfor er vist, hvordan akademiuddannelsen i International transport og logistik er opbygget.



Uddannelsen består som vist af

- 4 fagmoduler á 10 ECTS-point
- Specialeforløb – 10 ECTS-point
- Afgangsprøve – 10 ECTS-point

Fagmodulerne omfatter tre obligatoriske og valgfrit modul:

- 1) Logistik
- 2) Transport, distribution og transportjura
- 3) International transport og logistik
- 4) Valgfrit fagmodul

Det valgfrie fagmodul kan vælges inden for det merkantile område, jf. oversigten i bilag 1. Endvidere kan institutionen godkende, at der kan vælges ét fagmodul uden for det merkantile område, når det overordnede formål er opfyldt.

De obligatoriske fagmoduler er beskrevet på de følgende sider i denne studieordning.

Specialeforløbet i international transport og logistik skal give den studerende mulighed for yderligere at profilere sin uddannelse gennem fordybelse og perspektivering inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for et eller flere af de moduler, den studerende har gennemført. Institutionen tilrettelægger specialeforløbet ved enten at udbyde et eller flere forløb, hvor man beskæftiger sig med centrale og aktuelle emner inden for international transport og logistik, eller ved at lade den studerende selv vælge emne inden for uddannelsens overordnede formål. I afsnit 4.4. er der en uddybende omtale af kravene til specialeforløbet. Sideløbende med den faglige fordybelse er der i specialeforløbet indlagt undervisning i videnskabsteori og metodelære. For en mere detaljeret redegørelse vedr. tilrettelæggelse og afvikling af specialeforløbet henvises der til institutionens vejledning.

Afgangsprojektet afslutter uddannelsen. Den studerende skal her dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for international handel og markedsføring. Den studerende skal gennemføre afgangsprojektet inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet. Afgangsprojektet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Der henvises til en uddybende beskrivelse af kravene til afgangsprojektet i afsnit 4.5 samt til institutionens vejledning for afvikling af afgangsprojektet.

### 4.3. Beskrivelse af obligatoriske fagmoduler

Nedenfor følger en beskrivelse af emnerne i de obligatoriske fagmoduler i akademiuddannelsen i International transport og logistik. For beskrivelser af de gældende valgfrie fagmoduler henvises til institutionens hjemmeside.

#### **Logistik**

Fagmodulet omfatter: 10 ECTS-point

Eksamensform: 4 timers skriftlig prøve

Særlige adgangsforsudsætninger: Ingen

#### **Formål**

At den studerende opnår en kompetence, som bygger på en helhedsforståelse af virksomhedens logistiksystem og forsyningskæder. Den studerende vil således kunne tage professionel del i formuleringen af logistiske mål og strategier samt i løsningen af virksomhedens logistiske problemstillinger.

#### **Mål**

At den studerende

- kan analysere og vurdere logistiske problemstillinger på strategisk, taktisk og operativt niveau

- kan analysere samarbejdsrelationer mellem parter i de integrerede logistikkæder og på det grundlag optimere den samlede ressourceudnyttelse
- kan analysere og vurdere virksomhedens logistikservice, logistikomkostninger samt den logistiske effektivitet
- kan vurdere forskellige økonomiske og tekniske analyseformers anvendelighed i forsyningskæden
- kan analysere en virksomheds forsyningssituation med henblik på opstilling af en samlet forsyningsstrategi
- kan analysere forskellige systemer til styring af indkøb, lager, produktion og distribution
- kan analysere samspillet mellem virksomhedens kvalitetsstyring og virksomhedens logistiksystem
- har kendskab til miljøstyring, herunder livscyklusanalyser og recirkulering

### **Indhold og omfang**

Vejledende vægt i procent:

1. Forsyningskæden	20%
2. Logistisk effektivitet	10%
3. Indkøbsstyring	20%
4. Lagerstyring	10%
5. Produktionsstyring	10%
6. Distributionsstyring	10%
7. Kvalitetsstyring	5%
8. Miljøstyring	5%
9. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis	10%
	100%

#### *1. Forsyningskæden*

Den studerende skal have kendskab til grundbegreber inden for logistikken og til samspillet mellem virksomhedens overordnede strategi og indretningens af virksomhedens logistiksystem på strategisk, taktisk og operativt niveau.

Den studerende skal kunne opstille forslag til, hvordan virksomhedens logistikaktiviteter og forsyningskædesamarbejdet kan organiseres.

Den studerende skal kunne analysere det interorganisatoriske samspil mellem virksomhederne i forsyningskæden. Endvidere skal den studerende kunne analysere, hvorledes virksomheden gennem kædesamarbejdet skaber konkurrencemæssige fordele og udnytter fælles ressourcer.

#### *2. Logistisk effektivitet*

Den studerende skal have forståelse af delbegreberne i den logistiske effektivitet. Den studerende skal endvidere kunne vurdere logistiksystemets effektivitet med hensyn til virksomhedens logistikydelse over for kunderne og de logistikomkostninger dette medfører.

Den studerende skal kunne analysere virksomhedens logistiske effektivitet gennem relevante nøgletal. Den studerende skal endvidere kunne vurdere, hvordan den logistiske effektivitet påvirker virksomhedens økonomi.

### 3. Indkøbsstyring

Den studerende skal kunne analysere og vurdere virksomhedens forsyningsituation med henblik på opstilling af forslag til en samlet forsyningsstrategi for virksomheden. Den studerende skal have kendskab til indkøbsprocessen, herunder informationsstrømmene, samt kunne foretage leverandørvurderinger og udarbejde ABC-analyser.

### 4. Lagerstyring

Den studerende skal kunne anvende forskellige lagerdisponeringssystemer samt at kunne finde hensigtsmæssige indkøbs- og produktionsseriestørrelser og lageromsætningshastigheder. Den studerende skal have kendskab til de forskellige lagertyper, deres funktioner og virkemåde i samspillet med virksomhedens øvrige styringssystemer.

### 5. Produktionsstyring

Den studerende skal have kendskab til produktions- og layoutformer. Den studerende skal endvidere have forståelse af sammenhængen mellem disse. Den studerende skal endvidere have kendskab til produktionsstyringsprincipper som f.eks. MRP (I og II), Just In Time og Lean Manufacturing.

### 6. Distributionsstyring

Den studerende skal have kendskab til de administrative og fysiske aktiviteter, der er forbundet med distributionsopgaven. Der skal opnås en forståelse af distributionens indvirkning på den logistiske effektivitet ved forskellig indretning af distributionskanalen. Den studerende skal endvidere have forståelse af prognosens rolle som styringsværktøj, samt kendskab til forskellige prognoseværktøjer.

### 7. Kvalitetsstyring

Den studerende skal kunne analysere samspillet mellem virksomhedens kvalitetsstyring og virksomhedens logistiksystem.

### 8. Miljøstyring

Den studerende skal have kendskab til livscyklusanalyser, herunder recirkulering.

### 9. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis

I samarbejde med de studerende inddrages aktiviteter som casebehandling, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, diskussionsoplæg fra studerende eller tilsvarende aktiviteter, som kan medvirke til at understøtte fagets og uddannelsens anvendelsesorienterede sigte.

## **Transport, Distribution og Transportjura**

Fagmodulet omfatter: 10 ECTS-point

Eksamensform: 4 timers skriftlig prøve

Særlige adgangsforsudsætninger: Ingen

### **Formål**

At den studerende opnår et fagligt og metodisk grundlag til at kunne analysere og vurdere praksisnære problemstillinger med henblik på selvstændigt at kunne foretage planlægning og gennemførelse af opgaver i den samlede forsyningskæde inden for international transport og transportjura.

### **Mål**

At den studerende

- kan forstå godsets beskaffenhed, infrastruktur og miljø i forhold til transportmulighederne
- kan forstå effekten af told og afgifter på den internationale vareomsætning og distribution
- kan vurdere transportformernes fordele og ulemper
- kan analysere de forskellige materieltypers anvendelighed
- kan forstå dokumentforløbet ved transportens gennemførelse
- kan forstå prisfastsættelse ved forskellige transportformer
- kan vurdere transporttilbud i forhold til service og omkostninger
- har viden om transportaftalens parter
- har indsigt i afsender eller modtager som transportkøber, herunder betydningen af reglerne i INCOTERMS 2000
- kan anvende reglerne om indgåelse af transportaftaler, herunder aftaler om brug af NSAB 2000
- kan vurdere aftalefrihed over for de internationale transportkonventioners præceptivitet
- kan anvende relevante transportdokumenter
- har indsigt i transportdokumenters beviskraft, legitimation, negotiabilitet og indehavers råderet.
- kan anvende reglerne om transportansvaret ved forskellige transportformer og vurdere behovet for forsikring
- kan anvende formidleransvaret og oplagringsansvaret i henhold til NSAB 2000
- kan bruge reglerne om transportørens modtager- og udleveringsansvar
- har indsigt i reglerne for og forskellen på gennemgangs- og multimodale transporter

## **Indhold og omfang**

Vejledende vægt i procent:

1. Planlægningsselementer	10 %
2. Transportformer	25 %
3. Transportvalg	15 %
4. Transportaftalen	10 %
5. Transportdokumenterne	10 %
6. Transportansvaret	15 %
7. Successive Transporter	5 %
8. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis	10 %
	100 %

### *1. Planlægningsselementer*

Den studerende skal have forståelse for sammenhængen mellem Handel, Transport, Logistik, SCM og Transportjura.

Den studerende skal have kendskab til national transport og distribution, international transport og forskellene på disse. Den studerende skal have kendskab til de forskellige aktører på transportmarkedet samt deres arbejdsområder og værktøjer.

Den studerende skal forstå hvorledes geografi/infrastruktur, kultur herunder religion og politiske forhold samt klima influerer på transportbehov og -muligheder, med her af følgende transportplanlægning og transportafvikling. Endvidere skal den studerende have kendskab til miljøpåvirkningen fra de forskellige transportmuligheder.

Den studerende skal kunne forstå de forskellige godsarter og emballager samt deres håndtering. Endvidere skal den studerende have kendskab til forskellige typer af told og afgifter samt hvilken indflydelse de har på godsets bevægelighed.

## *2. Transportformer*

Den studerende skal kunne analysere og vurdere de forskellige fysiske transportformers karakteristika og de materialetyper som anvendes.

Den studerende skal have kendskab til brugen af terminaler, deres indretning og betydning for tilrettelægning af rutestrukturen.

Den studerende skal have kendskab til de forskellige godstyper, herunder kendskab til relaterede typer enhedslastsystem, stykgods- og samlegodsmulighed.

Den studerende skal have forståelse for transportformers prissætning og prisdannelse på transportmarkedet. Den studerende skal tillige have kendskab til forskellige former for fragtrater og kunne foretage simple fragtberegninger.

Den studerende skal have kendskab til de arbejdsformer som kan forefindes indenfor de forskellige fysiske transportformer, herunder samarbejdsgrupper og internationale konferencer.

## *3. Transportvalg*

Den studerende skal kunne vurdere transporttilbud og relaterede ydelser. Herunder skal den studerende kunne vurdere de forskellige transportformers muligheder og konkurrence mellem dem. Den studerende skal kunne kombinere transportformens karakteristika med godsets betydning i handels- og afsætningssammenhæng.

Den studerende skal have kendskab til hele transportforløbet. Endvidere skal den studerende have kendskab til de forskellige certificeringer og kvalitetsstyringer som en transportør kan anvende.

## *4. Transportaftalen*

Den studerende skal have viden om, hvilke parter, der kan indgå i en transportaftale, og skal kunne vurdere hvilke muligheder, der er for at binde hvergiveren, hvis aftalen indgås ved en mellemmand.

Den studerende skal herunder kunne vurdere hvilken rolle formidleren spiller.

Den studerende skal kunne afveje hvilke regler, der skal bruges for at indgå en transportaftale, herunder forstå betydningen af NSAB 2000, samt kunne tage stilling til, hvornår NSAB kan benyttes.

Den studerende skal kunne bruge reglerne for formidler- og oplagringsansvaret i NSAB 2000, samt kunne forstå forskellen på de to ansvarsbegreber.

Den studerende skal have forståelse for, samt indsigt i, om det er afsender eller modtager af godset, der er transportkøber, herunder hvilken betydning købsaftalen og INCOTERMS 2000 har i denne henseende.

Den studerende skal kunne vurdere på hvilke områder, der er aftalefrihed mellem parterne, på trods af de internationale konventioners præceptivetet.

Den studerende skal opnå forståelse for på hvilke områder præceptiviteten har betydning i forholdet mellem parterne, herunder vurdere konsekvensen af, at transporten ikke lykkes som aftalt.

### *5. Transportdokumenterne*

Den studerende skal kunne vurdere hvilket transportdokument, der skal anvendes ved en given transport.

Den studerende skal opnå indsigt i, hvilken betydning det har, at dokumentet er korrekt udfyldt. Den studerende skal kunne analysere og vurdere de juridiske aspekter, der ligger i et transportdokuments beviskraft, legitimation og negotiabilitet for henholdsvis afsender, modtager samt transportøren, samt dens betydning i relation til betaling.

Den studerende skal have indsigt i de køberetlige konsekvenser råderetten over godset har i relation til besiddelsen af dokumentet.

### *6. Transportansvaret*

Den studerende skal kunne anvende de præceptive regler for transportansvar, der gælder indenfor de forskellige transportformer i relation til forsinkelse, bortkomst samt skader på godset.

Den studerende skal kunne forstå samt afveje det behov afsender eller modtager måtte have for forsikring i relation til transportansvarets regler om standardisering og maksimering af tabet.

Den studerende skal kunne anvende de regler, der gælder for udleveringsansvaret, samt kunne vurdere den ansvarsmæssige forskel, der er på transportansvaret og udleveringsansvaret, samt hvilken juridisk konsekvens det har for transportøren.

### *7. Successive transporter*

Den studerende skal have kendskab til hvad der karakteriserer en successiv transport.

Den studerende skal have indsigt i de regler, der gælder for henholdsvis en gennemgangs- samt en multimodal transport.

Den studerende skal ved valg af transportform kunne analysere den forskel i ansvaret, der er på de to ovennævnte transporter, herunder forstå betydningen af på hvilke områder, en transportør kan fraskrive sig en del af transportansvaret.

### *8. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis*

I samarbejde med de studerende inddrages aktiviteter som casebehandling, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, diskussionsoplæg fra studerende eller tilsvarende aktiviteter, som kan medvirke til at understøtte fagets og uddannelsens anvendelsesorienterede sigte.

## **International Transport og Logistik**

Fagmodul omfatter: 10 ECTS-point

Eksamensform: 4 timers skriftlig prøve

Særlige adgangsforudsætninger: Ingen

### **Formål**

At den studerende opnår en faglig specialisering inden for international transport og logistik. Specialisering relateres endvidere til andre fagområder ud fra et overordnet og internationalt perspektiv.

### **Mål**

At den studerende

- kan analysere sammenhænge mellem salg, lagermængde og indkøb
- kan planlægge indkøb af varer og tjenesteydelser samt vurdere de forskellige leverandørrelationer
- kan analysere den logistiske effektivitet af forskellige former for outsourcing
- kan vurdere brugen af analysemetoder og informationsstrømme i forsyningskæden
- kan analysere produktionsopgaven med henblik på valg af styringsform i forbindelse med optimering af forsyningskæden
- kan vurdere organisationsformernes indflydelse på den logistiske effektivitet
- kan forstå effekten af organiseringen og samarbejdsformer imellem alle led i forsyningskæden (Supply Chain Management.)
- kan anvende målstyring i forbindelse med optimering af forsyningskæden
- kan analysere den logistiske effektivitet ved forskellige former for distributions- og logistikkanaler
- har indsigt i transportpolitik, told og handelsforhold
- kan anvende kundesegmentering i optimering af den logistiske effektivitet
- kan analysere kundens nuværende og fremtidige behov
- kan vurdere brugen af logistik og transport som konkurrenceparameter

### **Indhold og omfang**

Vejledende vægt i procent:

1. Forsyningsstrategi	25%
2. Produktionsstrategi	10%
3. Organisation	15%
4. Distributionsstrategi	20%
5. Kunden i fokus	20%
6. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis	10%
	100%

#### *1. Forsyningsstrategi*

Den studerende skal have kendskab til de forskellige aktører i forsyningskæden og deres forskellige baggrunde for at reagere forskelligt på kædens behov.

Den studerende skal kunne anvende forskellige former for analyse (ABC, Wilson, GAB og SWOT) og ud fra disse fastlægge en forsyningsstrategi.

Den studerende skal vurdere anvendelse af outsourcing og 2., 3. og 4. parts logistik.

Den studerende skal have kendskab til alle former for lagre (lagerhoteller, terminaler, hubs) og deres indretning.

## *2. Produktionsstrategi*

Den studerende skal kunne anvende de forskellige styringsbegreber (MRP I, MRP II og OPT) og styringsfilosofier (Pull/Push, JIT/Fordisme/Lean).

Den studerende skal have kendskab til intern transport og layout til optimering af produktions- og transportflow.

## *3. Organisation*

Den studerende skal forstå logistikens indplacering i en organisation herunder logistikaktiviteternes indsatsområde og de forskellige afdelingers samarbejde, samt virksomhedens placering i et samlet netværk til opfyldelse af kundebehov.

Den studerende skal have kendskab til de forskellige organisationsformer herunder industri-, service- og transportvirksomheder. Den studerende skal kunne vurdere sammenhæng mellem organisationsformen og den logistiske effektivitet.

Den studerende skal kunne anvende målstyring (KSF, SCOR, KPI og lignende metoder).

## *4. Distributionsstrategi*

Den studerende skal kunne vurdere anvendelsen af de forskellige distributionskanaler når der ses på placering af lagre og transport internt og eksternt og kunne gennemføre lokaliseringsanalyser.

Den studerende skal kunne afgøre størrelsen af de forskellige lagre når der tages hensyn til prognosen/behovet, den ønskede service og lead time.

Den studerende skal have kendskab til de forskellige planlægningselementer for transport og distribution herunder også told- og markedsforhold og transportpolitik (WTO, EU og national contra international transport).

## *5. Kunden i fokus*

Den studerende skal kunne segmentere kunderne ud fra en logistisk tankegang, kunne udarbejde prognoser på disse segmenter og anvende dem til en aktiv planlægning af logistikindsatsen. Den studerende skal kunne opstille benchmarking og loyalitetsprogrammer (CRM) som et led i denne planlægning.

Den studerende skal kunne vurdere anvendelse af logistik og international transport som konkurrenceparametre og have et bredt kendskab til hovedelementer i SCM. Den studerende skal kunne gennemføre en logistikanalyse, opstille en plan for den logistiske effektivitet samt udarbejdelse af implementeringsforslag til gennemførelse af planen.

## *6. Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis*

I samarbejde med de studerende inddrages aktiviteter som casebehandling, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg, diskussionsoplæg fra studerende eller tilsvarende aktiviteter, som kan medvirke til at understøtte fagets og uddannelsens anvendelsesorienterede sigte.

### **4.4. Specialeforløb**

#### **Specialeforløb**

Modulet omfatter 10 ECTS-point

Modulet er obligatorisk

Særlige adgangsforsudsætninger: Gennemført alle obligatoriske og det valgfrie fagmodul

Eksamensform: Skriftligt specialeprojekt med mundtligt forsvar

### **Formål**

Specialeforløbet skal give den studerende mulighed for perspektivering og fordybelse inden for et eller flere af de fagmoduler, som den studerende har gennemført.

### **Omfang**

Et specialeforløb har et omfang af 10 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 240 - 280 arbejdstimer.

### **Former for specialeforløb**

Akademiet udbyder et eller flere specialeforløb inden for uddannelsens overordnede formål og inden for formålet med de profilforløb, som akademiet udbyder.

Der udbydes to forskellige former for specialeforløb:

1. Fagspecifikke forløb
2. Selvvalgt emne

De fagspecifikke forløb er egentlige fag, som skal sikre den nødvendige fordybelse inden for bestemte områder. Denne form for specialeforløb anvendes fx inden for Finansrådgiveruddannelsen.

I de fleste andre uddannelser får de studerende selv mulighed for at vælge det emne, som de ønsker at fordybe sig i. Som det fremgår af formålsbeskrivelsen skal valg af emne ske inden for fagområder, som den studerende tidligere har gennemført.

### **Mål**

At den studerende kan

- analysere og vurdere emnet i relation til profilens centrale fagområde samt i relation til andre relevante fagområder
- opspøge, analysere, vurdere og anvende relevante kilder og teoretiske modeller ud fra en metodekritisk angrebsvinkel
- præsentere en faglig problemstilling, dens løsning og konklusion i rapportform
- mundtligt kan præsentere og kritisk vurdere en faglig problemstilling, dens løsning og konklusion
- indgå i gruppeprocesser og her bidrage konstruktivt til gruppens resultat

### **Eksamen**

Der udarbejdes som hovedregel en grupperapport, hvoraf det skal fremgå, hvad hver enkelt deltager har bidraget med. Hvor særlige forhold taler herfor, kan der gives tilladelse til at udarbejde et individuelt projekt. Projektrapporten omfatter typisk 30 – 40 normalsider eksklusive bilag.

Eksamensformen er skriftligt projektrapport med mundtligt forsvar. Der er tale om en intern prøve, hvor institutionen selv udpeger censorer. Prøven varer ca. 30 minutter inklusive votering.

Prøven er individuel og med individuel bedømmelse, selv om der eksamineres på grundlag af en grupperapport. Øvrige medforfattere på rapporten kan i henhold til eksamensbekendtgørelsen derfor ikke overvære eksaminationen, inden de selv har været til eksamen.

I bedømmelsen indgår projektrapporten med 2/3 og det mundtlige forsvar med 1/3. Bedømmelsen af projektrapporten sker primært på grundlag af de individuelle bidrag. I bedømmelsen tages der også hensyn til, hvordan man har behandlet fællesbidrag som fx problemformulering og konklusion. Bedømmelsen omfatter både det faglige indhold og den metodemæssige behandling af rapportens datagrundlag.

Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 2.

Der henvises til institutionens vejledning i afvikling af specialeforløbet.

#### 4.5. Afgangprojekt

##### **Afgangprojekt**

Modulet omfatter 10 ECTS-point

Modulet er obligatorisk som afslutning på uddannelsen

Særlige adgangsforsudsætninger: For at indstille sig til eksamen i afgangprojekt skal alle fagmoduler og specialeforløb være bestået

Eksamensform: Skriftligt afgangprojekt med mundtligt forsvar

##### **Formål**

I afgangprojektet skal den studerende kunne dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for formålet for det profilforløb, som den studerende har gennemført. Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangprojekt inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder specialeforløbet.

##### **Omfang**

Afgangprojektet har et omfang af 10 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 240-280 arbejdstimer..

##### **Form**

Den studerende skal arbejde med et relevant, praktisk problem, som normalt er hentet fra egen jobfunktion, virksomheden eller branchen. Der kan også være tale om, at den studerende etablerer kontakt med en anden virksomhed. Men det er under alle omstændigheder den studerendes opgave og ansvar at tilvejebringe det nødvendige praktiske grundlag for udarbejdelse af afgangprojektet.

##### **Mål**

At den studerende kan

- anvende teorier, metoder og modeller på løsning af en kompleks, praktisk problemstilling
- kan formulere og afgrænse problemstillingen inden for det valgte opgavefelt
- kan vurdere, vælge og anvende relevant faglig metode
- kan præsentere problemstilling, metode, problemløsning og konklusion i rapportform
- kan mundtligt præsentere og forsvare hovedresultaterne i den skriftlige rapport samt kan indgå i en kvalificeret dialog omkring valg af problemstilling, metodemæssige overvejelser, løsningsforslag og konklusion

## **Eksamen**

Det afsluttende eksamensprojekt består af en skriftlig projektrapport, der har et omfang af 40 – 50 normalsider eksklusive bilag, samt et mundtligt forsvar af denne. Projektet løses som hovedregel individuelt.

Hvor særlige forhold taler herfor, kan der gives tilladelse til at gennemføre et gruppeprojekt med flere opgaveløbere. Hvis flere personer skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen afspejle den grundigere og dybere behandling af emnet, som kan godtgøre, at de hver især har ydet en arbejdsindsats i den fælles opgaveløsning, som modsvarer den arbejdsindsats, en studerende yder ved at udarbejde projektet individuelt.

Der stilles endvidere krav om, at man af projektrapporten skal kunne se, hvad hver enkelt deltager har bidraget med.

Der er tale om en ekstern prøve med beskikket censorer. Prøven er individuel og varer ca. 45 minutter incl. votering. I bedømmelsen indgår projektrapporten med 2/3 og det mundtlige forsvar med 1/3. Der gives én samlet karakter efter 7-trins-skalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 2.

Bedømmelsen af grupperapport sker primært på grundlag af de individuelle bidrag. I bedømmelsen tages der også hensyn til, hvordan man har behandlet fællesbidrag som fx problemformulering og konklusion. Ved en grupperapport kan eksaminationen i henhold til eksamensbekendtgørelsen ikke overværes af de øvrige medforfattere, inden de selv har været til eksamen.

Der henvises til institutionens vejledning i afvikling af afgangsprøvet.

## **5. Overgangsordninger og merit**

En studerende, der har påbegyndt uddannelsen efter de hidtidige regler, kan afslutte uddannelsen efter disse regler. Uddannelsen skal dog være afsluttet senest 1. august 2009.

Beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse kan træde i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af bekendtgørelsen for det merkantile område. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

En merkonomuddannelse efter den nuværende ordning omfatter 4 fagmoduler svarende til 40 ECTS-point, jf. omtalen under i afsnit 3.2.3.

Merkonomer efter tidligere ordninger kan optages på Specialeforløb, når de samtidigt opfylder adgangskravene til akademiuddannelsen, jf. omtalen i afsnit 3.4. For at blive optaget på specialeforløbet i International transport og logistik, som er en profiluddannelse, skal man have en afsluttet uddannelse i Logistik (merkonom) eller Indkøbs- og materialestyring (teknonom).

Som målestok for omfanget af alle nye uddannelser benytter man i dag ECTS-point, der er et fælles, europæisk system for kvantitativ sammenligning af uddannelser. Et studieår svarer til et arbejdsår og udgør 60 ECTS-point, jf. omtalen i afsnit 3.1.

Et 45-timers fag i den tidligere merkonom- og teknonomuddannelse udgør 6 ECTS-point

Et 90-timers fag i den tidligere merkonom- og teknomuddannelse udgør 12 ECTS-point

Da alle moduler på akademiuddannelsen udgør 10 ECTS-point, skal man enten have bestået to 45-timers fag eller et 90 timers fag for at opnå fritagelse for et fagmodul. For at blive fritaget for de obligatoriske fagmoduler på uddannelsen i International transport og logistik skal følgende fagkombinationer være bestået.

<b>Beståede merkonom-/tekonomfagfag</b>	<b>Giver fritagelse på akademiuddannelsen i international transport og logistik</b>
Ingen fritagelse på baggrund af enkeltstående fag eller fagkombinationer	Transport, distribution og transportjura
Logistik (90 timer)	Logistik
Indkøbs- og materialestyring (90 timer)	Logistik
Indkøb samt Logistikprincipper	Logistik
Indkøb samt International distribution	Logistik
International distribution samt Logistikprincipper	Logistik

### **Fritagelse for ”gamle” merkonom- og tekonomfag**

Beståede fag på merkonom- eller teknomuddannelsen før 1998 meriteres først til de respektive ordninger, der var gældende i perioden 1998 – 2005, hvorefter der sker fritagelse i henhold til ovenstående regler.

### **Der kan uanset tidligere uddannelser ikke gives fritagelse for Specialeforløb og Afgangsprojekt.**

For en uddybende studievejledning henvises til institutionen.

Det er et krav for den studerende, at beståede fag ved studieskift kan godskrives på den modtagende institution.

### **Merit til HD 2. del**

Såfremt man som led i sin merkantile akademiuddannelse (AU) eller som supplement hertil har bestået fagene Erhvervsøkonomi, Global økonomi, Erhvervsjura og Statistik giver det adgang til HD 2. del.

Der arbejdes løbende med afklaring af mulighederne for merit til andre uddannelsesinstitutioner. Det anbefales derfor at kontakte studievejledningen vedrørende nye meriteringsmuligheder samt ændringer i de eksisterende ordninger.

Der arbejdes løbende med afklaring af mulighederne for merit til andre uddannelsesinstitutioner.

### Oversigt over Love og bekendtgørelser

Nedenfor er en oversigt over love og bekendtgørelser, som har dannet grundlag for udformningen af studieordningen.

- Lovbekendtgørelse nr. 956 af 28. november 2003 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse)
- Lov nr. 488 af 31. maj 2000 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven)
- Bekendtgørelse nr. 1336 af 14. december 2005 om videregående voksenuddannelse inden for det merkantile område (Merkonom og AU)
- Bekendtgørelse nr. 766 af 26. juni 2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse, som angiver bedømmelsesgrundlag og –metode for prøvers og eksameners vedkommende (Karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne (Kvalitetsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 775 af 10. august 2005 af lov om Danmarks Evalueringsinstitut, bekendtgørelse

### **Oversigt over Fagmoduler inden for det merkantile område**

I nedenstående oversigt er fagene rubriceret efter deres naturlige fagområde. Ved link via institutionens hjemmeside har man mulighed for at se indholdet i de enkelte fagmoduler.

#### **Finansiell rådgivning:**

- Samfundsøkonomi
- Erhvervsjura i den finansielle sektor
- Rådgivning og kommunikation
- Omsætning og finansiering af fast ejendom

#### **Informationsteknologi:**

- Softwarekonstruktion
- Informationsteknologi i kontekst
- Programmeringsteknologi
- Databaseteknologi
- Internet og distribueret programmering
- Netværk og It-teknologi
- Spilteknologi
- Multimedieteknologi og interaktionsdesign
- It-projektstyring
- It-sikkerhed

#### **International handel og markedsføring:**

- Afsætning
- Markedsføring
- Erhvervsret

#### **International transport og logistik:**

- Logistik
- Transport, distribution og transportjura
- International transport og logistik

#### **Kommunikation og formidling:**

- It og kommunikation
- Global kommunikation
- Viden og forandring
- Virksomhedskommunikation
- Kommunikation i praksis

#### **Ledelse:**

- Organisation
- Ledelse i praksis
- Lederskab
- Human Resources
- Kultur og filosofi
- Personalejura
- Projektstyring

- Coaching i organisationer
- Evaluering i offentlige og private virksomheder

**Økonomi- og ressourcestyring:**

- Erhvervsøkonomi
- Global økonomi
- It og økonomi
- Statistik
- Økonomistyring

**Retail:**

- Konceptstyring i detailhandelen
- Det personlige lederskab
- Salgsledelse
- Optimering af butiks- og kædedrift



### **Oversigt over Indledende kurser til det merkantile fagområde**

Nedenfor er der en kort oversigt over de indledende kurser. Hvert fag har et omfang af 1/12 årsværk. Via link til institutionens hjemmeside vil man kunne se indholdet i de enkelte kurser.

- Indledende erhvervsjura
- Indledende erhvervsøkonomi
- Indledende økonomisk matematik
- Indledende kommunikation
- Introduktion til ejendomsadministration